



APROBAT
Șef DGE Ștefan Vodă
R. Burduja

**Notă informativă
cu privire la rezultatele inspecției frontale în
IP gimnaziul „Vasile Moga” din s.Feștelița în perioada 14-16 martie anul de studii 2016-2017**

Conform programului de activitate al DGE Ștefan Vodă a.2016-2017 și ordinul Nr.46 A din 10 martie 2017, s-a desfășurat inspecția frontală în IP gimnaziul „Vasile Moga” din s.Feștelița în perioada 14-16 martie 2017.

Obiectivul principal al inspecției frontale îl reprezintă întreaga activitate a instituției preuniversitare de învățământ în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

Scopul inspecției frontale:

- ✓ Monitorizarea modului în care administrația instituției a creat condiții de aplicare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului și nivelului de realizare.
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării instituției de învățământ cu legislația în vigoare, cu politicile în domeniul educației.
- ✓ Consilierea și sprijinirea echipei manageriale, cadrelor didactice, nondidactice pentru îmbunătățirea propriei activități.

În acest context, în perioada inspecției au fost supuse verificării următoarele domenii:

- I. Capacitatea instituțională (*baza materială și resursele umane*).
- II. Managementul și relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea.
- III. Curuculumul și procesul educațional.

Sursele de informare consultate : documentele manageriale ale unității școlare, documentația școlară și de secretariat, proiectarea didactică, rapoarte de activitate, note informative, documentația comisiilor metodice, procese-verbale ale CA, CP, CE, rapoarte, note informative privind rezultatele școlare, activitățile extrașcolare, asistențe la ore și activități extracurs, discuții cu primarul, administrația, personalul didactic și elevii, chestionare aplicate.

Comisia de inspectare a fost constituită din colaboratorii DGE și cadre manageriale/didactice din instituțiile de învățământ din subordine și aprobată prin ordinul Nr.46 A din 10 martie 2017.

Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:

- Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 23.11.2014;
- Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154-XV din 28.03.2003;
- Hotărârea guvernului Republicii Moldova, 404 din 16.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a OLSDI și structurii tip al acestuia;
- . Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar, secundar general;
- Hotărârea de Guvern Nr. 404 din 16.06.2015, Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia;
- Hotărârea de Guvern nr. 1310 din 14.11.2006, Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia;
- Curricula la disciplinele școlare, (Ordinul ministrului educației nr. 331 din 12.05.2010);
- Standardele de eficiență a învățării (Ordinul ministrului educației nr. 1001 din 23.12. 2011);
- Standardele de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului
- Codul de etică al cadrului didactic.
- Ordinal ME NR.559 din 12.06.2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar
- Planul – cadru pentru învățământul primar,gimnazial,liceal,anul de studii 2017-2018
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;

I. Capacitatea instituțională(*baza materială și resursele umane*).

1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ/baza materială didactică și resursele umane

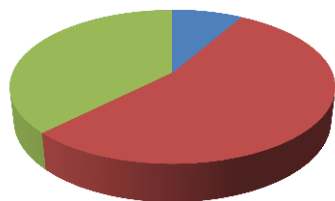
Constatări

Se recomandă

Procesul educațional este realizat de 26 cadre didactice cu următorul nivel de pregătire și calificare:

Total cadre didactice	Grad managerial	Grad didactic I	Grad didactic II	Fară grad didactic
26	0	2 / 8%	15 / 58%	9 / 34,61%

De motivat cadrele didactice care nu dețin grad didactic să depună efort pentru a obține.



- grad didac.I
- grad didac.II
- fără grad did.
-

Analiza situației evoluției efectivului de elevi;

Comparînd cele două trepte de școlaritate din instituție referitor la efectivul de elevi din gimnaziu, s-a constatat că numărul de elevi din ciclul

gimnazial este mai mare decât nr. de elevi din ciclul primar. Acest fenomen se datorează faptului că părinții copiilor din localitate migrează în alte țări/localități, natalitatea este redusă.

anii	cl.I	cl.II	cl.III	cl.IV	total	cl.V	cl.VI	cl.VII	cl.VIII	cl.IX	total	total
2013-2014	38	35	23	36	132	38	34	18	36	40	166	298
2014-2015	25	36	35	23	119	35	41	34	18	35	163	282
2015-2016	40	24	34	33	131	21	34	38	33	19	145	276

În învățământul primar efectivele de elevi din anul școlar 2015-2016 a crescut cu 12 elevi (8%) față de anul precedent. Iar la treapta gimnazială, numărul de elevi sa micșorat cu 18 (%) elevi față de anul 2014-2015.

În anul de studii 2016-2017 sunt înscriși la început de an școlar **276** elevi în **14** clase complete:

Clasa								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
<i>Nr. Clase/ele vi</i>	<i>Nr. Clase/ele vi</i>	<i>Nr. Clase/ele vi</i>	<i>Nr. Clase/ele vi</i>	<i>Nr. Clase/ele vi</i>	<i>Nr. Clase/ele vi</i>	<i>Nr. Clase/ele vi</i>	<i>Nr. Clase/ele vi</i>	<i>Nr. Clase/ele vi</i>
1/28	2/39	1/24	2/32	1/29	1/21	2/32	2/38	2/33

Instituția dispune de 1 bloc de studii cu două nivele. Suprafața totală de 2423,0 m², 17 săli de clasă, 1 sală de sport de

Construirea grupelor sanitare în interior

De găsit modalități de procurare a mobilierului.

Se recomandă de atras surse financiare suplimentare pentru a majora numărul de calculatoare.

De plasat panoul cu informații ce przintă interes pentru părinți, elevi, alți actanți din localitate la etajul I

146,6 m², sală festivă care servește și ca ospătărie, laborator de chimie, fizică, cabinet de informatică cu 5 calculatoare cazangerie (la gaze naturale), teren sportiv neamenajat, apeduct centralizat, lipsa sistemului de canalizare, blocuri sanitare în afara edificiului, un centru de resurse pentru educația incluzivă dotat cu echipament special.

Sălile de clasă pentru elevii din treapta primară (activează 6 clase primare cu un contingent de 123 de elevi) sunt amenajate conform cerințelor programului Pas cu Pas, sunt dotate cu standuri necesare în conformitate cu cerințele în vigoare. Mediul fizic în clasele primare este bine organizat și promovează învățarea activă și independentă a elevilor ceea ce mai puțin este vizibil în clasele gimnaziale;

Mobilierul corespunde vârstei și înălțimii elevilor dar este vechi și se necesită înlocuirea lui.

În instituție se respectă regimul igienico-sanitar. Temperatura aerului din sălile de clasă este normală ceea ce permite elevilor să se încadreze reușit în activitate.

În instituție și în sălile de clasă iluminarea este bună.

Blocul alimentar dispune de bucătărie cu spații amenajate pentru repartizarea bucatelor, sunt dulapuri pentru produse de patiserie, frigider pentru lactate, robinete cu apă curgătoare ospătărie- 120 locuri, spălătorie, și depozit.

Sistemul de încălzire e în stare funcțională.

Starea sanitară și tehnică de apeduct e bună, WC-ul intern nu funcționează.

Instituția dispune de 7 calculatoare la care au acces elevii dintre care 5 sunt conectate la internet.

De calculatoare dispun: cadrul didactic de sprijin-1, administrația școlii -1, biblioteca școlii -1; calculatoarele fiind toate conectate la internet. Instituția nu dispune de table interactive.

Este asigurat accesul cadrelor didactice la utilaje, la toate materialele didactice necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate.

Accesul în instituție se face numai pe intrări supravegheate de persoana de serviciu (personal tehnic, învățător).

La intrare în instituție sunt prezente simbolurile de stat: imnul, drapelul. În instituție funcționează un muzeu.

La etajul II sunt afișate variate panouri informative ca suport pentru elevi, părinți și învățători.

Activitatea bibliotecii (64,1 m²) - pe parcursul anului în bibliotecă s-a reușit să se renoveze și să se reamenajeze localul bibliotecii, străduind mult asupra faptului de a crea un spațiu prietenos copiilor, mediu favorabil studiului individual și lecturii. Prin intermediul vitrinelor și expozițiilor permanente se popularizează noile achiziții de carte didactică și manuale școlare, alte completări în fondul bibliotecii: periodice, donații, etc.

Responsabil de bibliotecă acceptă schimbarea, permanent colaborează cu echipa managerială a gimnaziului, cu întreg corp didactic, comitetul părintesc. Anual gestionează fondul total al bibliotecii, care constituie circa 14000 exemplare, inclusiv manuale -5000 ex. În baza raportului statistic 6-c, principalii indicatori de performanță sunt: utilizatori activi (cititorii) - 312, intrări sau vizite - 2100, împrumuturi în sala de lectură și la domiciliu - circa 5370 ex.

Sunt create relații benefice de colaborare și comunicare eficientă cu cititorii și toate cadrele didactice din instituție, în deosebi cu învățătorii claselor primare. În comun se educă la elevi atitudinea grijulie față de carte, îndrumarea spre

Direcția gimnaziului, în comun cu APL, comitetul părintesc, alți factori decizionali și precauți modalități și oportunități de completare a fondului de carte artistică, în deosebi pentru elevii claselor primare.

să se planifice diverse activități de utilizare și promovare a edițiilor periodice abonate anual în bibliotecă, pentru sporirea imaginii pozitive a bibliotecii și a instituției școlare, întru eficientizarea lucrului de evidență statistică și raportare conform cerințelor actuale, și în baza ordinului nr. 1213 din 21.12.2015 al Ministerului Educației "Standarde minime de dotare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ cu mijloace TIC" de dotat biblioteca cu un computer.

De a se dota în continuare CREI cu materiale didactice, literatură de specialitate, cu jocuri și jucării

lectura sistematică. Se pune accent pe recuperarea în termenii stabiliți a publicațiilor împrumutate.

Deasemenea, se muncește mult la implementarea Schemei de închiriere a manualelor, au fost corect întocmite blanchetele și rapoartele ce însoțesc acest proces tehnologic. S-au colectat și transferat la Fondul Special pentru manuale taxele la închiriere în sumă de 7742-20 lei.

Se practică în comun cu diriginții o experiență pozitivă de educare și motivare la elevi a atitudinii grilului, responsabile față de utilizarea și păstrarea manualelor școlare.

Securitatea și sănătatea în muncă

Pe parcursul inspecției s-a constatat, că direcția instituției acordă atenție problemei securității și sănătății în muncă. Prin ordinul nr. 98-A din 30.03.2016 sunt numite persoanele responsabile pentru respectarea instrucțiunilor securității și sănătății în muncă.

Conform ord. nr. 98-A din 30.03.2016 "Cu privire la aprobarea instrucțiunilor în domeniul protecției muncii" au fost specificate instrucțiunile pentru toți angajații instituției.

În conformitate cu regulile securității și sănătății în muncă și antiincendiiare în instituție, toți lucrătorii instituției au confirmat prin semnătură în fișa personală, că au făcut cunoștință cu "Codul muncii al R.M., regulamentele de cercetare a accidentelor de muncă, de circulație rutieră, antiincendiar, de securitate electrică".

Toți lucrătorii instituției la începutul anului școlar 2016-2017 au primit instructajul respectiv care a fost consemnat în fișa fiecărui lucrător.

Este alcătuit planul de lucru cu cadrele didactice privitor la familiarizarea lor cu regulile de securitate și sănătate în muncă fiind indicate tematica, termenul îndeplinirii.

Instituția asigură spațiu suficient pentru realizarea procesului instructiv educativ.

Implementarea Educației Incluzive: CREI este dotat corespunzător pentru a crea un mediu fizic atractiv și plăcut, care îi ajută pe copii să se simtă în securitate, confortabil și în siguranță. Este amenajată panta care asigură accesul în interior a copiilor cu CES.

În cadrul instituției conform statelor de personal este tarificată o unitate de CDS suplinită de 2 persoane care activează cu 13 elevi cu CES, 3 elevi din treapta primară, 10 elevi din treapta gimnazială. Din numărul total de elevi cu CES 7 dintre ei beneficiază de suportul CDS în timpul orelor.

Toți elevii cu CES din instituție au un plan educațional individualizat, curriculum modificat, care se aplică parțial în cadrul lecțiilor;

Unele cadre didactice folosesc puțin material didactic în concordanță cu nevoile specifice ale copiilor;

Asigurarea participării tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual este la un nivel

dezvoltative.

Monitorizarea cuprinderii în programul școlar, dinamica de învățare și incluziune socială a copiilor cu CES;

Monitorizarea și evaluarea sistematică a activității cadrelor didactice și a CDS privind implementarea CM, PEI,

Construirea unui parteneriat viabil cu personalul didactic, asistentul social, instituția preșcolară din localitate și cu familiile copiilor în vederea promovării eficiente a educației incluzive;

CDS să participe activ cu cadrele didactice la planificarea procesului educațional, la corelarea obiectivelor la nivelul de dezvoltare și punctele forte ale elevilor cu cerințe educaționale speciale; De elaborat materiale didactice pentru desfășurarea activităților, care să mențină interesul și motivația copiilor pentru implicare;

CD să țină cont de recomandările SAP; De a ține cont și de a aplica PEI, modificările curriculare a copiilor cu CES pentru a înregistra și ei progrese; De a desfășura activitățile de predare-învățare în mod incluziv.

Utilizarea materialelor didactice existente în concordanță cu nevoile specifice ale copiilor;

Creare de situații ce implică activ copiii în

<p>mediu.</p> <p>În cadrul lecțiilor moderat se observă corelația dintre activitatea cadrului didactic și activitatea CDS ce asistă copilul cu CES;</p> <p>Pe parcursul lecțiilor CD utilizează diverse forme de organizare a activităților care implică majoritatea elevilor din clasă în procesul de cunoaștere;</p> <p>Cadrele didactice din instituție ajută parțial copiii cu cerințe educaționale speciale să-și dezvolte deprinderile adaptative în comportamentele învățate, care-i permit să-și satisfacă nevoile personale și să răspundă cerințelor mediului.</p> <p>CD implică copiii cu CES în diverse acțiuni sociale.</p> <p>CDS colaborează cu întregul corp profesoral al unității de învățământ în care sunt înscriși elevii cu CES în vederea realizării unei incluziuni eficiente în colectivul de semeni.</p> <p>Unele CD adaptează parțial obiective, metode și mijloace, conținuturi de învățare la particularitățile individuale ale dezvoltării copiilor cu CES.</p> <p>CDS deține o bază de date a copiilor cu CES din școală și din comunitate, mapa cu acte normative în domeniul implementării Educației incluzive, mape cu materiale didactice stocate pe discipline;</p> <p>Dosarele copiilor cu CES sunt completate conform metodologiei de organizare și funcționare a CREI.</p> <p>Fiecare copil care frecventează CREI deține un portofoliu cu lucrările efectuate.</p>	<p>procesul de cunoaștere;</p> <p>Elaborarea planului lecției astfel încât să cuprindă activități preconizate pentru copilul cu CES.</p>
2.Management	
Constatări	Se recomandă
<p>La nivel de instituție pentru elaborarea Programului de dezvoltare instituțională a fost constituit, prin ordin, un grup de lucru, au fost consultați cu colectivul de profesori.</p> <p>În rezultatul analizei programului de dezvoltare instituțională pentru 2015-2020 (aprobat la 30.08.2016 la CA), planului managerial anual (aprobat în cadrul ședinței CP octombrie 2016) și a altor documente relevante, s-a constatat că: sunt elaborate pe domenii, conțin toate componentele necesare (misiune, viziune, date statistice comparative, analiza SWOT, prognoze, etc.), echipa managerială se ghidează în activitatea sa de politicile din domeniu. Astfel, sunt planificate activități ce prevăd asigurarea realizării Planului-cadru, educației incluzive, prevenirea și combaterea violenței sub diverse aspecte, implicarea elevilor în procesul decizional (activează consiliul elevilor), parteneriat cu actanții din</p>	<p>De inclus și planul de activitate al consiliului de etică, consiliului elevilor</p> <p>De reformulat misiunea gimnaziului, luând în considerație stipulările din Regulamentul tip de funcționare a instituțiilor de învățământ secundar general.</p> <p>Este necesar de a concretiza în analiza</p>

localitate,ONG-uri, pedagogizare părinților,etc.

Pe panoul informativ sunt afișate informațiile cu privire la Codul de etică al cadrului didactic, activitatea consiliului de etică, aprobarea/executarea bugetului și alte informații necesare părinților. Aceste informații sunt plasate doar pe panourile informative de la etajul II.

Organele de conducere în instituție:

Consiliul de administrație activează în baza Regulamentului-tip de organizare și funcționare, aprobat de Ministerul Educației.

Există mapa cu materialele specifice activității acestui organ (Regulamentul-tip, ordinul DGE de instituire, registrul pentru procesele-verbale întocmite la ședințe).

În plan sunt incluse teme ce nu țin de competența acestei structure,nu la toate întrebările sunt stipulați responsabilii,nu este scrisă data ședinței, nu sunt prevăzute reveniri la deciziile luate anterior.

S-a constatat notele informative discutate în cadrul ședințelor nu sunt în mapa respective. Nu se duce evidența realizării deciziilor luate.

Consiliul profesoral

În mapă se află registrul de întocmire a proceselor verbale(șnuruit,paginele numerotate).În plan sunt incluse teme ce nu țin de competența acestui organ, la fel nu este scrisă data la toate ședințele,sunt lăsate spații între procese verbale.Nu sunt anexate notele informative.

Consiliul de etică - este constituit conform Regulamentului-tip de funcționare, nu este elaborat unul racordat la Regulamentul intern al instituției. În mapă nu sunt anexate planul de activitate pentru 2016,2017,nu este raportul pentru 2016, nu s-a respectat procedura de depunere și analiză a sesizării depuse.

Evidența eliberării actelor de studii

Registrul este tipizat,șnuruit,ștampilat,paginele sunt numerotate.S-au observat corectări la introducerea notelor

Sunt prezente semnăturile membrilor comisiei de verificare a corectitudinii calculării notelor.Sunt incluși în registru și elevi care nu susținut examenele de absolvire.

Procesul de atestare se desfășoară în baza Regulamentului de atestare a cadrelor didactice și a modificărilor parvenite ulterior prin ordinele Ministerului Educației. Atestarea este efectuată de o comisie de atestare școlară creată prin ordinul

SWOT unii indicatori (% , cifre)

Se recomandă afișarea panourilor la intrare în instituție pentru a facilita accesul tuturor la informație

Implicare mai mare a cadrelor didactice, părinților în elaborarea programelor de activitate;

De revăzut planul și de stipulat data, responsabilul,

De anexat în mapă notele informative prezentate în cadrul ședințelor,de dus evidența nivelului de realizare a deciziilor luate.

De consultat Regulamentul tip de funcționare a instituțiilor de învățământ secundar general pentru elaborarea adecvată a planului.

De anexat în mapă notele informative

De întocmit planul anual de activitate raportul,de respectat procedura de depunere și analiză a sesizării depuse, de elaborat regulamentul în concordanță cu regulamentul intern.

De completat cu acuratețe,nu de inclus toți elevii dar numai cei care au promovat examenele.

De anexat la mapă și notele informative cu referire la evidența certificatelor primite-eliberate.

Este necesar de adus la ordine toate portofoliile de atestare și de creat condiții

directorului instituției în baza Regulamentului și completată cu specialiști cooptați în caz de necesitate. Activitatea comisiei de atestare este reflectată în procesele verbale ale ședințelor comisiei de atestare și a consiliului profesoral.

Candidații la atestare pot consulta materialele suport, Regulamentul de atestare, care completează o mapă cu referire la atestare. Ca suport este completat și panoul „Atestarea cadrelor didactice” unde cadrele didactice pot consulta planul de formare, harta creditară, modele de Registru de dezvoltare profesională, de traseu individual de dezvoltare, sumarul Portofoliului de atestare, sugestii cu referire la elaborarea rapoartelor.

În rezultatul analizei a 12 portofolii de atestare pentru anii 2013-2016 menționăm:

- La 7 profesori lipsesc proiectele de lungă durată, la 1 cadru didactic lipsește și cel de scurtă durată.
- La 4 portofolii este necesar de rearanjat materialele conform cerințelor Regulamentului.
- Unele cereri, fișe de atestare se păstrează în dosare separate.

Formarea continuă

Formarea continuă la nivel de instituție reesă din nevoile de formare ale cadrelor didactice care au fost identificate în urma completării chestionarelor. Una din problemele identificate în formarea cadrelor didactice este nivelul scăzut al competențelor digitale ale angajaților, pentru ce instituția a planificat formarea a 30 % din cadre, a planificat cheltuieli financiare pentru dotarea cabinetelor și instruirea cadrelor, a planificat ore de exersări, de schimb, de experiență pe această problemă. Rezolvarea acestei probleme așteaptă să îmbunătățească procesul de diseminare a informației la nivelul întregului colectiv și în final să îmbunătățească și calitatea procesului educațional cu 10%. Este bine că obiectivele cu referire la formarea continuă sunt concrete, măsurabile, se efectuează și monitorizări din partea administrației instituției. Din analiza proceselor verbale vedem că profesorii încearcă să îmbunătățească lucrurile. Dar mai menționăm că până ce-o fi îmbunătățirea nu e mai mare de 4-6%, că în procesele verbale ale diferitor activități sunt mai mult niște constatări, majoritatea vorbitorilor încep cu „Am văzut o lecție interesantă” axată pe realizarea obiectivelor.

Instituția dispune și de o evidență clară a formării cadrelor didactice. Există și o mapă cu toate ofertele pentru formare. Există și particularități pentru desfășurarea stagiilor de formare în instituție pentru întreg colectivul.

Activitatea lucrului cu cadrele în gimnaziu este desfășurată de director și secretară . S-au controlat dosarele personale ale angajaților și carnetele de muncă. În dosare se necesită a reactualiza toate actele necesare pentru baza de date. În carnetele de muncă înscrierile cu referire la confirmarea gradului didactic și formarea continuă trebuie reactualizate . Cu angajații sunt întocmite contracte individuale de muncă , semnate de angajați și înregistrate în registru special . Angajații au primit la mână câte un exemplar de contract . În contract este nevoie de a indica detaliat salarizarea angajatului. În cazul când sunt schimbări la contractul de muncă, se întocmește Acord Adițional, care se atașează la contract. Angajaților li s-a întocmit fișa postului. Toți angajații au semnat și s-au cunoscut cu prevederile ei . În caz de modificare a fișei postului se emite ordin, adus la cunoștința angajaților contrasemnătură, care se atașează la fișă.

Regulamentul Intern este aprobat prin ordin. Regulamentul Intern este adus la cunoștința angajaților contra semnătură. Regulament include toate compartimentele prevăzute în Codul Muncii.

pentru păstrarea lor pe parcursul a 5 ani de zile.

De realizat activitățile planificate la acest domenii/ indicatorii cu punctaj mic. Este nevoie ca activitatea comisiilor metodice, a consiliului profesoral să devină într-adevăr o cale de creștere profesională a cadrului didactic, să fie axată pe dezbateri, opinii, cercetări, raportări, analize, lucru care va îmbunătăți procesul educațional, obiectiv proiectat de către colectivul pedagogic.

De studiat minuțios prevederile Codului Muncii, cu modificările ulterioare și de ținut cont de ele la perfectarea ordinelor de personal.

Ordinile din cărțile de ordine administrative și de personal sunt întocmite, cu referire la Codul Muncii, dar trimiterea poartă un caracter confuz . Se necesită o formulare exactă, succintă și corectă, cu articolul corect, care ar corespunde prevederilor de iuro al ordinului . Sunt ordonate în mape listele de control, sarcina didactică, necesarul de cadre, tabele de pontaj, rapoarte statistice. Sunt registrele și mapele cu referire la corespondența de intrare și ieșire. În mape corespondența de intrare și ieșire este ordonată . Documentația gimnaziului este conformată Nomenclatorului Unic.

Evaluarea rezultatelor școlare este unul din domeniile importante în activitatea instituției, responsabil directorul ul adjunct pentru instruire. În acest scop se aplică probe de evaluare sumativă conform planului stabilit.

Analizând conținutul mapelor respective s-a constatat că conțin probele de evaluare aplicate din partea direcției instituției. La probe este anexată analiza statistică și parțial textuală. Analiza textuală nu este elaborată în baza indicatorilor unici și respectiv se deosebește după conținut, mai mult sau mai puțin relevant cerințelor actuale .

Reusita elevilor ciclului gimnazial alcatuiește 100%. Din 145 elevi ai ciclului gimnazial avem 36 elevi cu note 8.00-8.99 ceea ce alcatuiește 20.4% și 13 elevi cu media 9.00-9.99 ceea ce alcatuiește 9.0%

Instruirea gimnazială, ca treaptă de finalizare a învățământului obligatoriu, are o pondere mare în contextul reformei curriculare. La examenul de absolvire a gimnaziului au fost admiși 19 elevi. Au realizat sarcina propusă 19 (100%), procentul calității fiind – limba română – 10.52 și 6,83 nota medie, matematică – 5,25 și 6,22 nota medie . Istoria românilor și universală – 15,79 și 6,83 nota medie.

Analiza comparativă a rezultatelor obținute în anul curent de studii permite următoarele constatări.

nu sunt note de „10”, și de „9”, scăderea numărului notelor de „8”, prevalând notele de „6”, și „7”, la toate examenele. Media la examene după cum urmează - L.romana - 6,83, Istoria românilor și universală - 6,83 și matematica - 6,22. Nota medie - 6,62. mai mare decât în anul precedent.

Un indicator al performanțelor elevilor sunt și **olimpiadele școlare**. În mapa respectivă sunt plasate probe aplicate în cadrul etapei locale, procesele verbale, graficul desfășurării la etapa locală, ofertele pentru participarea la etapa raională. La fel sunt materialele remise de DGE cu referire la organizarea /desfășurarea etapei raionale, copiile proceselor verbale ale comisiei olimpice raionale. Lipsesc notele informative cu referire la rezultatele din cadrul acestui concurs, nu se elaborează planuri pentru lichidarea curenților în pregătirea elevilor către olimpiadă. La nivel de raion în 2017 s-au înregistrat următoarele performanțe: limba și literatura română: cl.IV- locul II, cl.IX-a- mențiune; istorie -locul II, educație plastică -mențiune.

Activitatea directorului adjunct pentru educație, activitatea extrașcolară, activitatea comisiei diriginților, Consiliul Elevilor, participarea democratică.

-nivelul de realizare la standardele copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare e de 3,8 sau de 76 %.

De stabilit cerințe unice pentru toate cadrele didactice în elaborarea notelor informative cu privire la rezultatele probelor aplicate.

De realizat activități în comun cu părinți,
De pus în discuții rezultatele la disciplinele de studii
De desfășurat lecții interactive întru motivarea elevilor de a învăța

De elaborate note informative cu referire la totalurile olimpiadei și a planul de acțiuni pentru sporirea rezultatelor.

Directorul adjunct pentru educație să completeze mapele cu corespondența de intrare și ieșire , panourile informative ale Consiliului Elevilor și a dirigintei de clasă conform cerințelor.

-nivelul de realizare la standardele, instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional e de 3,55 sau de 71 %.

-nivelul de realizare la standardele, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație e de 2,02 sau de 44%, media fiind de 3,18 sau 63,60%.

Puncte tari:

Administrația instituției de învățământ are definite în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară. În componența Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat sunt aleși elevi, care participă la ședințe.

În instituție există consiliul elevilor, ales în mod democratic cu reprezentanți din clasele V-IX.

În luna septembrie la ședința a fost aprobat Regulamentul Consiliul Elevilor. Consilierii se implică în scriere de proiecte și implementarea lor prin acțiuni de voluntariat; chestionarea prin sondaj a elevilor despre modul de organizare, de luare a deciziilor.

-Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare scrise (panoul de afisaj, ziar, fax, scrisori, mesaje). mijloace de comunicare on-line, mijloace orale, (discuții individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor) prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.

Elevii în cadrul orelor și activităților educaționale își exprimă opinia personală referitor la demersul educațional realizat(25 % cu referire la calitatea lecțiilor,15% la nivelul de pregătire a profesorului,15 % la direcțiile de dezvoltare a școlii).

-Administrația instituției are elaborat Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii, chestionare, focus grup realizat cu reprezentanți ai cadrelor didactice, elevilor, părinților, ai comunității locale. În componența Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat sunt incluși și activează părinți.

Cadrele didactice, dirigenții de clasă promovează respectul valorilor naționale, simbolurile statale, religioase sau de alta natură în activitățile curriculare și extrașcolare.

Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiilor altor comunități etnice din Republica Moldova.

Puncte slabe:

Nu toți dirigenții de clasă completează agenda dirigintelui conform cerințelor curriculare „Dirigenția”. Tematica orelor educative este plajiată și nu corespunde particularităților de vârstă a elevilor, lipsesc datele concrete a acțiunilor, orelor de dirigenție, unele agende nu sunt aprobate de direcția gimnaziului. Nu se pregătesc materiale metodice pentru dirigenți. Nu lucrează panoul „În ajutor dirigintelui”.

În cadrul ședințelor comisiei dirigenților neregulat se întocmesc procese verbale ale ședințelor. Comunicând cu membrii consiliului elevilor constatăm, că la programarea cercurilor pe interese nu se ține cont de opinia elevilor, lipsesc cererile elevilor de participare în cercuri. La desfășurarea unor acțiuni, activități nu totdeauna consilierii sunt susținuți de profesori. Aprecierea activității Consiliului Elevilor de către consilieri e pe nota „7”(35% au afirmat că uneori sunt solicitate opiniile lor despre ce întâmplă în școală).

Direcția instituției să formeze un sistem de informare/ formare a angajaților școlii în domeniul prevenirii și protecției copilului față de violență, neglijare exploatare și a traficului, un mecanism de depunere și examinare a plângerilor din partea copiilor(25% nu se simt uneori în siguranță,35% nu sunt tratați cu respect,conform chestionarelor)

De examinat nivelul de realizare a standardelor la dimensiunea participare democratică și de întocmit un program de îmbunătățire a nivelului de realizare

De organizat cu dirigenții de clasă traininguri, seminare, activități metodice.

De perfectat panoul „În ajutor dirigintelui”.

De perfectat agenda și portofoliul dirigintelui de clasă , conform curriculei „Dirigenția”.

În registre sistematic de completat ora „Dirigenția”

De dotat un birou cu calculator, internet, imprimantă și copiator pentru activitatea Consiliului Elevilor.

De studiat și de ținut cont la întocmirea programului de activitate a instituției, la repartizarea orelor de cerc de sfera motivațională a elevilor, a intereselor lor prin chestionare, teste, dezbateri deschise, „Boxa de idei”, participarea la vot a elevilor în luarea deciziilor.

Se necesită de elaborat un plan cu acțiuni

Părinții, în calitate de persoane resurse, se implică puțin în procesul educațional .Ei participă moderat în cadrul activităților nonformale (acțiuni sportive, ecologice, diverse momente festive, etc.) , la atelierile de autoevaluarea școlii care se desfășoară în luna august, la pregătirea sălilor de clase pentru noul an de studii; sunt delegați în componența Consiliului de administrație, Consiliului de etică, ș.a.

Pantru anul de studii 2016-2017, administrația instituției a planificat: adunări generale cu părinții, întâlniri cu părinții „Ziua ușilor deschise”, ședințe lunare, reluarea activității AOO,„Viitorul Feștelita”,implicarea părinților în activitatea elevilor(donații făcute de părinți pentru: premiarea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură și în alte domenii, îmbogățirea bazei tehnico-materiale a școlii, reparații curente.

La necesitate se creează grup intersectorial din cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității care activează în bază de proiecte operaționale de soluționare a problemelor identificate (înmatricularea copiilor, combaterea absenteismului și abandonul școlar). Combaterea violenței și abuzului față de copii, activități ecologice, activități de asistență a persoanelor în etape. Există programe, acte ce confirmă acțiunile de combatere a absenteismului și a abandonului școlar de combatere a violenței și abuzului față de copii.

Instituția are relații de colaborare cu: APL-I,II, casa de cultură, grădinițele de copii, dar din discuții cu primarul localității se poate face multe lucruri utile pentru școală dacă se vor implica toți membrii ai echipei manageriale,colectivul profesoral.

Școlarizarea

La momentul inspecției toți elevii erau școlarizați. S-a analizat documentația privitor la realizarea prevederilor Codului Educației,art.13.

Documentația școlară se completează sistematic, corect. Există o evidență strictă a înmatriculării exmatriculării elevilor.

Anual se emit ordine cu privire la promovarea elevilor în clasele următoare. Elevii sunt primiți și eliberați din instituție prin ordine în baza cererilor depuse de părinți.

Dosarele personale ale elevilor sunt completate pentru fiecare elev și sunt păstrate în mape pentru fiecare clasă aparte.Nu în toate dosarele sunt fotografiile titularului, nu este înscrisă ora opțională studiată,la rubrica„transfer” nu la toți sunt înregistrările necesare,la unele clase lipsește lista de pe copertă cu datele referitor la contingentul de elevi în clasă,mai sunt corectări la completare, nu este la toți stipulată limba străină studiată.

Dosarele copiilor cu CES sunt completate conform metodologiei de organizare și funcționare a CREI.

Abandon școlar in instituție nu se atestă. Administrația împreună cu diriginții din instituție organizează, activității de profilaxie a abandonului școlar. Sunt atenționați părinții elevilor care absentează de la ore, fiind chemați la școală, comunicându-li-se situația școlară. Datorită eforturilor echipei manageriale, a cadrelor didactice, a colaborării cu familiile elevilor, se poate constata că frecvența elevilor este bună. În perioada controlului frecvența medie a elevilor a constituit 97 %.

concrete, reale, de implicare a părinților în soluționarea problemelor școlii.

Crearea asociației părintești conform prevederilor legale.

De implicat mai activ în planificarea, desfășurarea activităților comune în localitate, în scrierea de proiecte.

De lichidat lacunele depistate în dosarele elevilor.

- Alimentația copiilor

La momentul controlului se alimentau 124 elevi din clasele primare. Analizând alimentarea elevilor pe 4 luni a semestrului întâi, al anului de studii 2016 – 2017 s-a constatat că alimentația a fost organizată satisfăcătoare. Pe parcursul a 4 luni a semestrului I norma medie a unui elev pe zi a constituit -7,19 lei (norma zilnică fiind 7,45 lei).

Situația alimentară pe 4 luni a semestrului unu a anului de studii 2016 – 2017

În mediu s-a cheltuit la un elev din clasa a I – IV-a				În mediu pe 4 luni
Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
7,07	7,90	6,95	6,83	7,19

Pe parcursul a 2 luni a semestrului II norma medie a unui elev pe zi a constituit - 7,41 lei (norma zilnică fiind deja 7,80 lei).

Situația alimentară pe 2 luni a semestrului doi a anului de studii 2016 – 2017

În mediu s-a cheltuit la un elev din clasa a I – IV-a		În mediu pe 2 luni
Ianuarie	Februarie	
7,20	7,62	7,41

Alimentarea elevilor este organizată după un meniu alcătuit de asistenta medicală, bucătarul șef și ajutorul directorului pe partea gospodărească. În rațiunea zilnică elevii consumă fructe, legume, produse lactate, produse de cofetărie, carne, pește, ouă, unt, ceai, sucuri și alte produse .

De respectat cerințele în vigoare vis-a vis de normele fiziologice/financiare la domeniul dat

3. Curriculumul

Constatări

Administrația instituției atrage o atenție deosebită procesului de implementare a curriculumului. Necesitatea de a planifica un șir de activități cu referire la implementare reeșit din rezultatele monitorizării anului precedent în urma a două vizite a echipei raionale de monitorizare a implementării curriculumului și a 112 asistente a echipei manageriale din instituție.

În urma acestei analize instituția a atins o realizare în mediu de 4,09 ori 81% cu o descreștere de 18% față de anul de învățământ 2014-2015. Din aceste considerente problema implementării curriculumului a devenit una prioritară.

Activitățile de formare desfășurate în acest an au fost orientate pentru ameliorarea acelor indicatori care au acumulat un punctaj mai. Impactul acestor formatori este unul de 0,4 ori 8 % creștere a nivelului de implementare a curriculumului.

Dacă să exemplificăm câțiva indicatori atunci avem situația:

Participarea elevilor la formularea obiectivelor în anul precedent a acumulat un punctaj de 3,4 ori o realizare de 68% - acum avem o creștere de 0,6 ori 12%. Dar aici, menționăm că este necesar de pregătit cadrele didactice să formeze abilități la elevi de formulare a obiectivelor, nu în bază de presupuneri - „Ce am putea face...”, dar să țină cont de

Se recomandă

Este necesar de pregătit cadrele didactice să formeze abilități la elevi de formulare a obiectivelor, nu în bază de presupuneri - „Ce am putea face...”, dar să țină cont de criteriile produsului.

Formarea competenței de autoevaluare și evaluare reciprocă la elevi

Administrația instituției să țină la control îmbunătățirea realizării indicatorilor implementării curriculumului.

criteriile produsului.

Formarea competenței de autoevaluare și evaluare reciprocă la elevii anul precedent atinsese un punctaj de 3,2 ori 64% realizare. Anul acesta s-a observat o creștere doar de 0,1 ori 2 %. Administrația instituției va ține cont de această situație și va monitoriza ameliorarea acestui indicator. O creștere de 0,3 ori 6% s-a obținut cu referire la exprimarea opiniei referitor la demersul educațional (de la 4,0 la 4,3) și o creștere de 0,4 ori 8% la organizarea spațiului educațional pentru facilitarea comunicării. În linii generale pentru toți indicatorii avem o creștere de 0,21 ori 4,2%.

Predarea orelor opționale

Cel mai solicitat curs opțional pentru elevii de la nivelul gimnazial este cursul „Citind învăț să fiu” – ales de 63 de elevi, urmat de Educație pentru sănătate – 52 elevi și Religie – de 43 elevi, Educație pentru DO , dezvoltarea comunității – 56 elevi s-a asistat la 2 ore opționale, s-a discutat cu elevii și menționăm:

- Nu toți elevii au dorit să-și aleagă și al doilea curs opțional;
- Elevii cuprinși în activități opționale au scris cereri, care se păstrează la administrația instituției;
- Este solutabil că elevii au selectat cursuri ce țin de dimensiuni noi ale educației;
- Elevii au menționat că învață lucrurile utile în cadrul acestor ore. Au menționat că orele se desfășoară destul de interesant, implicarea lor fiind maximă.

Se propune de lărgit lista orelor opționale propuse elevilor, pentru a crește dorința de înscriere a elevilor la cursuri opționale.

De motivat elevii să-și aleagă și al doilea curs opțional

Fișa de evaluare a nivelului calității activității cadrelor didactice care predau la treapta gimnazială

În baza fișelor de monitorizare în urma asistențelor s-a constatat următoarele aspecte la cele 3 dimensiuni:

Domeniul de competență 1. Proiectarea didactică			
Standard	Indicatori	Descriptori	Constatări
1.Cadrul didactic proiectează demersul educațional din perspectiva teoriei curriculare	1.1Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.	1.1.1.Elaborează proiectările didactice de lungă și scurtă durată corelând competențele, conținuturi, strategii și tehnologii didactice cu necesitățile fiecărui copil/elev.	85,72%
		1.1.2Formulează clar obiectivele și finalitățile procesului educațional pentru fiecare activitate,corelate cu prevederile curriculare.	42,88%
		1.1.3 Selectează și eșalonează conținuturile curriculare și strategiile de învățare în funcție de cunoștințele și particularitățile individuale ale elevilor.	49,98%
		1.1.4 Include perspectiva inter și transdisciplinarității în proiectarea didactică.	71,44%
		1.1.5 Include în proiectul didactic utilizarea resurselor și echipamentelor disponibile.	92,86%
		1.1.6 Valorifică specificul disciplinei pentru formarea de atitudini și valori fezabile.	100

	1.2Proiectează evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare.	1.2.1Proiectează evaluarea rezultatelor școlare în proiectările didactice de lungă și scurtă.	85,72%
		1.2.2Elaborează obiectivele de evaluare,probe de evaluare respectând particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor,în baza curriculumului disciplinar.	78,58%
		1.2.3 Proiectează evaluarea didactică cu indicarea criteriilor,strategiilor și instrumentelor necesare.	78,58%
		1.2.4 Proiectează diferite forme și strategii de evaluare reciprocă și de autoevaluare.	35,74%
Domeniul de competență2. Mediul de învățare			
Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltativ.	2.1Crează un climat relational de încredere,solidaritate și respect,bazat pe principiile echității și ale toleranței.	2.1.1Aplică prevederile cadrului legal privind securitatea vieții și sănătății copiilor,prevenirea și raportarea abuzului față de copii.	92,86%
		2.1.2Previne și soluționează conflictele, promovând atitudine tolerantă și acceptarea de opinii diferite.	100
		2.1.3 Asigură dezvoltarea unor relații de colaborare deschise și oneste între toți subiecții educaționali.	92,86%
		2.1.4Utilizează un limbaj de comunicare decent,respectuos și motivant.	92,86%
		2.1.5 Aplică în procesul educațional mijloace oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor într-un mod responsabil și etic.	25%
	2.2Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.	2.2.1 Asigură participarea democratică a elevilor în cadrul procesului educațional respectând principiul diversității.	78,58%
		2.2.2 Implică elevii în stabilirea comportamentului și a regulilor de lucru,bazate pe cultura învățării.	92,86%
	2.3Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic	2.3.1Organizează spațiul fizic conform cerințelor ergonomice (aranjarea mobilierului,a materialelor didactice și a celor educaționale în funcție de specificul disciplinei și al activităților proiectate),particularităților și necesităților individuale de învățare și dezvoltare a elevilor.	87,72%
		2.3.2 Garantează securitatea spațiului, a resurselor și a materialelor necesare.	92,86%
	Domeniul de competență3.Procesul educațional		
Cadrul didactic asigură realizarea procesului educațional de calitate.	3.1 Gestionează procesul educațional la clasă.	3.1.1 Crează situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor.	87,72%
		3.1.2Aplică eficient strategii și tehnologii didactice interactive,cooperante și socializante,asigură conexiunea necesară.	64,3%
		3.1.3Aplică în mod diferențiat curriculumul pentru elevii cu CES conform recomandărilor SAP.	25%
	3.2Demonstrează o comunicare didactică eficientă.	3.2.1 Respectă norma literară a limbii în care predă și asigură exprimarea corectă a subiecților.	57,16%

		3.2.2 Formulează clar și accesibil conținuturile, sarcinile și explică modalitățile de lucru, folosind terminologia și limbajul adecvat.	87,72%
		3.2.3 Dezvoltă abilități de comunicare a elevilor pentru integrarea socială a acestora.	78,58%
	3.3 Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.	3.3.1 Aplică strategii și creează situații de motivare a elevilor, orientate spre atingerea performanțelor.	71,44%
		3.3.2 Contribuie la dezvoltarea în deplină măsură a capacităților fiecărui elev.	87,72%
	3.4 Utilizează resursele didactice de timp, materiale și umane.	3.4.1 Gestionează timpul proiectat pentru diferite etape ale activității de învățare.	87,72%
	3.5 Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor.	3.5.1 Diversifică metodele și instrumentele de evaluare inițială, formativă și sumativă pentru monitorizarea și evaluarea procesului de formare a abilităților și dezvoltare a competențelor.	87,72%
		3.5.2 Asigură utilizarea individualizată și diferențiată a strategiilor de evaluare și autoevaluare, pornind de la particularitățile individuale ale elevului.	25,7%
		3.5.3 Asigură corectitudinea, obiectivitatea și relevanța evaluării.	71,52%
		3.5.4 Oferă sistematic conexiuni despre rezultatele școlare subiecților abilitați.	92,86
		3.5.5 Aplică standardele de eficiență a învățării în cadrul realizării evaluărilor, în concordanță cu Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor.	71,52%

Treapta gimnazială:

Domeniul de competență1. Proiectarea didactică: media 72,15%

Domeniul de competență2. Mediul de învățare: media 83,95%

Domeniul de competență3. Procesul educațional: media **70,83**

Fișa de evaluare a nivelului calității activității cadrului didactic

Treapta primară

Domeniul de competență1. Proiectarea didactică			
Standard	Indicatori	Descriptori	Constatări
1. Cadrul didactic proiectează demersul educațional din perspectiva	1.1 Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.	1.1.1. Elaborează proiectările didactice de lungă și scurtă durată corelând competențele, conținuturi, strategii și tehnologii didactice cu necesitățile fiecărui copil/elev.	83.4%
		1.1.2 Formulează clar obiectivele și finalitățile procesului educațional pentru fiecare activitate, corelate cu prevederile curriculare.	66,7%
		1.1.3 Selectează și eșalonează conținuturile curriculare și strategiile de învățare în funcție de cunoștințele și particularitățile individuale ale elevilor.	100%

teoriei curriculare		1.1.4 Include perspectiva inter și transdisciplinarității în proiectarea didactică.	100%
		1.1.5 Include în proiectul didactic utilizarea resurselor și echipamentelor disponibile.	100%
		1.1.6 Valorifică specificul disciplinei pentru formarea de atitudini și valori fezabile.	100%
	1.2 Proiectează evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare.	1.2.1 Proiectează evaluarea rezultatelor școlare în proiectările didactice de lungă și scurtă.	100%
		1.2.2 Elaborează obiectivele de evaluare, probe de evaluare respectând particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor, în baza curriculumului disciplinar.	83.4%
		1.2.3 Proiectează evaluarea didactică cu indicarea criteriilor, strategiilor și instrumentelor necesare.	83,4%
		1.2.4 Proiectează diferite forme și strategii de evaluare reciprocă și de autoevaluare.	100%
Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltativ.	2.1 Crează un climat relational de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.	2.1.1 Aplică prevederile cadrului legal privind securitatea vieții și sănătății copiilor, prevenirea și raportarea abuzului față de copii.	100%
		2.1.2 Previne și soluționează conflictele, promovând atitudine tolerantă și acceptarea de opinii diferite.	100%
		2.1.3 Asigură dezvoltarea unor relații de colaborare deschise și oneste între toți subiecții educaționali.	100%
		2.1.4 Utilizează un limbaj de comunicare decent, respectuos și motivant.	66.7%
		2.1.5 Aplică în procesul educațional mijloace oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor într-un mod responsabil și etic.	100%
	2.2 Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.	2.2.1 Asigură participarea democratică a elevilor în cadrul procesului educațional respectând principiul diversității.	100%
		2.2.2 Implică elevii în stabilirea comportamentului și a regulilor de lucru, bazate pe cultura învățării.	100%
	2.3 Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic	2.3.1 Organizează spațiul fizic conform cerințelor ergonomice (aranjarea mobilierului, a materialelor didactice și a celor educaționale în funcție de specificul disciplinei și al activităților proiectate), particularităților și necesităților individuale de învățare și dezvoltare a elevilor.	100%
		2.3.2 Garantează securitatea spațiului, a resurselor și a materialelor necesare.	100%
	Cadrul didactic asigură realizarea procesului educațional de calitate.	3.1 Gestionează procesul educațional la clasă.	3.1.1 Crează situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor.
3.1.2 Aplică eficient strategii și tehnologii didactice interactive, cooperante și socializante, asigură conexiunea necesară.			100%
3.1.3 Aplică în mod diferențiat curriculumul pentru elevii cu CES conform recomandărilor SAP.			100%
3.2 Demonstrează o comunicare didactică eficientă.		3.2.1 Respectă norma literară a limbii în care predă și asigură exprimarea corectă a subiecților.	66.7%

		3.2.2 Formulează clar și accesibil conținuturile, sarcinile și explică modalitățile de lucru,folosind terminologia și limbajul adecvat.	66.7%
		3.2.3Dezvoltă abilități de comunicare a elevilor pentru integrarea socială a acestora.	100%
	3.3Stimulează motivația,autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.	3.3.1Aplică startegii și creează situații de motivare a elevilor,orientate spre atingerea performanțelor.	100%
		3.3.2Contribuie la dezvoltarea în deplină măsură a capacităților fiecărui elev.	100%
	3.4Utilizează resursele didactice de timp,materiale și umane.	3.4.1 Gestionează timpul proiectat pentru diferite etape ale activității de învățare.	100%
	3.5Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor.	3.5.1Diversifică metodele și instrunemtele de evaluare inițială,formativă și sumativă pentru monitorizarea și evaluarea procesului de formare a abilităților și dezvoltare a competențelor.	100%
		3.5.2Asigură utilizarea individualizată și diferențiată a strtegiilor de evaluare și autoevaluare,pornind de la particularitățile individuale ale elvului.	100%
		3.5.3 Asigură corectitudinea,objectivitatea și relevanța evaluării.	83,4%
		3.5.4Oferă sistematic conexiuni despre rezultatele școlare subiecților abilitați.	100%
		3.5.5Aplică standardele de eficiență a învățării în cadrul realizării evaluărilor,în concordanță cu Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor.	50%

Treapta primară:

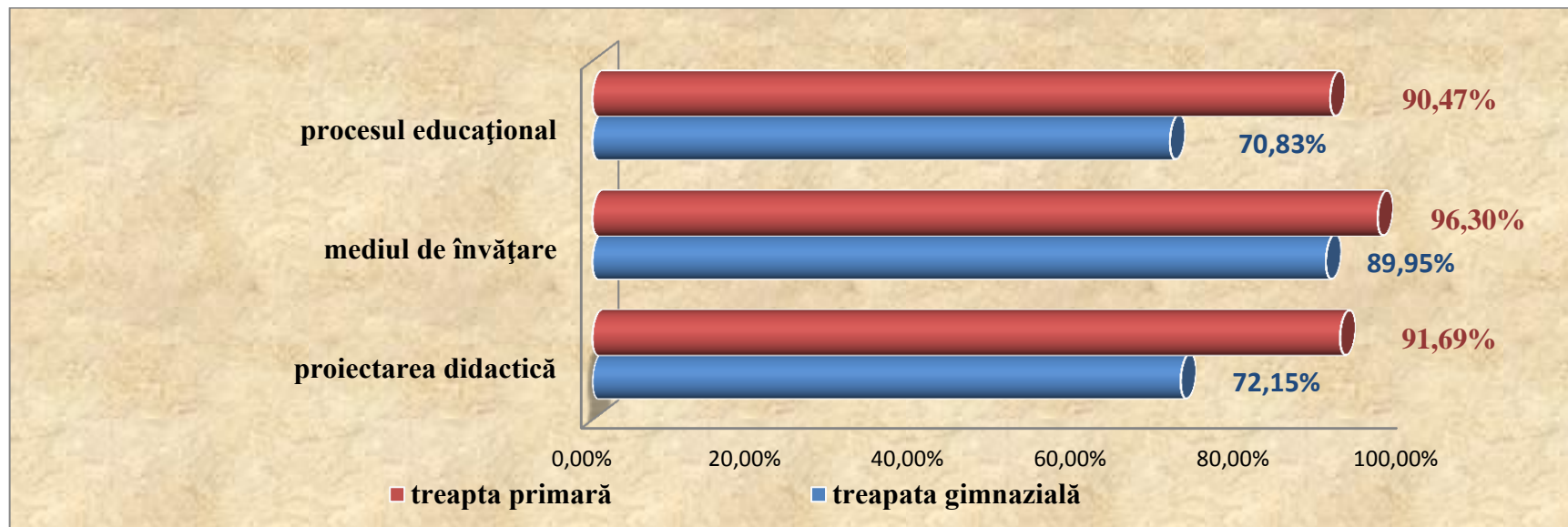
Domeniul de competență1. Proiectarea didactică: media 91,69 %

Domeniul de competență2. Mediul de învățare: media 96,3 %

Domeniul de competență3.Procesul educațional: media **90,47 %**

Sugestii:

1. Monitorizarea permanentă a procesului de aplicare a evaluării criteriale prin discriptori in învățământul primar;(cadrele didactice claselor I și a II-a)
2. Materialele didactice să fie selectate corect si adaptate la tipul și specificul conținutului clasei. (clasele I-II);



După cum se observă pe diagramă (din rezultatele generalizării fișelor) este necesar de a planifica activități întru formarea cadrelor didactice la **Domeniul3.Proces educațional** întru îmbunătățirea rezultatelor.

Rezultatele chestionarelor aplicate:

Au fost chestionați 20 elevi din cl.VIII-IX.**(cu culoare roșie sunt marcate aspectele la care este necesar de atras atenția)**

1. *Vii la școală cu plăcere?*

Da 90%

Nu 5%

Nu am de ales 5%

2. *Atunci când cineva din colegii tăi lipsește sau întârzie, acest fapt este observat de către profesori, administrație, diriginte?*

Da 70%

Nu 15%

Uneori 15%

3. *La școală ai libertatea de exprimare cu privire la:*

Aspecte	Opțiunea	Da	Nu	Uneori
Calitatea lecțiilor		25%	40	35%
Pregătirea profesorilor		15%	40%	35%
Direcțiile de dezvoltare ale școlii (Proiectul de dezvoltare al școlii)		15%	455%	30%

4. La școală te simți în siguranță?

Da 75% Nu 0 Uneori 25%

5. Personalul școlii te tratează cu respect?

Toți 65% Unii 35% Niciunul

6. Personalul școlii este tratat cu respect de către colegii tăi?

Toți 35% Unii 65% Niciunul

7. La ce fel de informații ai acces?

Orarul lecțiilor 100% Modul de gestionare a bunurilor școlii
Obiectivele de dezvoltare ale școlii Rezultatele concursurilor, olimpiadelor școlare 100

8. Administrația școlii ți-a solicitat părerea despre ceea ce se întâmplă în școală?

Da 55% Nu 10% Uneori 35%

9. Profesorii tăi utilizează la ore material didactic (hărți, planșe, modele, caietul elevului, culegeri de exerciții, material sportiv, instrumente muzicale etc.), cu excepția manualului școlar?

Toți 55% Majoritatea 40% Puțini dintre ei 5% Nici unul

10. Ai fost consultat în privința alegerii disciplinelor opționale din acest an școlar?

Da 95% Nu 5%

11. În ce măsură disciplinele opționale reflectă opțiunile și interesele tale?

În totalitate, opționalele sunt exact ce mi-am dorit, ce mă interesează 30%
Parțial 65% Nu reflectă interesele mele 5%

12. Ce părere ai despre orarul școlar?

Este prea încărcat 10% Este prea lejer 5% Este adecvat 85%

13. În școală se desfășoară proiecte și activități împreună cu alte școli, cu instituții din comunitate (primărie, bibliotecă, policlinică, poliție, etc.) sau cu parteneri străini?

Da 35% Nu 15% Uneori 30% Nu știu 20%

14. Ai participat la aceste proiecte și activități?

Da 5% Nu 65% În unele 30%

15. Consideri dotările școlii ca fiind:

Aspecte	Opțiunea	Necorespunzător	Satisfăcător	Bune	Foarte bune	Nu există
Săli de clasă		10%	30%	60%		
Laboratoare		25%	40%	5%	0%	30%
Biblioteca			5%	55%	35%	5%

Sala de sport	10%	5%	50%	30%	5%
Terenul pentru sport	35%	35%			30%
Cabinetul medical	5%	15%	75%	5%	
Blocurile sanitare	25%	40%	10%		25%
Săli de calculatoare conectate la internet	25%	55%	15%		5%
Cantina	5%	25%	60%	10%	

16. De-a lungul anilor de studiu ai avut anumite responsabilități în clasă, în școală?

Da 55% Nu 0 Uneori 45% Nu doresc să am responsabilități 0

17. Ce schimbări consideri că sunt necesare în școală? Argumentează.

- *Să se doteze biblioteca cu mai multe cărți interesante*
- *Să se amenajeze un teren sportiv modern și aproape de școală*
- *Să se schimbe mobilierul, ușile din clase*
- *Să se amenajeze vestiar pentru fete în sala sportivă*
- *Cabinetul de chimie să fie dotat cu reactive*
- *Clasa de informatică dotată cu calculatoare moderne și suficiente la număr conectate la internet*
- *De procurat inventar sportiv modern*
- *Să se construiască grupuri sanitare în interiorul școlii*
- *De amenajat un cabinet pentru educația muzicală*
- *Sălile de clasă să fie modernizate și bine amenajate*
- *De dotat un cabinet pentru educația tehnologică și de angajat profesor*
- *De procurat materiale pentru lecții (hărți, planșe, table interactive, etc.)*

A. Chestionar – tip pentru cadre didactice (14);

Date generale

a) Vârsta

a) 20-30 ani 14,28% b) 30-40 ani 28,56% c) 40-50 ani 21,42% d) Peste 50ani 53,7%

b) Sex: Feminin 85,68 % Masculin 14,28%

c) Stagiul de activitate în învățământ:

a) Mai puțin de 1 an b) 1-3 ani -7,14 c) 4-6 ani 28,56 d) 7-10 ani 7,14

e) 11-14 ani 7,14 f) 15-25 ani 28,56 g) 26-30 ani 28,56 h) Peste 30 ani 42,84

d) Gradul didactic deținut: f/g -35,7, doi -49,98, întâi-7,14, superior.-0

1. Indicați în ce măsură sunteți implicat în procesul de elaborare a proiectului de dezvoltare strategică a instituției în care activați.

a. Foarte mult 42,84 b. Nu sînt implicat 0 c. Moderat 57,12 d. Nu doresc să fiu implicat 0

2. Indicați în ce măsură sunteți implicat în procesul de evaluare a proiectului de dezvoltare strategică.

a. Foarte mult 28,56 b. Nu sînt implicat c. Moderat 74,1 d. Nu doresc să fiu implicat

3. Indicați în ce măsură sunteți mulțumit de nivelul informării dvs. despre progresele instituției.

a. Foarte nemulțumit b. Nemulțumit c. Moderat mulțumit 21,42 d. Mulțumit 57,12

e. Foarte mulțumit 21,42

4. Indicați în ce măsură au fost create în instituție condițiile necesare pentru implementarea integrală a curriculumului, inclusiv a aspectelor practice.

a. În măsură foarte mică

d. În măsură mică 85,68

b. Satisfăcător 14,56

e. În mare măsură

c. În măsură foarte mare

5. Indicați în ce măsură directorul vă motivează și vă antrenează în diversificarea ofertei curriculare instituționale.

a. În măsură foarte mică

d. În măsură mică 7,14

b. Satisfăcător 21,42

e. În mare măsură 71,4

c. În măsură foarte mare

6. Indicați în ce măsură directorul asigură condițiile pentru implicarea dvs. în diverse activități de autoformare și formare profesională continuă relevante pentru propria formare.

a. În măsură foarte mică

d. În măsură mică 7,14

b. Satisfăcător 7,14

e. În mare măsură 71,4

c. În măsură foarte mare 14,56

7. În instituția dvs. se organizează activități de diseminare a bunelor practici ale cadrelor didactice?

a. Da 92,82

b. Nu 7,14

8. În ce măsură sunteți satisfăcut de metodele practicate de directorul instituției pentru stimularea performanței cadrelor didactice?

a. Foarte nesatisfăcut

b. Moderat satisfăcut 42,84

c. Foarte satisfăcut 28,56

d. Nesatisfăcut

e. Satisfăcut 28,56

9. Administrația instituției aplică proceduri de evaluare, evaluare reciprocă și autoevaluare a rezultatelor și efectelor formării profesionale continue?

a. Da 71,4

b. Nu 7,14

10. Administrația instituției asigură fiecărui cadru didactic debutant condiții pentru inserția profesională reușită?

a. Da 71,4

b. Nu 7,14

11. Indicați în ce măsură sunteți satisfăcut de comunicarea cu administrația instituției.

a. Foarte nesatisfăcut 7,14

d. Nesatisfăcut

b. Moderat satisfăcut 35,7

e. Satisfăcut 28,56

c. Foarte satisfăcut 28,56

12. Opinia dumneavoastră este luată în considerare de membrii administrației?

a. Deloc

d. Destul de puțin 7,14

b. Uneori 28,56

e. Mult 57,12

c. Foarte mult 7,14

13. Specificați în ce măsură vă sunt oferite posibilități de avansare în cariera didactică.

a. În măsură foarte mică

d. În măsură mică 14,28

b. Satisfăcător 21,42

e. În mare măsură 57,12

c. În măsură foarte mare 7,14

14. Indicați în ce măsură administrația este receptivă la problemele cu care vă confrunțați în activitate.

a. În măsură foarte mică

d. În măsură mică 14,28

b. Satisfăcător 28,56

e. În mare măsură 35,7

c. În măsură foarte mare 21,42

15. Specificați în ce măsură sînteți de acord cu următoarele afirmații:

Afirmația	Total de acord	Parțial de acord	Moderat	Dezacord parțial	Dezacord total
1. Instituția asigură toate resursele necesare și crează condiții favorabile pentru obținerea de către cadrele didactice a performanțelor în activitate.	49,98	21,42	28,56		
2. Administrația instituției acordă timp suficient să mă asculte.	78,54	14,28	7,14		
3. Administrația instituției îmi oferă consiliere în probleme ce țin de activitatea profesională.	57,12	7,14	35,7		
4. În instituția noastră evaluarea se realizează conform unor obiective și criterii clare, bine cunoscute și asumate de către toți.	71,4	7,14	21,42		

5. Administrația îmi oferă feed-back constructiv și soluții de îmbunătățire a activității.	71,4	7,14	21,42		
6. Administrația mă evaluează corect și mă informează permanent despre evoluția mea în plan profesional.	64,26	28,56	7,14		

16. Definiți 3 probleme majore existente în instituția în care activați. Determinați cauzele și soluțiile posibile.

Problema
Lipsa materialului didactic/ informațional 64,26
Mobilierul învechit 14,28
Lipsa grupurilor sanitare interne 44,28
Motivarea scăzută a cadrelor didactice pentru formarea profesională 34,28
Lipsa utilajului TIC 51,42

Concluzii:

1. Administrația instituției promovează politica statului în domeniul educației, aplicând documente de reglementare funcțională a instituției și proiectează activitatea instituției în conformitate cu cerințele înaintate de structurile ierarhic superioare
2. Se apreciază efortul depus de administrația instituției și a colectivului de învățători în realizarea standardelor de calitate din perspectiva Școlii Prietenoase Copilului .
3. Se propune echipei manageriale, cu implicarea cadrelor didactice, să elaboreze un plan pentru lichidarea curenților depistate, luând în considerație recomandările membrilor comisiei de inspectare.
4. Activitatea instituției se apreciază cu calificativul „satisfăcător”

Ex.G.Iuraș,șef adjunct DGE Ștefan Vodă