



**Raport-sinteză  
cu privire la rezultatele inspecției frontale  
în IP Școala Primară „Grigore Vieru”, or. Ștefan Vodă**

Conform programului de activitate al DGE Ștefan Vodă a.2016-2017 și ordinul Nr.232 A din 05 decembrie 2016, la 06-08 decembrie 2016 s-a desfășurat inspecția frontală în IP ȘP. „Grigore Vieru” or. Ștefan Vodă.

**Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:**

- Codul Educației al Republicii Moldova art.45(2,3), art. 13(1);
- Hotărârea guvernului Republicii Moldova, 404 din 16.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și structurii tip al acestuia;
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar, secundar general;
- Curriculumul școlar, clasele I-IV (Ordinul ministrului educației nr. 331 din 12.05.2010);
- Standardele de eficiență a învățării (Ordinul ministrului educației nr. 1001 din 23.12.2011);
- Codul de etică a cadrului didactic.

*Obiectivul principal* al inspecției frontale îl reprezintă întreaga activitate a instituției generale de învățământ în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

**Scopul inspecției frontale:**

Monitorizarea modului în care administrația instituției a creat condiții de aplicare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului și nivelului de realizare.

În acest context, în perioada inspecției au fost supuse verificării următoarele domenii:

- I. Capacitatea instituțională (baza materială și resursele umane).**
- II. Managementul și relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea.**
- III. Curriculumul și procesul de învățământ.**

**Sursele de informare consultate :** documentele manageriale ale unității școlare, documentația școlară și de secretariat, proiectarea didactică, rapoarte de activitate, note informative, documentația comisiei metodice, procese-verbale ale CA, CP, CE, rapoarte, note informative privind rezultatele școlare, activitățile extrașcolare, asistențe la ore și activități extracurs, discuții cu administrația, personalul didactic și elevii, chestionare aplicate.

## Nivelul de realizare a standardelor de calitate

### 1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ/baza materială didactică

#### Constatări

#### Sugestii

Procesul educațional este realizat de 15 cadre didactice cu următorul nivel de pregătire și calificare:

Total cadre didactice	Grad managerial	Grad didactic I	Grad didactic II	Fa
<b>15</b>	<b>3</b> <b>20%</b>	<b>6</b> <b>40%</b>	<b>8</b> <b>53%</b>	

Cadrele didactice sunt destul de responsabile în raport cu dezvoltarea lor profesională și dispun de propriul traseu de dezvoltare profesională continuă, care se axează pe realizarea obiectivelor concrete de îmbunătățire a performanțelor.

În anul de studii 2016-2017 sunt înscriși la început de an școlar 330 de elevi în 12 de clase complete:

Clasa I		Clasa II-a		Clasa III		Clasa IV	
<i>Nr. clase</i>	<i>Nr. elevi</i>	<i>Nr. clase</i>	<i>Nr. elevi</i>	<i>Nr. clase</i>	<i>Nr. elevi</i>	<i>Nr. clase</i>	<i>Nr. elevi</i>
3	93	3	74	3	88	3	75

Instituția dispune de 7 blocuri de studii cu două nivele. Suprafața totală de 4069 m<sup>2</sup>, 14 săli de clasă, 1 sală de sport de 55 m<sup>2</sup>, cazangerie (la gaze naturale), teren sportiv cu suprafața de 316 m<sup>2</sup>, apeduct centralizat, blocuri sanitare, un centru de resurse pentru educația incluzivă dotat cu echipament special .

Blocul alimentar dispune de bucătărie cu spații amenajate pentru repartizarea bucatelor ,sunt dulapuri pentru produse de patiserie, frigider pentru lactate, robinete cu apă curgătoare ospătărie- 120 locuri , spălătorie, și depozit.

Sistemul de încălzire e în stare funcțională.

Starea sanitară și tehnică de apeduct e bună, canalizarea și WC-ul intern funcționează.

Instituția dispune de 11 calculatoare și 3 televizoare funcționale.

De calculatoare dispun: cadrul didactic de sprijin-1, administrația școlii - 3, biblioteca școlii -1; diriginții de clasă – 5, calculatoarele fiind toate conectate la internet. Instituția dispune de o tablă interactivă care la moment nu funcționează.

Este asigurat accesul cadrelor didactice la utilaje, la toate materialele didactice necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate.

Pentru procurarea materialului didactic anual se planifică 1170lei ( dintre care 1070 lei cheltuit pentru procurarea unui șevalet pentru cabinetul metodic, 100 lei pentru birotică). Din donații și contribuția părinților cabinetele claselor primare au fost asigurate cu fișe, panouri, materiale didactice, birotică.

Accesul în instituție se face numai pe intrări supravegheate de persoana de serviciu (personal tehnic, învățător).

La intrare în instituție sunt prezente simbolurile de stat: imnul, drapelul. Sunt afișate variate panouri informative ca suport pentru elevi, parinți și învățători.

Anual este efectuată reparația curentă. Suma cheltuită în acest sens în anul școlar 2016-2017 a constituit 46 500 lei ( 32 500 lei din bugetul școlii și 14 000 lei din contribuția părinților).

Direcția instituției acordă atenție problemei **securității și sănătății în muncă**. Conform ord. nr. 10/A din 05.09.2016 "Cu privire la aprobarea instrucțiunilor în domeniul protecției muncii" au fost specificate instrucțiunile pentru toți angajații instituției.

Instituția asigură spațiu suficient pentru realizarea procesului instructiv educativ. Condițiile sanitaro-igienice sunt bune.

Clasele sunt dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar. Fiecare clasă dispune de robinet cu apă curgătoare, viceu. Temperatura aerului în cabinete virează de la 15°C la 22°C.

În instituție și în sălile de clasă iluminarea este bună.

Administrația instituției programează și realizează vizite la domiciliu, în scopul cunoașterii mediului familial al elevilor, informează părinții prin telefon și agende despre rezultatele elevilor.

Diriginții de clasă realizează activități de consiliere, convoacă de 4-5 ori în an ședințe cu părinții, desfășoară întâlniri cu medicii, colaboratorii poliției în vederea informării părinților cu referire la unele aspecte specifice problematicii copiilor.

În instituție își fac studiile **7 copii cu CES**. De situația și problemele elevilor cu CES se ocupă în mod aparte comisia multidisciplinară internă care funcționează în parteneriat cu serviciul de Asistență Psihopedagogică al DGE Ștefan Vodă.

CM este alcătuită din 7 membri ( *directorul adjunct, asistentul medical, pedagogul social, asistentul social al localității Ștefan Vodă, 3 pedagogi* ). Comisia dată își desfășoară activitatea după un plan de activitate bine determinat și coordonat.

În instituție există CREI care funcționează din anul 2013.

Există în instituție toate documentele specifice educației incluzive ale comisiei interne școlare. Președintele CMI, deține mapa cu acte normative ce țin de implementarea Educației Incluzive, ordinele de constituire a CMI și procesele verbale ale ședințelor realizate stocate pe ani de studii.

Comisia multidisciplinară internă își exercită funcția cu succes în favoarea copilului, întrucât PEI sunt vizate de conducătorul instituției, discutate la consiliile profesionale și la ședințele CMI care se întrunesc la necesitate.

În instituție activează un cadru didactic de sprijin - care dispune de tot setul de documente: fișa de post , caiet de evidență în CREI ,plan anual, lunar, zilnic , orarul,registru de evidență al elevilor, dosarele elevilor cu CES, bază de date a copiilor cu CES din școală .

CDS acordă asistență copiilor cu cerințe educative speciale în cadrul organizării diferitor activități extrașcolare.

### **Activitatea bibliotecarului**

Instituția este asigurată cu manuale pentru întreg contingent de elevi și cadrele didactice. Se completează corect documentația de implementare a schemei de închiriere a manualelor , taxele de arendă se colectează integral.

Anual se gestionează fondul bibliotecii, care constituie circa 12000 exemplare, inclusiv 5900 manuale.

La capitoul achiziții menționăm necesitatea revitalizării bunei practici de a organiza la început de an școlar acțiunea „Dăruiește bibliotecii o carte”, cu

De dotat biblioteca cu un calculator cu conexiune la internet;  
În cadrul

implicarea activă a elevilor și părinților.  
 La momentul evaluării lista de achiziții eficiente conține doar 15 ex. de ediții periodice actuale, recent abonate și o donație de circa 70 ex. din partea redacției revistei „Alunelul”. În baza implementării schemei de închiriere au fost primite 878 ex. manuale noi.

seminarului de specialitate bibliotecarul să participe cu un schimb de experiență.

## 2. Management

### Constatări

### Sugestii

În rezultatul analizei planului de activitate al responsabililor de domeniile nominalizate (directorului adjunct instruire și directorul adjunct educație ) și a altor documente relevante, s-a constatat că echipa managerială se ghidează în activitatea sa de politicile din domeniu. Astfel, sunt planificate activități ce prevăd asigurarea realizării Planului-cadru, educației incluzive, prevenirea și combaterea violenței sub diverse aspecte, implicarea elevilor în procesul decizional (activează consiliul elevilor), aplicarea Codului de Etică al cadrelor didactice.

Nu a fost posibil de analizat Programul de Dezvoltare Instituțională și planul managerial anual de activitate, deoarece managerul instituției nu a prezentat, invocând mai multe motive. Conform datelor din chestionarele aplicate cel mai mic indicator a fost constatat la capitolul **Conducere 4,6**. 3 cadre didactice (21,42%) au menționat că nu sunt mulțumiți de relațiile dintre membrii echipei manageriale, însă ca problemă a fost menționată de către 7 persoane (ceea ce constituie **50%**). Acest fapt a avut impact și asupra procesului de elaborare al Planul managerial anual.

Dacă să ne referim la **Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența decizională**, considerăm că este necesar de a depune un efort mai mare în ceea ce privește asigurarea transparenței.

Pe panoul informativ nu sunt afișate informațiile cu privire la Codul de etică al cadrului didactic, activitatea consiliului de etică, aprobarea/executarea bugetului și alte informații necesare părinților. Aceste informații sunt plasate doar pe panourile informative din cabinetul metodic.

#### **Organele de conducere în instituție:**

Activitatea metodică în școala primară este dirijată de către directorul adjunct. Dispune de plan anual, lunar, săptămânal de activitate.

**Consiliul de administrație** activează în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare, aprobat de Ministerul Educației.

Există mapa cu toate materialele specifice activității acestui organ (Regulamentul-tip, ordinul DGE de instituire, notele informative discutate în cadrul ședințelor, procesele-verbale întocmite pentru fiecare ședință ). S-a constatat o modalitate eficientă de monitorizare la nivelul de realizare a deciziilor primare care poate fi preluată de alte instituții. Evidența se duce de către președintele consiliului, în baza tabelii care este completată după fiecare ședință. Toate materialele sunt tapate, completate cu acuratețe.

Model:

Nr. d/or.	Probleme examinate	Decizia	Termen	Responsabil	Indicator	Nivelul de realizare
-----------	--------------------	---------	--------	-------------	-----------	----------------------

#### **Consiliul profesoral**

Despre activitatea acestui organ nu putem judeca, deoarece nu au fost puse la dispoziție registrul proceselor-verbale și mapa cu notele informative.

Membrii echipei manageriale să motiveze corpul didactic, părinții pentru implicarea în procesul de elaborare a Programului de Dezvoltare Instituțională, planului operațional de activitate adecvat instituției;

De executat Legea Nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;

Președintele consiliului

**Consiliul de etică** - este constituit conform Regulamentului-tip de funcționare, dar nu este elaborat unul racordat la Regulamentul intern al instituției. În mapă sunt materialele necesare activității, materiale remise de către DGE, ME, IȘN.

### **Implementarea curriculei școlare**

- În instituție se aplică un mecanism eficient de *monitorizare a implementării curriculumului* (sunt informații cu calcule concrete, diagrame, comparații cu anii precedenți, decizii, reveniri la decizii, etc.);
- Planul de activitate este orientat spre asigurarea calității. Planul se realizează efectiv;
- Există planul de formare continuă a cadrelor didactice, în baza căruia se desfășoară întreaga activitate de formare pentru implementarea curriculumului. Formarea continuă se desfășoară sub toate formele. ;
- Există o procedură clară de monitorizare și evaluare internă a rezultatelor elevilor în raport cu noile cerințe (Metodologia privind implementarea evaluării criteriale);
- Activitatea de elaborare și implementarea a PEI –uri pentru elevii cu probleme de învățare este în vizorul administrației școlii și este ajustate la necesitate;
- Instituția încurajează desemnarea bunelor practici, sunt deschiși pentru toți care doresc un schimb de experiență;
- Există o monitorizare clară a impactului formărilor profesionale continuă și un plan de îmbunătățire a competențelor profesionale a cadrelor didactice;
- Instituția sprijină participarea cadrelor didactice la programe și proiecte de cooperare la nivel raional, național (CED, „Pas cu Pas”, AGIRO, IȘE, IFC, relații de parteneriat cu IPLT Ștefan Vodă, grădinițele Nr.2,3);
- Cadrele didactice au relații de colaborare și respect cu familiile elevilor, au un parteneriat eficient care le ajută să realizeze procesul educațional de calitate.

### **Activitatea lucrului cu cadrele**

Dosarele personale ale angajaților și carnetele de muncă corespund cerințelor actelor normative. Acestea cuprind toate actele necesare pentru baza de date. Se reactualizează certificatele de formare continuă și de grad didactic. În registrele de evidență și circulație a carnetelor de muncă sunt înregistrate carnetele noi. În carnetele de muncă, sunt înscrierile la gradul didactic și cursurile de formare profesională. Este registrul de înregistrare a contractelor individuale de muncă și este elaborat Regulamentul Intern al instituției. Angajații posedă fișa postului.

În cartea „Activitatea de bază” sunt ordinele cu privire la responsabilii de securitatea energetică, antiincendiară în sănătate și muncă, sanitaro-igienică, rutieră. Sunt ordonate în mape listele de control, sarcina didactică, necesarul de cadre, tabele de pontaj, rapoarte statistice. Sunt registrele și mapele cu referire la corespondența de intrare și ieșire. și toate materialele sunt ordonate în mape.

Prin ordinul nr. 15/A din 06.09.2016 este numită responsabilă pentru respectarea instrucțiunilor **securității și sănătății în muncă** pentru cadrele didactice și, respectiv, prin ordinul nr. 16/A din 06.09.2016 pentru

profesoral să respecte cerințele față de activitatea regulamentară a acestui organ;

De elaborat Regulamentul de funcționare al Consiliului de etică specific instituției;

Implicare mai largă a cadrelor didactice, părinților în elaborarea programelor de activitate;

Mai multă consiliere și îndrumarea metodică și facilitare a procesului de inserție profesională a cadrului didactic debutant;

Ordinile de personal trebuie formulate exact, succint, clar, cu trimitere la articolul corespunzător din Codul Muncii.

La compartimentul „Activitatea în muncă”, înscrierile trebuie

personalul auxiliar .

În conformitate cu regulile securității și sănătății în muncă și antiincendiar în instituție, toți lucrătorii instituției au confirmat, prin semnătură în fișa personală, că au făcut cunoștință cu "Codul muncii al R.M., regulamentele de cercetare a accidentelor de muncă, de circulație rutieră, antiincendiar, de securitate electrică ".

Este alcătuit planul de lucru cu cadrele didactice privitor la familiarizarea lor cu regulile de securitate și sănătate în muncă fiind indicate tematica, termenul îndeplinirii.

La începutul anului de studiu s-a organizat instructajul privitor la tehnica securității cu elevii și învățătorii referitor la Protecția Muncii și tehnica securității și antiincendiară pe anul 2016-2017. În registrele claselor este pagină pentru instructajul elevilor la capitolul securitatea vieții și sănătății elevilor. Se face instructaj înainte de toate vacanțele. Însă nu în toate registrele este semnătura elevilor la capitolul „Securitatea vieții și sănătății elevilor”.

Prin ordin este numit coordonator local de prevenire a cazurilor de ANET. Este constiuit grupul intrașcolar din 3 persoane. Este mapa cu actele normative la acest compartiment: ordinele DGE, Procedura, Metodologia de implementare a Procedurii, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova N. 270 din 08 aprilie 2014, referitor la victime/potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și a traficului. Se păstrează în mapă rapoartele semestriale cu privire la cazurile suspectate de abuz.

Se țin în vizorul administrației și a diriginților de clasă copiii din familii social vulnerabile și de risc.

Directorul adjunct pentru educație dispune de un registru de evidență a copiilor din diferite categorii de familii. În școală lucrează sistemul de informare/formare a angajaților instituției în domeniul prevenirii și protecției copilului față de violență, există un mecanism de depunere și examinare a plângerilor din partea copiilor, părinților lucrează „boxa de idei”.

Cabinetul medical este asigurat cu minimum necesar. Fișele medicale de prima necesitate ale elevilor sunt sistematic completate cu informație relevantă despre starea sănătății elevilor. Toate persoanele angajate în această instituție au fost supuse controlului medical obligatoriu, carnetele medicale se păstrează în cabinetul medical. Permanent se editează buletine sanitare referitor la profilaxia diferitor maladii.

**Evaluarea rezultatelor școlare** este unul din domeniile importante în activitatea instituției, responsabil directorul adjunct pentru instruire.

Analizând conținutul mapelor respective s-a constatat că conțin probele de evaluare aplicate din partea direcției instituției. La probe este anexată analiza statistică și textuală. Analiza textuală este una detaliată, axată pe criteriile de evaluare a unui produs, se utilizează unități taxonomice ca competențe, subcompetențe, obiective de evaluare etc. Este foarte bine că pentru prezentarea rezultatelor sunt elaborate diagrame, curba Gauss. Există graficul aplicării probelor pe parcursul acestui an de studii. Ședințele comisiei metodice se desfășoară sistematic, se întocmesc procese- verbale.

De asemenea, în mapa cu rezultatele de la **evaluările finale** la cl.IV-a, sunt procesele verbale și acte relevante ce țin de organizarea/desfășurarea testării, borderourile, raportul final. Toate informațiile sunt tapate, cu acuratețe sistematizate în mape.

formulate concret, succint, cu trimitere la articolul de resort, al Codului Muncii.

E nevoie de a întocmi fișa postului și la alte responsabilități (diriginte, director adjunct).

De avut cerințe unice față de cadrele didactice cu referire la înscrierile despre desfășurarea instructajului tehnicii securității de către elevi în diverse situații de risc cu semnarea obligatorie a fiecărui copil;

Asigurarea punctului medical cu antropometru, cântar și tetofonoscop ;

De instalat lavoar mobil în cabinetul medical;

În instituție se organizează și desfășoară **olimpiadele școlare**. În mapa respectivă sunt plasate probele aplicate în cadrul etapei locale. La fel sunt materialele remise de DGE cu referire la organizarea /desfășurarea etapei raionale, copiile proceselor verbale ale comisiei olimpice raionale.

Dacă să ne referim la susținerea copiilor capabili de performanțe în instituție sunt organizate diverse concursuri tematice. Copiilor li se oferă informația despre concursurile plasate în diverse surse de informare la care elevii participă cu plăcere, ocupă locuri premiante. La finele anului de studii cei mai activi sunt premiați cu diplome de onoare.

**Activitatea lucrului educativ** în școala primară se desfășoară după un program de activitate cu toate compartimentele lui. În fiecare an școlar la ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de Administrație, se examinează informațiile prezentate de , directorul adjunct pentru educație, referitor la aspectele educației, activitatea diriginților de clasă, activitatea CE. În instituție este creat parteneriat comunitar, bazat pe beneficiul reciproc al părinților, sunt asigurate condiții adecvate-pentru formarea continuă a învățătorilor-diriginți la nivel local și prin intermediul comisiei metodice activitatea CE, care în mod democratic a fost ales de elevi. Toți factorii educaționali participă la actul decizional în instituție. Se asigură transparența procesului decizional.

În instituție activează 2 cercuri folclorice „Ștefăneii”, cu un efectiv de 45 elevi. Există orarul desfășurării activității cercurilor, lista elevilor, registrul de evidență a cererilor elevilor. Pe parcursul anului de învățământ elevii școlii primare participă la concursurile raionale, ocupând locuri premiante. Ei participă cu interes și deosebită plăcere, aleg ghidați de conducător repertoriul și pregătesc cu sprijinul conducătorului și al părinților decorul necesar.

#### **Activitatea comisiei diriginților de clasă**

Activitatea diriginților – învățători este axată pe realizarea obiectivelor educaționale stipulate în actele legislative și normative în vigoare, care se desfășoară în condiții reale determinate de specificul de vîrstă a grupului educat. Toate domeniile educative sunt oglindite de către diriginți în Agenda dirigințelui, toate materialele se păstrează în portofolii. Orele de dirigenție se realizează în baza curriculumului „Diriginția”. Conform programului de activitate se desfășoară ședințe ale comisiei diriginților unde se analizează informațiile referitor la problemele și soluțiile în realizarea unui parteneriat eficient cu familia, la indisciplina școlară, modalitățile de îmbunătățire a comportamentului elevilor, ore publice, acțiuni extrașcolare, schimb de experiență și altele.

#### **Parteneriate comunitare**

În instituție activează **consiliul reprezentativ al părinților**, format din 12 părinți ai claselor primare. Conform programului de activitate cu acest consiliu se desfășoară ședințe unde se analizează informațiile referitor la problemele și soluțiile unui parteneriat eficient cu familia, la modalitățile de îmbunătățire a comportamentului elevilor.

**Părinții**, în calitate de persoane resurse, se implică în procesul educațional participând la reparațiile curente în școală. Ei participă în cadrul activităților nonformale (acțiuni sportive, ecologice, diverse momente festive, etc.) , la atelierele de autoevaluarea școlii care se desfășoară în luna august, la pregătirea sălilor de clase pentru noul an de studii; contribuie financiar la

Directorul adjunct pentru educație să completeze mapele cu corespondența de intrare și ieșire , panourile informative ale Consiliului Elevilor și a dirigințelui de clasă conform cerințelor.

procurarea biroticii necesare pentru activități; sunt delegați în componența Consiliului de administrație, Consiliului de etică, ș.a.

Pantru anul de studii 2016-2017, administrația instituției a planificat 4 adunări generale cu părinții, seminare, traininguri cu tematica „Relații: părinte – învățător – elev”, „Rolul și responsabilitățile părinților în creșterea și dezvoltarea copiilor ” și altele.

Instituția are relații de colaborare cu: APL-I,II, casa de cultură, centrul comunitar, grădinițele de copii, IPLT „Ștefan Vodă” or. Ștefan Vodă, biblioteca orășenească, care se manifestă prin organizarea și participarea comună la diverse activități desfășurate atât în localitate cât și în instituție.

Parteneriatul stabilit cu Mișcarea Ecologistă din or.Ștefan Vodă contribuie la implicarea elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități ecologice, atât teoretice, cât și practice.

La nivel național, instituția este implicată în programe și proiecte de cooperare cu: CED, „Pas cu Pas”, Agiro, colaborează cu revista „Învățătorul modern”, fiind membrii ai echipei de creație, autori de articole științifice și metodice. Sunt implicați în elaborarea metodologiei Evaluării criteriale prin discriptori..

În instituție activează **consiliul elevilor** ales la început de an școlar în mod democratic. Cei 6 consilieri aleși își expun părerea liber și se implică în acțiuni. A fost elaborat și aprobat regulamentul Consiliului elevilor. CE și directorul adjunct pentru educație au organizat compania pentru cunoașterea drepturilor copilului, concursul „Cea mai frumoasă clasă”. Toate ideile copiilor se afișează pe un panou „O idee pentru școala mea”. Elevii au inițiat acțiuni de caritate la sărbătorile de Anul Nou și Paști. S-au organizat întâlniri cu colaboratorii inspectoratului de poliție, colaboratorii poliției rutiere, poliției de frontieră, medici.

### **ȘCOLARIZAREA**

Administrația instituției deține toată documentația cu referire la evidența contingentului de elevi și situația lor școlară: registrul de ordine referitor la fluctuația elevilor, registrul alfabetic al elevilor, cataloagele claselor, lista copiilor pe ani de naștere.

Documentația școlară se completează sistematic, corect. Există o evidență strictă a înmatriculării, exmatriculării, plecării și sosirii elevilor.

Annual se emit ordine cu privire la promovarea elevilor în clasele următoare. Dosarele personale ale elevilor sunt completate pentru fiecare elev și sunt păstrate în mape pentru fiecare clasă aparte. Au fost evaluate registrele școlare și putem constata că înscrierile se fac cu acuratețe. Lacune au fost depistate la nivel de evidența frecvenței elevilor .

Ca curențe putem menționa lipsa listei cu date generale, înscrierile cu referire la transferul dintr-o instituție la alta (doar la unele clase).

Nu sunt puse lipsele, chiar dacă elevul a fost bolnav sau din alte motive nu este prezent la școală.

### **ALIMENTAȚIA**

Se alocă mijloace financiare conform Hotărârii de Guvern, Nr. 1277 din 30.12.2014 „Cu privire la alimentația gratuită a elevilor claselor primare,, , art. 136 alin.1 lit.b din Codul Educației al R. Moldova ,nr. 152 din

Echipa managerială, obligatoriu ,să monitorizeze respectarea legislației în vigoare cu referire la colectarea donațiilor de surse financiare de către părinți,alți donatori,etc.;

De lichidat lacunele depistate în dosarele elevilor. Directorii adjuncți să monitorizeze respectarea de către cadrele didactice a instrucțiunii cu referire la evidența frecvenței elevilor;

De asigurat o alimentație calitativă.

17.07.2014 „ Cu privire la Drepturile elevilor”. La momentul controlului se alimentau 330 elevi. Analizând alimentarea elevilor pe 3 luni a semestrului întâi, al anului de studii 2016 – 2017, s-a constatat că alimentația a fost organizată **satisfăcătoare**.

### 3. Curriculumul

#### Constatări

#### Sugestii

În clasele primare procesul educațional este realizat de 15 învățători.

Clasele sunt amenajate conform cerințelor programului Pas cu Pas. Sălile de clasă sunt dotate cu standurile necesare în conformitate cu cerințele în vigoare.

Învățătorii implementează tehnologia didactică modernă, frecventează regulat seminarele metodice rationale

Toate orele prevăzute în planul cadru au fost repartizate corect.

Directorul adjunct pentru instruire monitorizează sistematic calitatea orelor desfășurate. Orarul sunetelor în instituție oferă elevilor și cadrelor didactice suficient timp pentru recreare și pregătire pentru lecția următoare.

Recreațiile sunt de 15 minute, între lecția a 4 și a cincea constituie 5 min.

La elaborarea orarului lecțiilor directorul adjunct pentru instruire a ținut cont de cerințele Planului cadru. Panoul cu orarul lecțiilor este plasat pe perete în coridor la loc vizibil.

În perioada inspecției frontale membrii comisiei de evaluare au asistat 78 de ore. Monitorizarea s-a produs în baza unor fișe prin care s-a evaluat activitatea didactică prin descriptorii. (Anexa 1 )

Toate cadrele didactice au urmărit ca prin demersurile didactice concepute cu profesionalism să asigure trasee curriculare diferențiate și personalizate stimulatoare în raport cu înclinațiile și interesele elevilor.

Materialele didactice utilizate în cadrul orelor sporesc interesul pentru conținuturile învățate. Se respectă Metodologia evaluării criteriale prin descriptorii.

**Pe parcursul inspecției** în clasele a IV-a a fost aplicată proba de evaluare la MATEMATICA

clasa	Au scris	Puncte										Punctaj acumulat	% calitatii	% reusitei	% insuccesului
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
IV-A	25	1	1	2	0	2	3	5	4	4	3	6.8	44	84	16
IV B	25	5	3	2	2	1	0	3	2	6	1	5.2	36	52	48
IV C	22	1	2	2	1	0	3	2	2	9	0	6.6	50	73	27

Comparând rezultatele probelor aplicate și a rezultatelor din anii precedenți s-a constatat că nu este discordanță dintre aprecierile învățătorului și rezultatele evaluării finale.

În baza fișelor de monitorizare în urma asistențelor s-a constatat următoarele aspecte la cele 3 dimensiuni:

Caietele să fie corectate riguros, utilizând mesaje încurajatoare ; Să se acorde mai multă atenție elevilor la utilizarea rațională a spațiului din caiet și la aranjarea

## **I. Eficiența educațională**

• Cadrele didactice dispun de proiecte de lungă durată elaborate în conformitate cu principiile centrării pe copil în baza standartelor de eficiență a referențialului de evaluare. Toate proiectările 100 % sunt elaborate în variantă de calculator.

Proiectarea de scurtă durată respectă conținuturile tematice ale proiectării calendaristice.

Proiectele sunt structurate corect din punct de vedere metodic. Indicatorul e realizat cu un punctaj de 5 puncte.

•Evaluarea rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare e punctat cu maxim 5 puncte. Toate cadrele didactice plasează subiectul lecției în axa unității, modulului. Învățătorul reamintește elevilor de produsul final și face trimitere la criteriile de evaluare. În toate sălile de clasă sunt vizibili produșii și criteriile. Elevii le cunosc și fac apel la ele foarte frecvent.

•Un coeficient de 4,95 puncte s-a obținut la formularea/negocierea obiectivelor. Elevii sunt încurajați să participe la formularea obiectivelor învățării și a așteptărilor. Ei oferă unele cuvinte cheie (fie verbul ce exprimă comportamentul, fie continuarea ).

•Cadrele didactice gestionează corect timpul proiectat pentru diferite etape ale activității de învățare. Totodată, integrează în procesul didactic resursele educaționale adecvate, inclusiv mijloace oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor în concordanță cu nevoile de dezvoltare al fiecărui copil. Indicatorul e realizat cu un punctaj de 4,92.

•E îmbucurătoare argumentarea propriului punct de vedere al elevilor. Demersul orelor e împânzit de întrebările „ De ce ? ”, „ Dar cum credeți ? ”, „ Pentru ce ? ”, „ Ce ai face tu ? ”. Indicatorul e realizat la 100 %, indicile 5. Copiii sunt foarte activi și chiar au argumentat că sunt valoroși atunci când sunt invitați să ia poziție chiar și în locul profesorului.

•Un rezultat maxim de puncte s-a constatat și la oportunitățile de implicare pentru toți copiii.

•Atenția din partea învățătorului este la același nivel. Sarcinile gândite diferit permit tuturor să se implice. Elevilor li se permite să aleagă activitatea corespunzător capacităților. Se respectă principiile ECC, principiul alegerii.

• Autoevaluarea și evaluarea reciprocă a atins un indiciu de 4,92 puncte. Elevii sunt puși în situații să recunoască propriile progrese și pașii de ameliorare. Au încredere în ei și-și dezvoltă o atitudine critică față de sine. La lecții au fost aplicate diverse fișe de autoevaluare. În cadrul evaluării reciproce, elevii utelizează un limbaj prietenos, abordează erorile nu ca eșecuri, ci ca oportunități de învățare.

• Capacitatea individuală de învățare a elevilor a atins indicile 4,94. Majoritatea lecțiilor sunt bazate pe interacțiuni. Elevii se simt liberi, flexibili. Se vede că elevii sunt orientați la formarea competenței de „ a învăța să înveți ” și foarte ușor operează cu astfel de noțiuni.

•Sunt îmbinate mijloacele didactice clasice (manualul, caietul de notițe, table ) cu cele moderne (fișa de documentare, fișa de lucru, calculator, prezentări power point) și sunt integrate în procesul de predare-învățare-evaluare. Acest indicator este realizat cu maximum de puncte.

## **II. Educația sensibilă la gen**

Această dimensiune este realizată la 100% •Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevilor.

## **III. Incluziune educațională**

•Cadrele didactice tratează copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile lor individuale; crează situații ce implică activ copiii în procesul de cunoaștere. În chestionarele elevilor acest indicator a acumulat 83%, elevii menționând că învățătorii implică toți copii în activitățile desfășurate în timpul orelor.

•Cadrele didactice oferă șanse egale tuturor copiilor. Toți copii sunt incluși în activități și sunt tratați echitabil și le este acordat ajutorul după caz. Activitățile propuse, materialele didactice au stimulat activitatea tuturor elevilor. Punctajul acordat este 100% realizare.

• Învățătorii dispun de PEI și materiale destinate copiilor cu CES.

. Caietele elevilor dovedesc parcurgerea ritmică a materiei, corelația programă-planificare, unitate de învățare-lecție.

Fiecare elev are un portofoliu de evaluare (portofoliu de performanță școlară), în care sunt stocate lucrările scrise, fișele de evaluare, autoevaluare, teste, probe etc. drept dovadă de înregistrare a performanțelor școlare.

Portofoliile învățătorilor conțin materiale metodice care confirmă preocuparea lor pentru formarea continuă profesională în cheia didacticii moderne.

Pentru monitorizarea evaluării rezultatelor școlare ale elevilor, învățătorii dispun de un portofoliu unde duc evidența sistematică a capacităților specifice fiecărei discipline școlare. Dispun de tabele, diagrame de monitorizare a performanțelor școlare în procesul evaluării, rapoarte la criteriile de evaluare.

*Dacă am efectua o analiză a punctajului acumulat per ansamblu, avem următorul tablou:*

-54 % (42 lecții) 6 cadre didactice au acumulat punctajul maxim

-46%(36 lecții) 8 cadre didactice au acumulat punctajul de 4,52 – 4.95

➤ Dimensiunea „ Eficiența educațională ” e realizată cu 4,95 puncte;

conținutului din pagină ;  
De soluționat problema lipsei unui specialist de limba engleză, deoarece clasele sunt numeroase și nu sunt împărțite în subgrupe.

Implicarea participării tuturor copiilor în activitățile de învățare.

De atras o atenție mai mare la corectarea greșelilor comise în pronunțare- Izbaș Diana; C

În cadrul disciplinei limba engleză de implicat toți elevii în parcursul educațional;

Se recomandă, obligator, dnei C. N. să frecventeze cursuri de recalificare corespunzător funcției deținute.

De elaborat un plan de lichidare a curenților depistate.

- Dimensiunea „ Echitatea de gen ” e apreciată cu 5,00 puncte;
  - Dimensiunea Incluziune educațională e apreciată cu 5.00 puncte;
  - Documentația scolară este apreciată cu 4.93 puncte;
- Media realizării tuturor indicatorilor pe patru domenii e de 4,97 puncte.*

Au fost chestionați 14 învățători (Anexa 3)

În urma prelucrării și interpretării rezultatelor obținute se pot formula următoarele concluzii:

- Cadrele didactice susțin că sunt încurajați, motivați în activitatea sa, depun efort spre o muncă eficientă . Condițiile de muncă asigurate sunt bune, sarcinile formulate de instituție sunt clare pentru toți .

Însă pentru a obține o mai bună performanță în activitate cadrele didactice doresc adoptarea unui stil de conducere democrat/participativ unde totii să aibă posibilitatea de a participa activ în procesul de management de a comunica ideile lor în implementarea unor schimbări pentru a atinge performanțe în muncă.

Au fost chestionați 74 elevi ai claselor III-a -IV-a din IPȘP „ Grigore Vieru” or. Ștefan Vodă . (Anexa 2)

Analizând chestionarele constatăm că elevii :

- se simt în siguranță la școală – 62%
- 47% vin cu plăcere la școală- 11% se întâmplă să vină deseori la școală supărați
- Se înțeleg foarte bine cu învățătorii și cu colegii de clasă- 61%;
- Dețin un comportament adecvat în timpul orelor ;
- Sunt atenți la tot ce le spune învățătoarea;
- 86% sunt mulțumiți de învățătoare de clasă;
- 80 % elevi participă , se implică deseori în activități în timpul orelor;
- Cadrele didactice tratează copii în mod egal , implică toți copiii în activitățile desfășurate în timpul orelor– 83%;
- 77 % din elevii chestionați se simt liber în clasa,răspund calm și fără frică tema atunci când este întrebare;
- 66% elevi au menționat că uneori comportamentul elevilor în timpul orelor îi împiedică să răspundă la lecții;

La întrebarea „ ***Ce schimbări ați dori să se facă în clasa voastră ?*** elevii au răspuns:

- 15% le place așa cum este;
- 27% comportamentul elevilor;
- 8% mai multe activități extrașcolare;
- 9% ar dori un televizor , calculator personal al clasei;
- 4% doresc viceul să fie divizat pentru fete si baieti;
- 5% tablă nouă;
- 8% schimbarea geamurilor, usilor;
- 2% parcare pentru biciclete;

**Concluzii:**

1. Se apreciază efortul depus de administrația instituției și a colectivului de învățători în realizarea standardelor de calitate din perspectiva Școlii Prietenoase Copilului .
2. Administrația instituției promovează politica statului în domeniul educației, aplicând documente de reglementare funcțională a instituției și proiectează activitatea instituției în conformitate cu cerințele înaintate de structurile ierarhic superioare.
3. Se propune echipei manageriale, cu implicarea cadrelor didactice să elaboreze un plan pentru lichidarea curenților depistate.
4. Activitatea instituției se apreciază cu calificativul „BINE”

**Ex. Specialist principal DGE Em.Tudorean**