



**Nota informativă
cu referire la rezultatele inspecției frontale în
instituția de educație timpurie din s. Feștelița.**

În conformitate cu Programul anual de activitate pe anul de studii 2016 -2017 al DGE Ștefan Vodă , în baza ordinului nr.44-A din 06.03.2017, în scopul evaluării activității de organizare și dirijare a procesului educațional, stabilirii nivelului de realizare a procesului educațional prin implementarea Curriculumului, SÎDC și SNP , totodată, acordarea consultanței metodologice, informaționale cu privire la procesul de dirijare, control, proiectare, aplicare a documentelor de politică educațională în IET , în perioada 14- 17 martie 2017, s-a efectuat inspecția frontală în instituția preșcolară din s. Feștelița.

Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:

□

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova (art. 45 (2,3), art. 13 (1));
- ✓ Hotărârea Guvernului R.Moldova , nr 404 din 16.06.2015 *cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate in domeniul învățământului și a structurii-tip al acestuia;*
- ✓ *Regulamentul de funcționare a instituției preșcolare, aprobat prin ordinul ME nr. 04 din 04.01.2011*
- ✓ *Dispoziția ME nr. 282 din 28 iunie 2016 cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar;*
- ✓ *Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 04 noiembrie 2016;*
- ✓ *Curriculum educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7ani) în Republica Moldova;*
- ✓ *Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani (SÎDC) și Standardelor profesionale naționale;*
- ✓ *Ghid de aplicare a Instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală;*

Obiectivele inspecției au fost:

1. Determinarea gradului de realizare a politicilor curriculare la nivel de instituție prin monitorizarea/evaluarea implementării curriculumului în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani (SÎDC) și Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie (SPN).
2. Acordarea suportului metodologic pentru sporirea calității serviciilor prestate de către instituțiile de educație timpurie

În cadrul inspecției au fost evaluate următoarele aspecte:

- Managementul documentației instituției preșcolare;
- Activitatea metodică și asigurarea didactică a instituției;
- Instituționalizarea, registrul de mișcare a copiilor;
- Organizarea învățării (Mediul de învățare/strategii didactice);
- Aplicarea Instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală;
- Realizarea interacțiunii cu învățătorii de la clasele primare pentru asigurarea continuității demersului educațional;
- Respectarea instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor;
- Organizarea alimentației copiilor;
- Utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției;
- Climatul moral-psihologic în colectiv;

Surse de informare și documentare:

- ✓ Raportul anual al instituției;
- ✓ Notele informative ale membrilor comisiei de evaluare;
- ✓ Documentația managerială, metodică, a cadrelor didactice conform nomenclatorului unic;
- ✓ Chestionare, fișe de evaluare a activității;
- ✓ Autoevaluarea cadrelor didactice;
- ✓ Activitățile practice cu copiii, activități de rutină, plimbările în aer liber;
- ✓ Produsele activității copiilor;

Date generale despre instituție:

-Grădinița-creșă datează din anul 1987 într-o clădire adaptată ,cu o capacitate de 160 locuri,actualmente ,instituția activează cu un contingent de 166 de copii din 262 înregistrați în localitate cu vârsta între 2-7 ani în cele 7 grupe existente, la regim de 10,5 cu predarea în limbă română. Frecvența medie pe anul 2016 a constituit 75%.În primul trimestru anului 2017 indicii la această componentă au scăzut pînă la 66%,cauzate de bolile sistemului respirator la copii. Management instituțional asigurat de director, cu o experiență de lucru în domeniul pedagogic de 32 ani,în funcție de conducător de 12 ani,deține gradul didactic doi,actualmente face studii la Colegiul pedagogic din or.Bender;

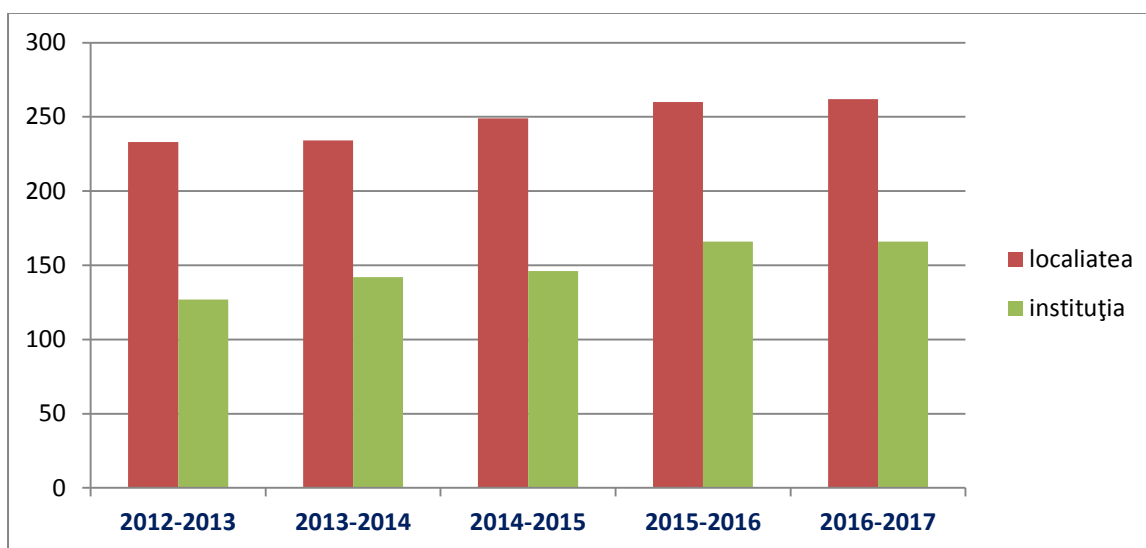
-managementul procesului educațional la nivel de grupă promovează 16 c/d ,fiecare angajat cu încărcătură didactică de 0,77-0,78 din unitate de educator ,gradul de acoperire 100%,din ei 9 de bază ,5 în concediul pentru îngrijirea copiilor,2 se aflau în concediul fără întreținere . Cu studii superioare-3c/d , 5 cu medii speciale , 8 c/d fără studii, ce constituie 50% din pedagogi angajați , 5educatori fac facultate prin corespondență,specialiști în domeniul preșcolar au înregistrat 25% din c/d, gradul didactic II li s-a conferit la două persoane,ce cuprinde 12 % din numărul total din c/d;

-personal auxiliar,nondidact, angajat conform statelor de personal,locuri vacante nu sânt;

Evidența contingentului de copii de 0-7 ani în localitate/ instituție de educație timpurie din s. Feștelița pe 5 ani (2012-2017).

Instituționalizarea copiilor de 5-7 ani (5-6, 6-7 ani) în localitate în anul curent a înregistrat 100% -80 copii,(pe raion-95%). Indicii ce ne reflectă contingentul de copii cât și încadrarea obligatorie a copiilor de 6-7ani în procesul educațional putem urmări pe parcurs a 5 ani în următoare diagramă,tabel.

Anexa nr.1



Anexa nr. 2

Rata % instituționalizării copiilor de 5-7 ani pe 5 ani (2012-2017)

Anii	5-6 ani cuprinderii %	6-7 ani % cuprinderi	5-7 ani	
			% cuprinderii	copii
2012-2013	100%	100%	100%	65
2013-2014	100%	100%	100%	65
2014-2015	100%	100%	100%	69
2015-2016	100%	100%	100%	75
2016-2017	100%	100%	100%	80

Datele prezentate denotă creșterea treptată a contingentului de copii în localitate, cât și numărul de copii înrolați în IET.

Baza tehnico-materială a instituției

-Din anul 2013 până în prezent, instituția a suferit schimbări în plan pozitiv la componenta reparații, dotări, prin atrajerea investițiilor, granturilor, în strânsă colaborare cu APL, comunitatea (s-au reparat: acoperișul, fațada, blocul E a edificiului cu două nivele cu schimbarea ușilor și ferestrelor și dotarea cu mobilier. Suma valorificată s-a estimat în următoarele cifre-2mln. \$ SUA cu suportul Grandului Romaniei;

-în anii 2014-2017 instituția a beneficiat de inventar tare, echipament utilaj, mijloace tehnice (cuptor electric, 3 mașini de spălat (2 automat), aspirator, echipament sportiv, acordeon, pian, calculator cu imprimantă, DVD-2 buc, generator, frigider, congelator cu capacitate mare în sumă de 40 mii 500 lei;

-în anul 2016, în urma gestionării eficiente a resurselor financiare, baza tehnico-materială, cât și didactico-materială, s-a consolidat cu 69 mii 100 lei;

Asigurarea managementului instituțional

Documentele care reglementează activitatea instituției sunt:

- Planul de dezvoltare instituțională** aprobat la Consiliul pedagogic în luna septembrie 2016, pentru perioada 2016-2019 ;
- în plan se stipulează misiunea și viziunea instituției, analiza SWOT, ținte strategice, ect, însă nu include un algoritm de structură a unei strategii;
- nu pot fi determinate prioritățile și nevoile instituției, chiar dacă se realizează multe acțiuni majore, care au îmbunătățit esențial starea de lucruri.
- Planul anual** reflectă 4 obiective generale, aprobat la ședința Consiliului pedagogic la începutul anului de studii, însă să atestă lipsa analizei privind realizarea obiectivelor generale ale planului din anul precedent;
- sânt incluse 5 CP cu plănuirea lucrului preventiv (ore metodice, seminare, ore publice, controale tematice), însă la ordinea de zi ale CP nu sânt introduse comunicări la temă consiliului, dări de seamă ale c/d;
- la primul CP desfășurat în luna septembrie nu s-a numit secretarul consiliului pedagogic, administrativ, comisia pedagogică, educatorii la grupele de vârstă, nu s-a constituit consiliul de administrație ;
- Parteneriatul educațional școală-comunitate reflectat în plan, denotă o tendință de a integra copiii în societate prin parteneriat durabil, realizat prin diverse măsuri: concursuri, vizite, serbări, mese rotunde;
- la cele trei Consilii de administrație, două consilii medico-pedagogice, cât și la consilii pedagogice nu se atestă dosare cu materialul factologic, care confirmă activitățile desfășurate;
- o rezervă a activității consiliilor constituie calitatea deciziilor, care poartă un caracter general, fără termeni, responsabili.
- Analizând mapa cu documente ce reglementează activitatea **Consiliului de etică** s-a constatat că există planul, registrul proceselor verbale, codul de etică, activități, ordinul de interdicere a colectării ilicite de bani, însă lipsesc deciziile CP, CA, ședinței comitetului sindical cu privire la alegerea c/d, cadrelor de conducere în componența consiliului de etică.
- sunt perfectate dosarele personale ale angajaților cu acte necesare, însă se necesită reactualizarea lor;
- angajații posedă carnetele de muncă de model nou și vechi, însă înscrierile în carnetul de muncă nu sunt concise, cu trimitere la articolul respectiv Codului Muncii. La compartimentul pregătire profesională se necesită a reactualiza înscrierile de perfecționare și grad didactic;
- registrul de înregistrare a contractelor individuale de muncă este funcțional;

- se necesită perfectarea integrală a contractelor individuale de muncă cu indicarea detaliată a salariului. Toate modificările contractului trebuie stipulate în Acordul Adițional atașat la contract;
- **ordinile** din cărțile de ordine administrative și de personal, de conformat structurii, cu formulări succinte, exacte cu temei juridic, articolul corespunzător din Codul Muncii, cu aplicarea ștampilei;
- **fișele de post** ale angajaților îndeplinite parțial, aprobate de conducătorul instituției, doar fără unile semnături a tutelarilor.;
- sunt registrele și mapele cu referire la corespondența de intrare și ieșire ;
- transparența informațională se reflectă pe panoul informativ unde se regăsesc procesele verbale, planul de lucru a consiliului de etică, în schimb, lipsește bugetul instituției pe anul 2017, obiectivele generale ale instituției, programul de lucru al angajaților, ordinul cu privire la interzicerea colectării ilicite de bani;
- în mapa cu acte legislative se deține Codul Educației, Regulamentul cu privire la organizarea obligatorie a pregătirii copiilor către școală de la vârsta de 5 ani, Regulamentul instituției, însă nu s-au regăsit : ordinul ME nr.120 din 25 februarie 2010,, Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ, ordinul ME nr.10/13-01P din 10.02.16, Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general, Procedura de publicare a raportului de activitate a instituției, Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație.
- documentația instituției trebuie conformată Nomenclatorului Unic.

Propuneri:

în termen de două luni a revizui și ordona documentația instituției conform Nomenclatorului Unic.

-Activitatea metodică

- Promovarea politicilor curriculare la nivel de instituție prin monitorizarea/evaluarea implementării curriculumului, SIDC ȘI SNP, acordarea suportului metodologic pentru c/d ,le revine la două cadre didactice , ,cu încărcătura a câte 0,25 de unitate de metodist, din 0,5 unități stabilite pentru instituție , ambele începătoare în funcția dată, dețin studii superioare în domeniul, cu activitate în muncă pedagogică , respectiv 8 ani și 5,5 ani, una deține gradul didactic II;
- cabinetul metodic existent dispune de o suprafață mică, asigurat cu literatura metodică, artistică, tablouri mari ,seturi de tablouri mici pe diverse teme: Flora și fauna, Matematica, Transportul ș.a.
- se dețin mape cu diverse materiale la temele: Dezvoltarea gândirii critice, Incluziunea socială, Jocurile didactice (suport teoretic,, comunicări, jocuri, strategii de lucru) în schimb nu se regăsește un fișier care iluminează activitatea metodică care să desfășoare în instituție, formarea continuă , atestarea c/d;
- portofoliile c/d sunt structurate în baza SNP;
- se duce evidența materialelor ce vizează atestarea și formarea continuă ale c/d;
- activitățile didactico-metodice desfășurate cu c/d să manifestă sub diverse forme: consilii pedagogice, ore metodice, consultații, seminare, ore publice etc;
- notele informative întocmite necesită să fie reactualizate;
- documentația la acest capitol în bună parte este conformată Nomenclatorului Unic.
- este de menționat faptul, că în ultimii ani cadrele didactice se implică mai activ în activitățile didactico-metodice la nivel instituțional, la fel și interinstituțional, sunt promovate de a continua studiile, participa la concursurile locale, raionale. Ca confirmare, la concursul republican, „Pedagogul anului” 2016-2017 la treapta, Învățământ preșcolar a participat în c/d, învingător la etapa raională. Cu părere de rău, dacă ne referim la încadrarea c/d în procesul de atestare, cifrele ne denotă alt tablou, din numărul total de c/d din instituție vizată numai 20% au participat la acest proces.

Propuneri:

- a reactualiza conținutul, cât și structura notelor informative elaborate;
- a completa fișierile cu informații ce denotă activitatea desfășurată în instituție;
- a stimula participarea c/d în procesul de atestare.

Mediul de învățare

- În cele 7 grupe de copii de diferite vârste, mediul fizic este format din două spații, dormitor, sala de activități și joc ;
- mediul de învățare este divizat în centre de activitate, atractiv, securizant, luminos, permite mișcarea liberă a copiilor, se respectă regimul termic;

-obiectele ce formează mediul educațional sunt etichetate,adevrate particularităților psihofiziologice și de vârstă a copiilor,corespund cerințelor estetice și sanitaro-igienice, cerințelor ariilor curriculare și domeniilor de dezvoltare din SÎDC, doar nu sunt suficiente accesorii ce stimulează la copii descoperirea,explorarea,învățarea experiențială la vârsta 3-7 ani,educația senzorială,joc de rol la vârsta antipreșcolară(2-3ani);

- la capitolul acesta aduc aport și părinții prin asigurarea copiilor cu diferite auxiliare didactice,recipiente,material din natură ce reprezintă toate ariile curriculare;

-spațiul grupelor , este gestionat eficient, copiii dispun atât de locul pentru activități în macrogrup,cât și zone mici unde pot coopera în grup(centrele de activitate) cu excepția grupei de 2-3 ani;

-la centre sunt propuse copiilor sarcini în mare parte individuale,ceea ce nu promovează relaționarea copiilor, nu oferă multiple oportunități de alegere și luare de decizii;

- panouri interactive,de rutină :„Eu astăzi sunt aici” , „Calendarul zilei” , „Dispoziția mea” , „Bursa muncii”puse la dispoziția copiilor sunt lucrative,prezintă interes prin aspectul estetic,calitate și conținuturi;

-mediul de comunicare cu familia în bună parte reflectă activitățile desfășurate cu copii pe parcursul anumitor perioade;

-nu se regăsește în toate grupele locul rezervat pentru centrul tematic ;

Propuneri, c/d:

- amenaja în toate grupele loc pentru „Centrul tematic”;

- conforma mediul educațional în grupa 2-3 ani conform vârstei respective;

- dota centrul „Știința”în baza recomandărilor Ghidului metodologic.

Proiectarea și organizarea învățării

-Proiectarea procesului de predare-învățare-evaluare la grupe se realizează sub coordonarea metodelor instituiției;

- la baza proiectării stau documentele de stat Curriculum, SÎDC;SNP(cu excepția gr.Ghiocel’ , „Garofița”);

-se ține cont preponderent de 2 tipuri de proiectare la nivel de c/d(de lungă durată, săptămânală),însă lipsește o coeziune între c/d la nivel de proiectare de scurtă durată(zilnică)(fiecare c/d cu proiectarea lui),la fel și la nivel de instituție nu s-a ales un algoritm unic privind procesul dat ;

-să atestă restanțe la nivel de toate grupe, la planificarea activităților de educație fizică(obiectivele,complexele de exerciții pentru activități,înviorare),plimbările,tura a II,lucrul cu părinții,activități de evaluare;

-procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la nivel corespunzător,fiind utilizate preponderent metode didactice tradiționale(gr. „Ghiocel’ , „Garofița’ , gr.medie) cât și interactive (gr. „Andrieș’ , „Victoriaș’ , „Romanița”);

-important, că majoritatea cadrelor didactice oferă copiilor posibilitate de a face prezentări,îi antrenează în explorarea unor conținuturi noi prin întrebări deschise, și pun la dispoziția copiilor materiale cu caracter deschis (mesajul zilei,calendarul,harta conceptulă a studiului tematic etc.)însă, totodată predomină întrebările cu caracter închis,sarcinile de lucru pentru copii în centre nu sunt defirențiate reeșind de ritmul propriu de dezvoltare a copilului ,nu permit mai multe posibilități de realizare a lor,cât și învățarea prin cooperare,nu se simte libertatea copiilor în alegerea activității pe care o desfășoară,se stimulează slab independența copiilor;

Propuneri, c/d vor:

- consulta literatura de specialitate cu scopul de a îmbunătăți competențele profesionale la capitolul proiectarea,strategii didactice;

- conforma proiectarea c/d de toate tipurile la nivel de grupă,respectând cerințele curriculare, metodologice,structurale și unice pentru toți;

-defirentia sarcinile de lucru cu copiii promovând stiluri și ritmul lor propriu de dezvoltare;

-Managementul documentației la nivel de grupă

- educatorii dețin documentația la nivel de grupă conform nomenclatorului unic (SÎDC,SNP,Ghiduri metodice,scrisoarea metodică,anul 2016,fișa individuală a postului,planificarea c/d, portofoliul educatorului structurat după Standarde naționale, profesionale,a copiilor după domeniile de dezvoltare,mapele cu lucrările

copiilor, caracteristica psiho-pedagogică a fiecărui copil, culegeri de texte literare, planșe, cărți pentru bibliotecă, registrul de procese verbale ale ședințelor cu părinții;

-s-au atestat și unile restanțe la capitolul dat: în portofoliile c/d la gr., „Ghiocel”, „Garofița” multe fișiere necompletate, la toate grupele c/d nu dețin Planul de dezvoltare profesională, Jurnalul reflexiv, Caietul de observare pentru fiecare copil. În bună parte lipsesc note informative privind evaluarea copiilor, teste și chestionare pentru părinți;

- deciziile ședințelor cu părinții poartă un caracter general, fără stabilirea termenilor și responsabili de executare;

Educația prin arte (muzicală) în instituție

-asigură 2 lucrătorul muzical, respectiv, cu studii medii (școala muzicală), și medii de specialitate, cu o vechime în activitate de 3 ani și 11,5 ani;

-c/d posedă instrumentul muzical. Copii reacționează emoțional la programul muzical propus, se implică activ la orice activitate;

-c/d au abilități de a lucra cu copii, posedă capacități organizatorice;

- spațiul sălii muzicale este utilizat eficient, s-a stabilit un grafic pentru activitățile desfășurate ;

- proiectarea activităților de educație muzicală prezentată de domn necesită perfectare. La d-na s-a confirmat lipsa planului, nu se ține cont de repertoriul, materialul auxiliar conform particularităților de vârstă a copiilor, obiectivele curriculare. Sunt abateri și la structurarea activității;

-perfectiunea și autoperfecțiunea c/d în domeniul, într-o performanță a abilităților profesionale.

Aplicarea instrumentului de monitorizare a gradului de pregătire copiilor către școală

-Din asistențele realizate în cadrul desfășurării activităților didactice cu copiii, convorbirile, analizele lucrărilor practice, studierea portofoliilor copiilor constatăm, că gradul de pregătire a copiilor pentru școală este unul, ca relativ satisfăcător;

-evaluarea fiecărui copil de 6-7 ani este efectuată în raport cu progresul individual la baza fiind Instrumentul de monitorizare a pregătirii copiilor către școală în instituția preșcolară;

-evaluarea este un proces continuu pe parcursul tuturor momentelor de regim, rezultatele practice a copiilor expuse în grupe pentru a fi apreciate de părinți, apoi plasate în portofoliul fiecărui copil;

-rezultatele aplicării Instrumentului după fiecare rundă, sunt concentrate într-un material factologic. Datele prezentate în tabel (anexa nr. 1) în urma aplicării Fisei de monitorizare la toate domeniile de dezvoltare după 34 de itemi de evaluare, la 36 copii, de vârstă 6-7 ani, s-au repartizat după 4 scale de apreciere: 1) În mod regulat, independent ;

2) Cu puțin sprijin ; 3) Cu mult sprijin; 4) Niciodată singur

Anexa nr. 3

	Domeniul A Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale	Domeniul B Dezvoltarea socio-emoțională	Domeniul C Capacități și atitudini de învățare	Domeniul D Dezvoltarea limbajului și a comunicării și premisele citirii și scrierii	Domeniul E Dezvoltarea cognitivă	Total
în mod regulat, independent	22 (61%)	14 (38%)	10 (28%)	14 (38%)	15 (41%)	14 (38%)
cu puțin sprijin	13 (36%)	20 (56%)	23 (64%)	19 (54%)	19 (54%)	19 (54%)
cu mult sprijin	1 (3%)	1 (3%)	3 (8%)	3 (8%)	2 (5%)	2 (5%)

niciodată singur	-	1 (3%)	-	-	-	1 (3%)
---------------------	---	---------------	---	---	---	---------------

Cele mai înalte rezultate s-au obținut la Domeniul A (**Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale**) în schimb, cele mai joase la Domeniul C (**Capacități și atitudini de învățare**) și Domeniul D (**Dezvoltarea limbajului și a comunicării și premisele citirii și scrierii**).

Itemii ,17(Folosește fraze construite logic, gramatical corect, utilizând sinonime, antonime și cuvinte noi) ,23 (Presupune , verifică experimental și explică legătura cauza-efect(utilizând o varietate de instrumente și aparate simple de investigație –lupa,termometru, microscop) au fost realizați independent doar de 8 copii din 36 , ceea ce ne permite să concluzionăm că nu s-a lucrat suficient pe parcursul anului la domeniul dat. Aceste rezultate ne denotă, că copii , mai întâlnesc dificultăți la socializare, la dezvoltarea limbajului (în deosebi la manifestarea competenței de a vorbi cursiv). Ceea ce ține de alte domenii copii dau dovada de abilități la un nivel mai ridicat.

Majoritatea copiilor de 6-7 ani(de la 13 până la 19copii)au realizat sarcinile la toți itemii ,la scala de apreciere,cu puțin sprijin, și se încadrează între 36- 64%,în schimb, în mod regulat,independent,rezultatele sunt mai modeste,28% din 36 copii evaluați la domeniul C „Capacități și atitudini de învățare” s-au discutat singuri.La cei 15 itemi din domeniile „B”și „D”au reușit câte 14 copii (38%) ,fiind și scor total pentru toate 5 domenii. , ceea ce ne arată că pe viitor este necesar de acord atenția pe:

- Proiectarea activităților de dezvoltare a copiilor și a obiectivelor operationale în baza indicatorilor din SIDC;
- Aplicarea diverselor metode și conținuturi în vederea eficientizării realizării obiectivelor propuse;
- Analiza datelor evaluărilor inițiale, formative întru stabilirea nivelului de dezvoltare a copiilor la toate domeniile de dezvoltare, proiectării procesului de predare-învățare-evaluare.

Ocrotirea vieții și sănătății copiilor.Morbiditatea pe anul 2016.

-IET dispune de asistent medical, angajată pe 0,75 unitate ,studii medicale, cu 20 ani de activitate în instituția dată;

-în instituție sunt create condiții pentru a efectua și respecta normele sanitaro-igienică, sanitar-epidemiologice și estetice;

-sunt instalate încălzitoarele de apă în toate grupele de vârstă,blocul alimentară,spălătorie aprovizionarea cu apă este centralizată,sistemele de canalizare funcționează;

-sistematic copii sunt antrenați în executarea complexului exercițiilor de dezvoltare fizică generală în cadrul gimnasticii de dimineață cât și mișcărilor de bază la activitățile de educație fizică în sala festivă a instituției,la fel, în activități,plimbări la aer liber ;

-personalul non-didactic menține toate încăperile în ordine,uneltele de lucru sunt marcate;

-examenul medical profilactic a angajaților este trecut în termeni stabiliți;

-însă,planul de activitate a a/m, pe anul de studii 2016-2017,înstrucțiuni și măsuri,privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor nu s-au regăsit;

-în anul 2016 s-au înregistrat 57 cazuri de boli.Cele mai frecvente cazuri au constat bolile ale sistemului respirator din grupa antipreșcolară;

-documentația asistentei medicale atestă multe restanțe în ce privește,completare,sistematizare,necesită perfectare.

Alimentația copiilor

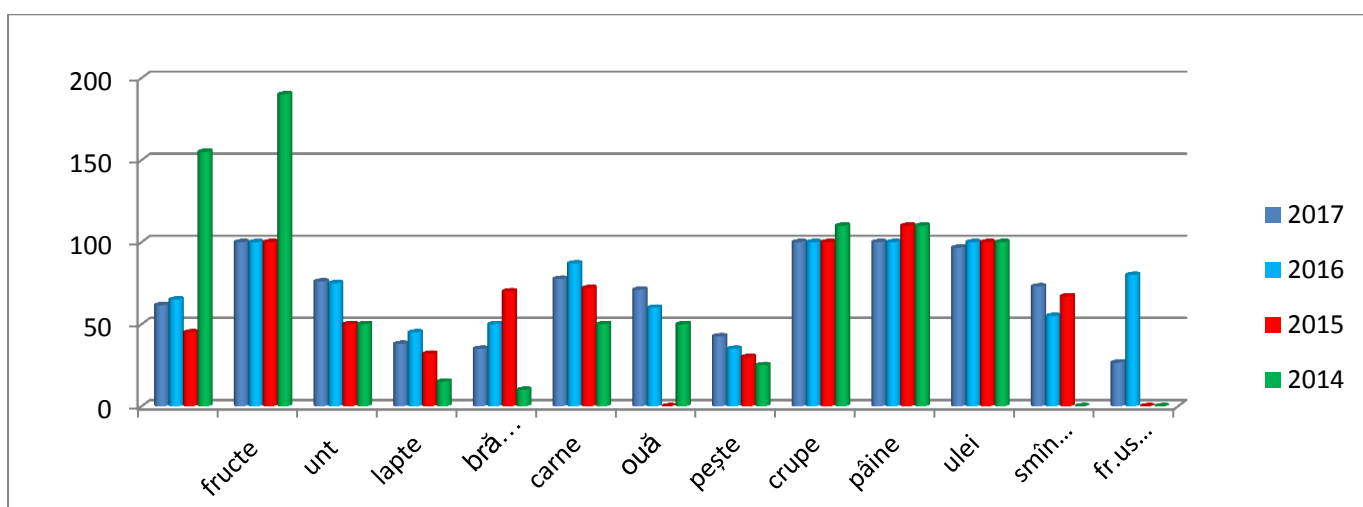
-Este stabilit un regim alimentar de 3 ori pe zi;

-după normele financiare prevăzute pentru alimentația copiilor pe anul 2016 ,din 17,10lei pe zi, copii s-au alimentat de 14,50 lei; Evoluția schimbării normelor financiare aprobate prin Hotărârea GuvernuluiRepublicii Moldova, pe parcursul anilor 2014-2017 cât și realizarea acestor norme la nivel de instituție este prezentată în următorul tabel:

Perioada	2014	2015	2016	2017 I trim.
----------	------	------	------	--------------

Norma APROBATĂ	financiară	16,05	16,05	17,10	21.00
Norma REALIZATĂ	financiară	12,00	13,30	14,50	17.07

-media la normele naturale per/copil pe anul 2016 a constituit 76% pe instituție;
- cele mai mare restanțe au avut următoarele produse alimentare: lapte-45%,fructe uscate-0%;pește-35%;ouă-60%;brânză,cașcaval-50%;legume-65%,
-carne,unt,ulei,paste făinoase,pâine,fructe proaspete,uscate au înregistrat valori între 75%- 100%
- pe anul 2017 în primele 2 luni din 21 lei prevăzuți pe alimentație pentru un copil s-au valorificat respectiv,16,87 lei –luna ianuarie și 17,79 lei-luna februarie. Realizarea normelor naturale la produsele s-au încadrat în următoarele parametri:carnea 81-80%,lapte-30-45%,pește-35-38%,unt-75%,ulei vegetal-90-100%,legume-65-60%,fructe uscate-30-25%,ouă-80-65%,brîn ză,cașcaval-30-40%,fructe proaspete,produse patiserie,paste făinoase -100%. Decalajul alimentelor consumate de copii pe parcursul anilor 2014-2017 putem urmări în următoare diagramă:



-Blocul alimentar dispune de utilaj și inventar necesar, produsele se păstrează în bună parte conform normelor sanitare,dețin certificatele respective;
-alimentația copiilor este organizată în grupe.Livrarea produselor de la blocul alimentar se efectuează în recipiente etichetate și marcate;
-probele diurne se păstrează în frigider fără indicarea datei de colectare;
-să ateste restanțe în elaborarea calitativă și în termeni a meniurilor după f-299.Nu se regăsesc uneori meniurile confirmate de conducătorul instituției la blocul alimentar,plasate pentru cunoștința angajaților,părinților;

Propuneri:

- a conforma normele financiare, naturale la produsele alimentare conform Hotărîrii Guvernului a RM;
- a respecta principiile de elaborare corectă, calitativă, și în termeni a meniurilor;
- documentația de adus în concordanță cu ordinul nr.421 din 25.05.2010;
- de completat dipozitul cu stelaje pentru păstrarea produselor uscate;
- a repara capital blocul alimentar,respectînd normele sanitaro –igienice.

Activitatea instituției preșcolare a fost evaluată de comisia de inspectare (constituită din cadre manageriale,cadre didactice din IET),aprobată prin ordinul DGE Ștefan Vodă, nr.44-A din 06.03.2017, se apreciază cu calificativul:**satisfăcător**.

L.Juroș,specialist principal, metodist DGE Ștefan Vodă