



Raport - sinteză
cu referire la rezultatele inspecției frontale în
instituția de educație timpurie nr.3 din s. Talmaza.

Conform programului anual de activitate pe anul de studii 2016 -2017 al DGE Ștefan Vodă , în baza ordinului nr.19-A din 03.02.201, în perioada 13- 17 februarie 2017, s-a efectuat inspecția frontală în instituția preșcolară nr.3 din s. Talmaza.

Obiectivul principal al inspecției frontale a presupus întreaga activitate a instituției,cât și acordarea consultanței metodologice,informaționale cu privire la procesul de dirijare,control,proiectare, aplicare a documentelor de politică educațională în IET .

Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:

- ☐ ✓ Codul Educației al Republicii Moldova (art. 45 (2,3), art. 13 (1));
- ✓ Hotărârea Guvernului R.Moldova , nr 404 din 16.06.2015 *cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate in domeniul învățământului și a structurii-tip al acestuia;*
- ✓ *Regulamentul de funcționare a instituției preșcolare, aprobat prin ordinul ME nr. 04 din 04.01.2011*
- ✓ *Dispoziția ME nr. 282 din 28 iunie 2016 cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar;*
- ✓ *Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 04 noiembrie 2016;*
- ✓ *Curriculum educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7ani) în Republica Moldova;*
- ✓ *Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani (SÎDC) și Standardelor profesionale naționale;*
- ✓ *Ghid de aplicare a Instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală;*

Obiectivele inspecției au fost:

1. Determinarea gradului de realizare a politicilor curriculare la nivel de instituție prin monitorizarea/evaluarea implementării curriculumului în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani (SÎDC) și Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie (SPN).
2. Acordarea suportului metodologic pentru sporirea calității serviciilor prestate de către instituțiile de educație timpurie.

În cadrul inspecției au fost evaluate următoarele aspecte:

- Managementul documentației instituției preșcolare;
- Activitatea metodică și asigurarea didactică a instituției;
- Instituționalizarea, registrul de mișcare a copiilor;
- Organizarea învățării (Mediul de învățare/strategii didactice);
- Aplicarea Instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală;
- Realizarea interacțiunii cu învățătorii de la clasele primare pentru asigurarea continuității demersului educațional;
- Respectarea instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor;
- Organizarea alimentației copiilor;
- Utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției;
- Climatul moral-psihologic în colectiv;

Surse de informare și documentare:

- ✓ Raportul anual al instituției;
- ✓ Notele informative ale membrilor comisiei de evaluare;
- ✓ Documentația managerială, metodică, a cadrelor didactice conform nomenclatorului unic;
- ✓ Chestionare, fișe de evaluare a activității;
- ✓ Autoevaluarea cadrelor didactice;
- ✓ Activitățile practice cu copiii, activități de rutină, plimbările în aer liber;
- ✓ Produsele activității copiilor;

S-au utilizat următoarele aspecte de investigare:

- verificarea documentației la nivel de instituție, conform nomenclatorului unic;
- feedback la nivel de echipă managerială, CD, copii;
- administrarea unor chestionare între angajați;
- asistența la activitățile practice desfășurate cu copii, activitățile de rutină, plimbările;
- evaluarea și autoevaluarea activităților desfășurate;
- produsele ale activității copiilor e.t.c;
- Instrumentului de monitorizare a gradului de pregătire copiilor către școală.

Date generale:

- Grădinița-creșă datează din anul 1986 într-o clădire adaptată ,cu o capacitate de 14 locuri,actualmente, instituția activează cu un contingent de 120 de copii cu vârsta între 2-7 ani în cele 5 grupe existente, la regim de 10,5 cu predarea în limbă română. Frecvența medie pe anul 2016 a constituit 57%;
- instituționalizarea copiilor de 5-7 ani în localitate a înregistrat 83% -105 copii din 154 din teritoriu ,(pe raion-95%).Rata copiilor de 6-7 ani încadrați în cele 3 instituții(nr.1;2;3;) este de 89%,iar de 5-6 ani cu cel mai mic indicator-77%;
- managementul instituțional asigură director,cu o experiență de lucru în domeniul pedagogic 29 ani,deține funcția de director-12 ani având întrerupere,prin participare la concurs la post de director;
- managementul procesului educațional la nivel de grupă promovează 12 c/d , gradul de acoperire 100%,75% dintre care cu studii superioare ,însă ,numai 50% din ei au studii în domeniul preșcolar ,2 c/d-cu studii medii generale,2 c/d-continuă studiile în instituțiile de nivel superior,un educator menține gradul didactic II,ce constituie 0,0 8% din numărul total;
- personal auxiliar,nondidact, angajat conform statelor de personal,locuri vacante nu sunt;

Baza tehnico-materială a instituției

- Din anul 2010 până în prezent, instituția a suferit schimbări în plan pozitiv la componenta reparații, construcții, dotări, prin atrajerea investițiilor, granturilor, proiectelor,în strânsă colaborare cu APL, comunitatea (s-au reparat: acoperișul,sistemul termic,blocul sanitar interior,blocul alimentar,s-au construit:cazangeria autonomă,3 pavilioane la teren de joacă,sala de sport,gard,bloc sanitar în exterior;s-au schimbat 33 uși,44 ferestre,s-au instalat baterii solare cu alimentarea ulterioară a instituției cu energie solară;Suma valorificată s-a estimat în următoarele cifre-3mln.550mii.lei
- în anul 2013 instituția a beneficiat de inventar tare,moale pentru săli de grupe,6 unități de calculator,mijloace audio-vizuale,inventar tehnologic pentru blocul alimentar;
- în anul 2016,în urma gestionării eficiente a resurselor financiare ,baza materială s-a consolidat(cu utilaj tehnic,frigorific,inventar,rechizite pentru sala de sport,jucării etc), cu circa 50mii lei;
- condițiile create au schimbat în plan pozitiv aspectul fizic a edificiului,cât și atitudinea personalului față de obligațiunile funcționale.

Asigurarea managementului instituțional

- Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul intern, adus la cunoștința angajaților contra semnătură. Fișele de post a angajaților necesită reactualizare;
- planul anual de activitate al instituției,cât și Programul de dezvoltare sunt elaborate,în schimb, nu-s structurate în bună parte după cerințele în vigoare.Lipsește o coeziune între obiectivele instituției și

activitățile ce țin de realizarea lor. Nu se atestă și o transparență în elaborarea acestor documente. Lipsește material factologic care confirmă activitățile desfășurate;

- sunt perfectate dosarele personale ale angajaților cu acte necesare, însă se necesită reactualizarea lor; angajații posedă carnetele de muncă de model nou și vechi, doar înscrierile în carnetul de muncă nu sunt concise, cu trimitere la articolul respectiv al Codului Muncii;
- se necesită perfectarea integrală a contractelor individuale de muncă;
- ordinile din cărțile de ordine administrative și de personal, de conformat structurii, cu formulări succinte, cu trimitere la articolul corespunzător din Codul Muncii;
- sunt registrele și mapele cu referire la corespondența de intrare și ieșire, la care se cere o sistematizare;
- documentația instituției trebuie conformată Nomenclatorului Unic.

-Activitatea metodică

- Procesul de îndrumare și control la nivel de instituție cât și managementul documentației este asigurat de directorul instituției, din lipsa unității de metodist. Suplinirea unor funcții temporare (asistentă medicală, magazinier) nu permite conducătorului să realizeze eficient, în termeni, obiectivele propuse, să acorde continuă și asistența metodologică cadrelor didactice;
- cabinetul metodic creat, împarte spațiul cu cabinetul medical, asigurat printr-un act de caritate cu un set de mobilă, și un tiraj de 600 cărți (literatura metodică pentru c/d, părinți, literatura artistică, enciclopedii pentru copii), însă, nu acoperă pe deplin necesitățile reale a procesului de predare-învățare-evaluare, nu a devenit o sursă de creștere profesională a c/d;
- este de menționat faptul, că în ultimii ani cadrele didactice se implică mai activ în activitățile didactico-metodice la nivel instituțional, la fel și interinstituțional, doar, nu sunt suficient promovate de a participa la concursurile locale, raionale, „Pedagogul anului”, cât și a se integra în procesul de atestare.

Mediul de învățare

- Cele 5 grupe (în grupele de 3-4 ani, 4-5 ani, sala pentru jocuri și activități comasată cu dormitor), sunt dotate cu diverse panouri interactive, de rutină, confecționate de CD, procurate, preponderent, cu acces liber a copiilor;
- mediul educațional este atractiv, securizant, luminos, se respectă regimul termic;
- obiectele ce formează mediul educațional adecvate particularităților psihofiziologice și de vârstă a copiilor, corespund cerințelor estetice și sanitaro-igienice, cerințelor ariilor curriculare și domeniilor de dezvoltare, doar nu sunt suficiente jucării, jocuri manipulative, tablouri, etc);
- la capitolul acesta aduc aport și părinții prin asigurarea copiilor cu diferite auxiliare didactice ce reprezintă toate ariile curriculare
- dotarea insuficientă a mediului educațional în grupa de 2-3 ani, „Bobocel” cu echipamente confortabile, ușor de manipulat, neutilizarea metodelor interactive în grup, nu poate stimula la copiii în plină măsură dezvoltarea lor senzorială, relaționarea în cadrul jocurilor de rol.
- spațiul grupelor, cu unele excepții (gr. de 2-3;), este gestionat eficient, copiii dispun atât de locul pentru activități în macrogrup, cât și zone mici unde pot coopera în grup (centrele de activitate) care uneori dublează funcțiile sale din lipsa spațiului necesar (gr. de 2-3; 3-4; 4-5 ani);
- centrul „Știința”, deseori nu-și realizează destinația sa (investigarea, experimentarea, explorarea), insuficient dotat cu materiale reciclabile, din natură, unelte de măsură, și alte dispozitive, și servește în bună parte pentru formarea la copiii premizelor citirii și scrierii, reprezentărilor elementare matematice;
- la centre sunt propuse copiilor sarcini în mare parte individuale, ceea ce nu promovează relaționarea copiilor, nu oferă multiple oportunități de alegere și luare de decizii;
- panourile „Eu astăzi sunt aici”, „Calendarul zilei”, „Dispoziția mea”, „Bursa muncii” sunt confecționate creativ, laminate cu aspect estetic, sunt completate la ziua respectivă;
- nu se regăsește în toate grupele locul rezervat pentru centrul tematic, în unile (grupa antipreșcolară) panou pentru expoziția lucrărilor copiilor.

Proiectarea și organizarea învățării

- Proiectarea procesului de predare-învățare-evaluare se realizează sub coordonarea managerului instituției, din lipsă unității de metodist;

-se ține cont de 2 tipuri de proiectare la nivel de c/d (săptămânală ,zilnică,cea de lungă durată) necesită reactualizare ;

-la selectarea obiectivelor cadru , de referință, deseori c/d să inspire de diverse surse didactice,cea ce generează riscul de nerealizare a Curriculumul preșcolar național.

-în cadrul procesului educațional copii sunt stimulați să participe direct și activ în învățare prin folosirea jocului ca cea mai practică metodă,și mai puțin a da prioritate metodelor interactiv –participative,în special,peu a integra cunoștințele interdisciplinare comunicate și deprinderile achiziționate pe parcursul activității;

-important, că cadrele didactice oferă copiilor posibilități de a face prezentări,îi antrenează în explorarea unor conținuturi noi prin întrebări deschise și pun la dispoziția copiilor materiale cu caracter deschis (mesajul zilei,calendarul,harta conceptulă a studiului tematic etc.)însă, totodată predomină întrebările cu caracter închis,sarcinile de lucru pentru copii în centre nu permit mai multe posibilități de realizare a lor,cât și învățarea prin cooperare,nu se simte libertatea copiilor în alegerea activității pe care o desfășoară,se stimulează slab independența copiilor;

-conținuturile proiectate în cadrul activităților uneori sunt complicate pentru grupele de vârstă 2-3;3-4 ani.

-Managementul documentației la nivel de grupă

-Toate c/d din instituție au beneficiat în ultimii ani de un șir de resurse didactice care au sporit calitatea procesului educațional cu copii(Curriculum,Standarde de învățare și dezvoltare pentru copii de la naștetre până la 7 ani,Standarde naționale profesionale, Ghidul 1001 idei,Ghidul educației incluzive,Scrisorile metodice din ultimii ani, etc),doar gradul lor de aplicare în practică atestă unile rezerve;

-la nivel de grupe sunt prezente :

- portofoliile cadrelor didactice și a copiilor; ;
- registrul jucăriilor/materialelor didactice;
- registrul proceselor verbale a ședințelor cu părinții;
- registrul proiectării activităților de educație fizică;
- jurnalul reflexiv;
- caietul de observări.

-însă, portofoliile,nu asigură integral funcția sa(nivel de performanță,creșterea,abilități achiziționate) , în baza domeniilor din SIDC și SNP;

- deciziile ședințelor cu parinții poartă un caracter general,fără stabilirea termenilor și responsabili de executare;

Aplicarea instrumentului de monitorizare a gradului de pregătire copiilor către școală

-Evaluarea fiecărui copil de 6-7 ani este efectuată în raport cu progresul individual la baza fiind Instrumentul de monitorizare a pregătirii copiilor către școală în instituția preșcolară;

-rezultatele monitorizării/evaliării dezvoltării copiilor sunt utilizate pentru planificarea activităților ulterioare;

-evaluarea este un proces continuă pe parcursul tuturor momentelor de regim,rezultatele practice a copiilor expuse în grupe pentru a fi apreciate de părinți ,apoi plasate în portofoliul fiecărui copil;

- educatoarii posedă abilități profesionale de a modifica cele planificate,din mers,în funcție de necesitățile copilului,cea ce favorizează implementarea Instrumentului;

-observările duse asupra dezvoltării copiilor sunt notate zilnic în Registrul de observări care necesită să fie structurat pe domenii de dezvoltare ;

-rezultatele aplicării Instrumentului după fiecare rundă,necesită transparență, concentrare într-un material factologic.

Educația prin arte(muzicală) în instituție

-asigură lucrătorul muzical,Juravschii Viorel, cu studii medii(școala muzicală),stagiul de muncă 12 ani în grădinița dată, angajat din anul 2008;

-c/d posedă instrumentul muzical.Copii reacționează emoțional la repertoriul muzical propus,se implică activ la orice activitate;

- lipsește sala muzicală, factorul care influențează direct asupra calității desfășurării activităților de diferit conținut;
- în proiectare deseori nu se ține cont de particularitățile de vârstă ale copiilor, de proiectul tematic desfășurat. Sunt abateri și la structurarea activității .
- parteneriat educațional, lucrător muzical-educator necesită o implicare din partea ambelor părți.
- perfecționarea și autoperfecționarea c/d în domeniul este o cerință esențială pentru ridicarea nivelului profesional.

Ocrotirea vieții și sănătății copiilor.

- Starea sanitaro-igienică a instituției, cât și regulile igienico-sanitare, igiena personală a copiilor, angajaților este o preocupare a întregului colectiv;
- sistematic copii sunt antrenați în executarea complexului exercițiilor de dezvoltare fizică generală în cadrul gimnasticii de dimineață cât și mișcărilor de bază la activitățile de educație fizică în sala de sport a instituției;
- personalul non-didactic menține toate încăperile în ordine, uneltele de lucru sunt marcate;
- lucrătorii auxiliari dispun de două seturi de îmbrăcăminte (pentru curățenia umedă și pentru repartizarea bucatelor);
- fiecare lucrător la locul de muncă posedă fișa de post și instrucțiunea privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor;
- examenul medical profilactic a angajaților este trecut în termeni stabiliți;
- încăperile se aerisesc zilnic, plimbările la aer liber se fac regulat;
- în anul 2016 s-au înregistrat 76 cazuri de boli. Cele mai frecvente cazuri au constat bolile ale sistemului respirator (pneumonie-5; bronșită-12; bolile ale căilor respiratorii superioare-53);
- spațiu separat pentru cabinetul medical nu există, fiind parte componentă a cabinetului metodic;
- documentația asistentei medicale nu sa verificat integral (persoana se afla în concediul neplătit), însă cea prezentată necesită perfectare.

Alimentația copiilor

- Este stabilit un regim alimentar de 3 ori pe zi;
- după normele financiare prevăzute pentru alimentația copiilor pe anul 2016, din 17,10 lei pe zi, copii s-au alimentat de 11,63 lei, fiind cel mai jos indicator pe raion;
- media la normele naturale per/copil a constituit 73% pe instituție;
- cel mai mare restanțe au avut următoarele produse alimentare: fructe uscate-0%; pește-45%; ouă-50%; unt-59%; brânză, cașcaval-61%;
- carne, pâine, fructe proaspete, suc au înregistrat valori peste 100% , în schimb, crupe, paste făinoase s-au suprasolicitat în meniu zilnic și constituie 221%;
- blocul alimentar dispune de utilaj și inventar necesar, produsele se păstrează conform normelor sanitare, dețin certificatele respective;
- alimentația copiilor este organizată în grupe. Livrarea produselor de la blocul alimentar se efectuează în recipiente etichetate și marcate;
- probele diurne se păstrează în frigider;
- sunt prezente registrele tipizate, autorizațiile de la Centrul Sănătate Publică, Direcția Siguranță Alimentelor.

Climat organizațional în instituție

În scopul solicitării opiniilor angajaților întru dezvoltarea instituției și stabilirea climatului organizațional, au fost intervievate 20 de persoane din 28 defacto.

- La întrebarea: „**Pe mine personal m-ar stimula să muncesc mai bine**”: 11 persoane ar dori salariu adecvat, 4- dotarea suficientă a mediului de învățare, cât și ajutor din partea părinților, unii au remarcat necesitatea unității de metodic;
- la întrebarea: „**La serviciu eu sunt cel mai mulțumit de**” relații, au subliniat 50% din angajați, de condiții, reparația efectuată, părinți, funcția deținută, au confirmat 5 persoane, n-au răspuns-3 cadre;

-la întrebarea: „**Cel mai nemulțumit de**”, 12 respondenți au pus accent pe salariu, 4 relații cu părinții, unii, de parteneriat cu lucrătorul muzical.

Intensitatea cu care s-au manifestat cele 8 factori din chestionar (sarcina, structura, relații, motivație, suport, conducere, schimbare, performanță) din cele 20 răspunsuri acordate de intervievați, au avut factori sporțiți și s-au încadrat între 70-80 puncte, cu o medie generală-6,1, ceea ce reprezintă un climat favorabil de activitate și relaționare la nivel de instituție.

Acivitatea instituției preșcolare (a fost evaluată de către comisia de evaluare formată din cadre manageriale, c/d din alte IET din raion și aprobată prin ordinului nr.19-A din 03.02.201), se apreciază cu calificativul: **satisfăcător**.

Propuneri:

-Administrația va:

- insista în anul de studii 2017-2018 , asupra depășirii problemei cu privire la completarea documentației administrativ-pedagogice, de secretariat la nivel de instituție, și subdiviziuni, în concordanță cu prevederile actelor normativ-legislative;
- asigura transparența prin participarea la elaborarea Programului instituțional de dezvoltare, Planului anual de activitate tuturor factorilor interesați;
- asigura activitatea de dirijare, control, monitorizare, evaluare cu material factologic (note informative, chestionare, fișe, etc);
- întreprinde acțiuni privind sporirea nivelului profesional al cadrelor didactice, promovarea imaginii instituției prin participarea lor la formări, stagii, concursuri, încadrarea în procesul de atestare;
- organiza cu corpul didactic diverse activități didactico-metodice (seminare , ateliere de lucru ore metodice, schimb de experiență) în baza implementării documentelor de politică educațională (Curriculum; SÎDC; SNP, etc);
- în comun acord cu APL, DGE Ștefan Vodă , directorii instituțiilor nr.1;2 din localitate, va examina posibilitățile acordării pentru toate 3 instituții, a unei unități de metodist;
- a soluționa problema instituționalizării obligatorii a copiilor de 6-7 ani, în baza art.13 al.1 al Codului Educației , în parteneriat, cu APL, administrația instituțiilor preșcolare nr.1,2 , IP LT, „Ștefan Ciobanu”, IP gimnaziul „Anatol Sirghi” din localitate;
- precăuta soluții de a completa procesul de predare-învățare-evaluare cu auxiliare didactice, jucării, jocuri manipulative, tablouri , inventar de sport, instrument muzical;
- monitoriza respectarea recomandărilor MS, ordinul nr.638 din 12.08.16 cu referire la organizarea alimentației;

Cadrele didactice vor:

- consulta periodic literatura de specialitate în scopul îmbunătățirii competențelor sale profesionale ce țin de proiectarea didactică de diferite tipuri la nivel de grupă, și aducerea ei la cerințele metodologice și curriculare;
- reorganiza mediul fizic în grupa antipreșcolară conform centrelor de activitate (Ghidul cadrelor didactice pentru educația timpurie) ;
- elabora sarcini de lucru pentru copii ce dezvoltă creativitatea și gândirea critică, a da prioritate întrebărilor cu caracter deschis;
- aplica, la maximum, strategii didactice avansate, forme de lucru participativ-active;
- prelua experiența în domeniu prin participarea la măsurile didactico-metodice instituționale și interinstituționale, în scopul perfecționării cunoștințelor, autoevaluării ;

L.Iuroș, specialist principal, metodist DGE Ștefan Vodă