



APROBAT

Sef DGE Ștefan Vodă
R. Burduja

**Notă informativă
cu privire la rezultatele inspecției frontale în
gimnaziul Râscăieții Noi în perioada 16-19 ianuarie anul de studii 2017-2018**

Conform programului de activitate al DGE Ștefan Vodă a.2017-2018 și ordinul Nr. 06 - A din 10 ianuarie 2018, s-a desfășurat inspecția frontală în gimnaziul Râscăieții Noi în perioada 16-19 ianuarie anul 2018.

Obiectivul principal al inspecției frontale îl reprezintă întreaga activitate a instituției preuniversitare de învățământ în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

Scopul inspecției frontale:

- ✓ Monitorizarea modului în care administrația instituției a creat condiții de aplicare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului și nivelului de realizare.
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării instituției de învățământ cu legislația în vigoare, cu politicile în domeniul educației.
- ✓ Consilierea și sprijinirea echipei manageriale, cadrelor didactice, nondidactice pentru îmbunătățirea propriei activități.

În acest context, în perioada inspecției au fost supuse verificării următoarele domenii:

- I. Capacitatea instituțională (*baza materială și resursele umane*).
- II. Managementul și relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea.
- III. Curuculumul și procesul educațional.

Sursele de informare consultate : documentele manageriale ale unității școlare, documentația școlară și de secretariat, proiectarea didactică, rapoarte de activitate, note informative, documentația comisiilor metodice, procese-verbale ale CA, CP, CE, rapoarte, note informative privind rezultatele școlare, activitățile extrașcolare, asistențe la ore și activități extracurs, discuții cu primarul, administrația, personalul didactic și elevii, chestionare aplicate. Comisia de inspecție a fost constituită din colaboratorii DGE și cadre manageriale și didactice din instituțiile de învățământ din subordine.

Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:

Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 23.11.2014;

Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154-XV din 28.03.2003;

Hotărârea guvernului Republicii Moldova, 404 din 16.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a OLSDI și structurii tip al acestuia;

Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;

Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar, secundar general;

Hotărârea de Guvern Nr. 404 din 16.06.2015, Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia;

Hotărârea de Guvern nr. 1310 din 14.11.2006, Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia;

Curricula la disciplinele școlare, (Ordinul ministrului educației nr. 331 din 12.05.2010);

Standardele de eficiență a învățării (Ordinul ministrului educației nr. 1001 din 23.12. 2011);

Standardele de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului

Codul de etică al cadrului didactic.

Ordinal ME NR.559 din 12.06.2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar

Planul – cadru pentru învățământul primar,gimnazial,liceal,anul de studii 2017-2018

Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;

1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ/baza materială didactică și resursele umane

Constatări

Sugestii

Procesul educațional este realizat de 16 cadre didactice(dintre ei 10 cadre didactice se deplaseaza din altă localitate) cu următorul nivel de pregătire și calificare:

Total cadre didactice	Grad managerial	Grad didactic I	Grad didactic II	Fară grad didactic
16	0	2 / 12%	11 / 69 %	3/ 19%

Instituția este asigurată cu cadre didactice calificate pentru întreg procesul educațional. Cadrele didactice sunt și într-un proces continuu de formare, sunt susținute pentru a participa la activități de formare la nivel raional, național, există o evidență a formării.

În planul managerial sunt planificate consiliile profesionale în cadrul cărora au fost aprobate rapoartele de autoevaluare a candidaților pentru grade didactice, sunt create comisii de atestare. Portofoliile de atestare a cadrelor didactice sunt bine perfectate.

Analiza situației evoluției efectivului de elevi;

Comparând cele două trepte de școlaritate din instituție referitor la efectivul de elevi, s-a constatat că numărul de elevi din ciclul gimnazial este mai mare decât nr. de elevi din ciclul primar.

Anii	cl. I	cl. II	cl.II	cl.I V	total	cl. V	cl.V I	cl.V II	cl.V III	cl. IX	total	total
2016-2017	6	7	12	10	35	9	7	13	10	8	47	82
2017-2018	13	5	6	12	36	9	9	8	12	12	50	86

Efectivul de elevi din anul școlar 2017-2018 s-a mărit cu 4 elevi .

În anul de studii 2017-2018 sunt înscriși la început de an școlar **88** elevi în **8** clase complete,capacitatea după proiect fiind de 264 locuri:

Clasa								
I	II	III	IV	V	VI	V I	VIII	IX
						I		
						I		

Nr. Clase /elevi	Nr. Clase /elevi	Nr. Clase /elevi	Nr. Clase /elevi	Nr. Clase /elevi	Nr. Clase /elevi	Nr. Clase /elevi	Nr. Clase /elevi	Nr. Clase /elevi
1/13	0/5	1/6	1/12	1/9	1/8	1/9	1/12	1/12

Instituția dispune de bloc de studii cu trei nivele. Lecțiile se desfășoară într-un singur schimb. Suprafața totală de 2564m², 14 săli de clasă, 1 sală de sport, sală festivă, cantina, laborator de chimie, fizică, cabinet de informatică, 1 cazangerie (la gaze naturale). În instituție se află grădinița de copii, biblioteca publică a satului, centrul primar de sănătate.

Sălile de clasă nu toate sunt dotate cu standuri necesare în conformitate cu cerințele în vigoare. Mediul fizic în clase este satisfăcător.

Nu tot mobilierul corespunde vârstei și înălțimii elevilor, este vechi și se necesită înlocuirea lui.

În instituție se respectă regimul igienico-sanitar. Temperatura aerului din unele săli de clasă este satisfăcătoare, doar în unele este de la 9 până la 16 grade. În sălile de clasă iluminarea este bună.

Blocul alimentar dispune de bucătărie cu spații pentru repartizarea bucatelor, frigider pentru lactate, robinete cu apă curgătoare ospătărie- 80 locuri, spălătorie, și depozit.

Starea sanitară și tehnică de apeduct e bună, WC-ul intern nu este.

Instituția dispune de 9 calculatoare; 8 au acces elevii fără conectare la internet, 1 conectat la internet (cel al managerului).

Instituția nu dispune de table interactive (elevii și cadrele didactice au menționat ca problemă în chestionarele aplicate lipsa mijloacelor TIC pentru aplicarea în cadrul orelor la disciplinele de studii).

Cadre didactice confirmă că nu este asigurată dotarea cu materiale didactice, utilaje TIC, la toate disciplinele necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate.

Accesul în instituție se face numai pe intrări supravegheate de persoana de serviciu (personal tehnic).

În instituție sunt prezente simbolurile de stat: imnul, drapelul.

La etajul I sunt afișate variate panouri informative ca suport pentru elevi, părinți și cadrele didactice.

Activitatea bibliotecii :

În virtutea unor circumstanțe de ordin obiectiv dar și cu multe nuanțe subiective localul bibliotecii școlare a fost reamplasat într-o încăpere care totalmente nu corespunde destinației.

- Se recomandă de atras surse financiare suplimentare (scrierea de proiecte, implicarea agenților economici) pentru a majora numărul de calculatoare și procurarea tablelor interactive sau a echipamentelor necesare, mobilierului pentru realizarea unui proces educațional de calitate;

- De respectat cerințele sanitaro igienice cu referire la întreținerea spațiilor blocului alimentar;

- Direcția gimnaziului să precuțe modalități de redresare a situației stupide cu amplasarea bibliotecii școlare, care contravine principiului de creare a unui spațiu prietenos copiilor.

Implementarea Educației Incluzive:

În cadrul instituției , *în statele de personal nu este tarificată unitate de CDS*. În urma evaluării complexe efectuate de către SAP s-au identificat 10 elevi cu CES,dintre care 1elev în treapta primară, 9 elevi în trepta gimnazială. Din toți copiii cu CES, 9 copii sunt cu dificultăți de învățare ,1 cu dizabilitate mintală.

- Toți elevii cu CES din instituție au un plan educațional individualizat, curriculum modificat, care se aplică parțial în cadrul lecțiilor;
- Unele cadre didactice folosesc puțin material didactic în concordanță cu nevoile specifice ale copiilor;
- Asigurarea participării tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual este la un nivel scăzut.
- **Pe parcursul lecțiilor CD nu utilizează diverse forme de organizare a activităților care ar implica majoritatea elevilor din clasă în procesul de cunoaștere;**
- Cadrele didactice din instituție ajută parțial copiii cu cerințe educaționale speciale să-și dezvolte deprinderile adaptative în comportamentele învățate, care-i permit să-și satisfacă nevoile personale și să răspundă cerințelor mediului.
- Unele CD adaptează parțial obiective, metode și mijloace , conținuturi de învățare la particularitățile individuale ale dezvoltării copiilor cu CES.
- Mediul fizic în clasele primare partial promovează învățarea activă și independentă a elevilor . În clasele gimnaziale mediul fizic al clasei nu corespunde cerintelor pentru promovarea învățării independente ;
- CMI deține o bază de date a copiilor cu CES din școală , mapa cu acte

- Să se planifice diverse activități de utilizare și promovare a edițiilor periodice abonate anual în bibliotecă.
- Pentru sporirea imaginii pozitive a bibliotecii și a instituției școlare,în scopul facilitării lucrului de evidență statistică și raportare conform cerințelor actuale, și în baza ordinului nr.1213 din 21.12.2015 al Ministerului Educației “Standarde minime de dotare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ cu mijloace TIC” de dotat biblioteca cu un computer.
 - bibliotecarul să se încadreze activ în instruirile Școlii Tânărului Bibliotecar.
- În comun cu cadrele didactice,părinți,activul clasei să se întreprindă acțiuni concrete pentru a responsabiliza elevii la atitudine grijulie față de utilizarea manualelor de bază.

Pentru managerul Instituției de învățământ:

- Asigurarea dreptului la asistență educațională oferită de un cadru didactic de sprijin copilului cu cerințe educative speciale din comunitate care necesită asistență.
- Adaptarea unei săli de clasă în Centru de resurse a educației incluzive .

Pentru Președintele Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare:

- Monitorizarea cuprinderii în programul școlar, dinamica de învățare și incluziune școlară și socială a copiilor cu CES;
- Monitorizarea și evaluarea sistematică a activității cadrelor didactice privind implimentarea CM, PEI conform recomandărilor SAP.
- Acordarea asistenței familiei care educă copil cu CES.
- Construirea unui parteneriat viabil cu personalul didactic, asistentul social, instituția preșcolară din localitate și cu familiile copiilor în vederea promovării eficiente a educației incluzive;

Pentru Cadrele Didactice din instituție:

- Planul lecției a CD să cuprindă sarcini preconizate pentru copiii cu CES.

<p>normative în domeniul implimentării Educației incluzive, mape cu dosarele copiilor cu CES ;</p> <p>➤ Dosarele copiilor cu CES sînt completate parțial conform metodologiei de organizare și funcționare a CREI, din motiv că în cadrul instituției nu funcționează un Centru de Resurse pentru Educația Incluzivă .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CD să țină cont de recomandările Serviciului de Asistență Psihopedagogică; • De a ține cont și de a utiliza PEI, modificările curriculare a copiilor cu CES pentru a înregistra și ei progrese; • De a desfășura activitățile de predare-învățare în mod incluziv. • Utilizarea materialelor didactice existente în concordanță cu nevoile specifice ale copiilor; • Creare de situații ce implică activ copiii în procesul de cunoaștere; • Utilizarea diverselor forme de organizare a activităților copiilor. • Elaborarea planului lecției astfel încât să cuprindă la anumite etape ale lecției activități preconizate pentru copilul cu CES. • Promovarea la nivel de instituție de învățămînt, la nivel de comunitate conceptul educației incluzive. • Organizarea activităților de socializare pentru a facilita dezvoltarea relațiilor între elevi. • Acordă asistență copiilor cu cerințe educative speciale în cadrul organizării diferitor activități extrașcolare, comunitare .
--	---

Managment

Constatări	Sugestii
<p>Activitatea lucrului cu cadrele în gimnaziu este desfășurată de director. S-au controlat dosarele personale ale angajaților și carnetele de muncă. Dosarele necesită reactualizate privitor la formări și perfecționări . În carnetele de muncă la fel se necesită reactualizate înscriserile privitor la formare și gradele didactice. La compartimentul „activitate în muncă” înscriserile necesită trimitere la articolul respectiv înscriserii, stipulat în Codul Muncii. În cazurile de modificare a contractului de muncă se întocmește Acord Adițional, stipulându-se toate punctele modificate, indicându-se în Acord numărul, data contractului și punctele respective. Este registrul de înregistrare a contractelor individuale de muncă, cu semnătura titularului pe contract și în registru. Câte un exemplar a fost restituit titularului . Regulamentul Intern, este aprobat prin ordin, conține și compartimentul “ Protecția și Igiena Muncii ”, care trebuie conformat la articolul 199 al Codului Muncii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La înscriserile recente în carnetele de muncă la compartimentul „ activitate în muncă” se v-a stipula neapărat articolul corespunzător din Codul Muncii; • Se necesită reactualizarea înscriserilor privitor la formarea continuă și grade didactice; • Regulamentul Intern, la copartimentul “ Protecția și Igiena Muncii ”, necesită conformat la articolul 199 al Codului Muncii. • În fișa postului să fie stipulată data completării de către

Cu prevederile Regulamentul Intern toți angajații trebuie să fie cunoscuți contra semnătură.

Angajații sunt cunoscuți contra semnătură cu fișa postului, însă în fișa postului nu este stipulată data completării.

Ordinile din cărțile de ordine administrative conțin temei juridic. Ordinele de personal trebuie să conțină temei, cu referire la articolele necesare din Codul Muncii. Se necesită o formulare exactă, succintă a ordinelor de personal, cu referire concretă la prevederile legislației. Sunt ordonate în mape listele de control, sarcina didactică, necesarul de cadre, tabele de pontaj, rapoarte statistice. Sunt întocmite mapele și registrele privitor la corespondența de intrare și ieșire. Corespondența din ambele mape trebuie sistematizată, ordonată și conformate numerele de intrare și ieșire prevederile Nomenclatorului Unic.

În rezultatul analizei **planului operațional** putem constata că include activități ce țin de implementarea politicilor în domeniul: educației incluzive, promovarea elevilor capabili de performanțe, organizarea și monitorizarea evaluărilor rezultatelor școlare, dezvoltarea parteneriatului comunitar, promovarea copiilor capabili de performanțe, organizarea activităților de ghidare în carieră a elevilor, implementarea curriculei la disciplinele școlare. Dar, în mare măsură, obiectivele stipulate în plan sunt preluate din planul managerial al DGE, fără a fi adaptate la condițiile instituției. Sunt planificate activități în centre care nici nu sunt în instituția dată (CREI). În mare majoritate, activitățile planificate, până la momentul inspecției nu au fost realizate.

În instituție nu se atestă toate actele normative care reglează activitatea, lipsesc semnăturile cadrelor didactice precum că au fost informate.

Echipa managerială are o atitudine puțin responsabilă asupra a ceea ce se întâmplă în școală și nu coordonează activitatea angajaților din instituție spre realizarea unui proces educațional de calitate.

În planul managerial este inclus ca parte componentă și planul de activitate al **consiliului de administrație și consiliului profesoral**. Din analiza documentelor ce reflectă activitatea structurilor date s-a constatat că tematica stipulată nici pe departe nu se abordează în cadrul ședințelor deoarece ele nu se desfășoară conform cerințelor stipulate în Regulamentele respective.

Conform proceselor –verbale întocmite, în anul de studii 2016-2017 au avut loc doar două ședințe (septembrie, mai) și în 2017-2018 două ședințe (septembrie, decembrie) ale consiliului de administrație și 2 ale consiliului profesoral. În calitate de membri ai consiliului de administrație sunt stipulate persoane care de 2 ani nu au nimic cu instituția dată. Conținutul proceselor-verbale nu sunt concrete, nu sunt indicate responsabilii,

angajat;

- Corespondența de intrare și ieșire trebuie sistematizată și ordonate în mape;
- Ordinele din cartea de personal necesită a fi formulate succint și cu trimitere la articolul corespunzător.
- Temeiul ordinelor de personal trebuie să includă articolul respectiv
- În termen de 30 zile a ordona documentația gimnaziului conform Nomenclatorului Unic.
- În termen de 10 zile a procura registre de înregistrare a corespondenței de intrare și ieșire și de delegare.

- De revăzut planul managerial întru ajustarea lui la situația reală și de întreprins pași concreți în realizarea activităților planificate, implicând tot angajații instituției.
- De informat cadrele didactice, contra semnătură, cu toate actele ce reglementează activitatea instituției și de axat activitatea managerială conform cerințelor stipulate în ele.

- De planificat activitatea consiliului de administrație conform cerințelor stipulate în Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație în instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul nr.77 din 20 februarie 2015
- [De planificat activitatea consiliului profesoral conform cerințelor stipulate în Regulamentul - tip de orgnizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II](#)(aprobat prin ordinul nr.235 din 25 martie 2016)

termeni de realizare, revenire la deciziile luate anterior (după caz), unele probleme puse în discuție nu țin de competența structurii date, formulările lasă de dorit. Registrul nu este șnuruțit, nu este aplicată ștampila, doar paginile sunt numerotate. Lipsesc notele informative prezentate în cadrul ședințelor respective.

Activitatea **consiliului de etică**: a fost studiată mapa cu materialele relevante activității structurii date. Se atestă unele materiale relevante (Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general, materiale remise de DGE, IȘN, procese-verbale cu referire la înaintarea în calitate de membri, 2 procese verbale ale ședinței consiliului de etică din instituție pe foi separate, planul și raportul pentru 2016-2017)

Nu este elaborat Regulamentului-tip de organizare și funcționare al Consiliului de Etică din instituție, nu toate procese-verbale sunt întocmite conform cerințelor (la unele lipsesc semnăturile, data întocmirii). Nu este registrul pentru întocmirea proceselor –verbale ale ședințelor, nu se atestă nici registrul pentru înregistrarea sesizărilor/petițiilor.

Organizarea și monitorizarea evaluărilor **rezultatelor școlare** este de competența directorului adjunct instruire. Nu se atestă graficul desfășurării evaluărilor sumative la toate disciplinele din planul-cadru pentru anul de studii 2017-2018, conform cerințelor stipulate, dar putem menționa, că conform planului managerial sunt propuse probe de evaluare din partea direcției gimnaziului la majoritatea disciplinelor din planul –cadru. A fost elaborat graficul aplicării probelor (pe trepte separat) și până la momentul inspecției graficul a fost realizat. Se atestă mapa care conține graficul, dar nu sunt indicate persoanele responsabile, probele aplicate și analiza rezultatelor. Probele de evaluare aplicate nu corespund cerințelor nu sunt aprobate, nu conțin obiectivele, matricea de specificație, baremele analitice, etc.). Analiza rezultatelor conține doar partea statistică și nici nu toate componentele (nu este indicat procentul reușitei, procentul calității, nota medie), în analiza textuală nu se operează cu termeni specifici. Nu sunt elaborate note informative cu referire la rezultate care să fie prezentate în cadrul ședinței consiliului profesoral sau al comisiilor metodice. Astfel, probele aplicate nu au impact benefic asupra rezultatelor școlare.

În mapa cu materialele ce țin de examenele de absolvire se atestă documentele remise de la DGE, MECC dar nu se regăsesc ordinele emise la nivel de instituție. Nu se atestă o notă informativă cu referire la rezultatele sesiunii. Din datele prezentate în tabelul dat se observă că la absolvenții gimnaziului din ultimul an nota medie anuală la disciplinele de examen matematica este de 6,33 pe când la examen acest indice este de 8,2. La disciplina istoria românilor și universală este altă situație, la examen media este mai mică decât media anuală. Astfel apar întrebările: Când a fost o apreciere corectă? Au fost respectate

- De înregistrat procesele-verbale în registrul care să corespundă cerințelor
- *De planificat activitatea consiliului de etică conform Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general, aprobat prin [Ordinul nr.1095 din 30 decembrie 2016](#)*
- De elaborat graficul evaluărilor sumative la disciplinele de studii pe semestrul doi conform cerințelor.
- De respectat cerințele vis-a-vis de aplicarea probelor de evaluare
- De elaborat o notă informativă cu referire la totaluri și de prezentat în cadrul ședinței consiliului profesoral, comisii metodice
- De prezentat în luna august, în cadrul consiliului profesoral, o notă informativă amplă despre rezultatele sesiunii.
- De elaborat un plan real, concret de acțiuni, implicând toți actanții din comunitate întru soluționarea problemei ce ține de absenteism.

toate cerințele în timpul desfășurării examenelor?

Anul de studii	Numărul de elevi ai cl. a IX-a	Rezultatele școlare pentru disciplinele de examene						Nota medie anuală la disciplinele de examene	Nota medie la examenele de absolvire
		Matematica		Limba de instruire		Istoria românilor și universală			
		anuală	examen	anuală	examen	anuală	examen		
2015-2016	10		5,8		7,0		5,6	6,46	6,13
2016-2017	9	6,33	8,2	7,55	7,1	6,66	5,2	6,83	6,83

Media joasă de la disciplinele de examen (anuale și în cadrul sesiunii) se datorează și procentului redus al frecvenței. Din tabelul de mai jos se observă că în instituția dată există problema absenteismului. Astfel este necesar de a elabora un plan real, concret de acțiuni, implicând toți actanții din comunitate întru soluționarea problemei date.

Perioada de referință	Procentul frecvenței	
	treapta primară	treapta gimnazială
2015-2016	95,2%	93,2 %
2016-2017	95,3%	93,3 %
I sem.2017-2018	98,74%	93,54%

Dacă să ne referim la promovarea și susținerea elevilor capabili de performanțe putem constata că în planul managerial sunt planificate diverse activități, dar din discuții cu elevii și în rezultatul studierii mapelor cu documente relevante, putem constata că nivelul de realizarea a acestor activități lasă de dorit. Din probele aplicate în cadrul olimpiadei la nivel local în anul 2017-2018 se atestă numai proba pentru disciplina limba și literatura română dar nu este indicată clasă. Sunt mai multe probe din anul precedent dar nu sunt procesele-verbale, lipsesc notele informative cu referire la totaluri. Din acte este numai ordinul DGE cu referire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare din 2018. Nu se atestă un asemenea ordin emis la nivel de instituție, nu a fost elaborat nici graficul de desfășurare a olimpiadelor la nivel local, nu sunt întocmite procesele- verbale pentru

- De respectat toate cerințele vis-a-vis de organizarea și desfășurarea olimpiadelor locale.
- De dus evidența performanțelor elevilor implicați în cadrul diverselor concursuri raionale, republicane, etc.

delegarea lotului la etapa raională. Din toate acestea putem constata că în instituție nici nu s-au desfășurat olimpiadele și unii elevi au fost numiți de către cadrele didactice pentru a participa la etapa raională.

În instituție nu se duce evidența elevilor capabili de performanțe.

Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii este tipizat și completat cu acuratețe. Se atestă semnăturile cadrelor didactice și a titularilor. Dar se necesită șnuruirea și aplicarea ștampilei, conform cerințelor.

La evaluarea corectitudinii completării cataloagelor școlare putem constata: nu sunt stipulate corect tipurile de evaluări (fizica, limba și literatura română); sunt calculate notele semestriale din 2 note și o mulțime de lipse (educația muzicală, educația plastică, informatică, limba rusă); nu este completat orarul pentru semestrul doi (cl. IX); sunt note corectate dar nu este aplicată ștampila și semnătura managerului.

Dosarele elevilor se păstrează în mape, separat pentru fiecare clasă. Din lacunele depistate sunt: lista nominală nu conține datele de contact ale părinților și în unele clase nu corespunde cu componența reală în clasă; nu este stipulat, după caz, numărul ordinului de înmatriculare sau exmatriculare; lipsesc fotografiile pe unele dosare; nu este stipulată limba străină studiată; nu sunt scrise orele opționale studiate și respectiv notele; lipsesc datele despre transferul elevilor. La un elev din clasa IX-a, care a venit din România încă în 2015 nu are dosarul cu notele acumulate în gimnaziu.

Cu referire la dezvoltarea **parteneriatului comunitar constatăm că** în planul managerial sunt stipulate diverse activități dar în realitate nu sunt realizate. În prima jumătate al anului de studii 2017-2018, conform deciziei APL- I au fost alocate surse financiare (3 lei per elev pe zi) pentru alimentația elevilor din treapta gimnazială dar această realizare se datorează insistenței cadrelor didactice din IP gimnaziul com. Răscăieți, consilieri locali. Instituția admite parteneriatul cu familia, dar acesta nu este destul de eficient. Activitatea reprezentanților părinților în consiliul de administrație nu este la nivel din cauză nerespectării din parte administrației instituției a regulamentului cu privire la activitatea consiliului de administrație.

Managerul face unele eforturi de a atrage fonduri în scopul de a-și spori resursele, desi rezultatele nu sunt cele scontate.

Nu se apelează la serviciile din cadrul comunitatii pentru acordarea de consiliere elevilor cu referire la ghidarea în carieră. Activitățile ce țin de acest domeniu rămân doar stipulate în planul managerial.

Activitatea directorului adjunct educație, activitatea extrașcolară, participarea democratică.

La standardele:

- De respectat cerințele față de registrul de evidență și eliberare a actelor de studii.
- De informat cadrele didactice cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar, aprobat prin [Ordinul MECC nr. 129 din 13 martie 2017](#), contra semnătură.
- Directorul adjunct pentru instruire să verifice sistematic corectitudinea completării registrului

- De înlăturat carențele depistate.

- De elaborat un plan de acțiuni concrete pentru a reduce absentismul .
- De a planifica activități reale de consiliere a elevilor cu referire la ghidarea în carieră utilizând resursele din localitate.
- De realizat activitățile din planul operațional ce țin de parteneriatul cu comunitatea locala și păriții.
- De revăzut componența consiliului de administrație și crearea condițiilor de implicare a părinților în activitatea acestei structuri.

- De îmbunătățit nivelul de realizare a standardelor 2.1; 2.2; 2.3 la dimensiunea participare democratică și de

-copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare e de 1,95 sau 39%;

- instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional e de 1,52 sau 34%;

- școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație e de 0,95 sau 19%;

Media standardelor e de 1,47 sau 29,4%. **Rezultatul e foarte slab.**

În instituția de învățământ există **Consiliul elevilor**(10 elevi din clasele V-IX aleși de colegi) cu lider ales, întâlniri regulate, program de activitate care participă la desfășurarea unor activități extrașcolare. Sunt actele ce vizează activitatea Consiliului Elevilor (procese verbale a ședințelor Consiliului Elevilor, Regulamentul de activitate).Coordonatorul Consiliul Elevilor e directorul adjunct pentru educație.

Discutând cu membrii consiliului elevilor s-au depistat următoarele probleme ce necesită rezolvare de administrația gim. Râscăieții Noi.

1. De reparat sala de sport și de procurat echipament sportiv;
2. De asigurat biblioteca cu literatură didactică și artistică, manuale și dotarea cu echipament TIC;
3. De procurat utilaj și reactivе pentru lucrări de laborator la disciplinele fizica și chimie, laptopuri în fiecare clasă, table interactive, centrul muzical, microfoane;
4. Elevii solicită instalarea rețelei difuzorii(radio) în instituție în scopul utilizării informației în cadrul activităților extracurs;
5. E necesar în instituție angajarea profesorului de educație muzicală pentru desfășurarea orelor la disciplina și a activității cercurilor pe interese;
6. De construit în școală blocuri sanitare

Activitatea diriginților e axată pe curriculum „Diriginția”.Diriginții își perfectează portofoliile.

Școala, după caz, aplică instrucțiunile, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.270 din 08 aprilie 2014, referitor la victime/potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și a traficului.

elaborat un program de îmbunătățire a nivelului de realizare;

- De revizuit programul de activitate a comisiei diriginților (de format o singură comisie a diriginților), programul de activitate a directorului adjunct educație, activităților cu părinții pe clase și școală conform cerințelor de conformat documentația directorului adjunct educație conform Nomenclatorului Unic;

- De oferit tuturor elevilor informații complete și la timp prin panoul de afisaj, pagina web a școlii, publicații periodice, ziarul școlii, acces on-line la informația relevantă, careuri de lucru cu elevii;
- Ar fi bine de încheiat acorduri de parteneriat, protocoale privind colaborarea cu reprezentanții comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă, relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii;
- De studiat și de ținut cont la elaborarea programului operațional al instituției, la repartizarea orelor de cerc de sfera motivațională a elevilor, a intereselor lor prin discuții, chestionare, dezbateri, Boxa de idei și sugestii, participarea la vot a elevilor la luarea deciziilor;
- De elaborat un program de activitate în domeniul prevenirii și protecției copilului față de violență și de perfectat planul de activitate a consiliului elevilor;
- De dotat un birou cu calculatorul, internet, imprimanta și copiator pentru activitatea Consiliului elevilor.

Curriculumul

Constatări

În baza discuției cu administrația instituției, cu cadrele didactice, în baza analizei Planului operațional al instituției, a Portofoliilor comisiilor metodice, altă documentație cu referire asigurarea condițiilor pentru implementarea curriculumului putem menționa:

Viziunea, misiunea, obiectivele strategice, sunt orientate spre asigurarea implementării curriculumului în baza standardelor de calitate;

În baza autoevaluării instituției efectuată în august în parteneriat cu părinții, elevii, comunitatea, au fost identificate prioritățile strategice, care ar asigura atingerea performanțelor;

Viziunea reflectă ținte de interes comunitar: ca democrația coparticipativă, cooperare cu alte instituții din comunitate, relații pozitive cu comunitatea, formarea unei personalități civice, dezvoltare de parteneriat;

Într-o oarecare măsură este asigurată concordanță dintre viziune, misiune, obiective și politica curriculară;

Sunt repartizate sarcini, funcții către cadre didactice pentru implementarea curriculei; Sunt planificate 20 activități de formare/ monitorizare întru eficientizarea implementării curriculumului;

Își propun să elaboreze rapoarte/note informative de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor;

Instituția este asigurată cu produse curriculare;

Cadrele didactice sunt susținute pentru a participa la activități de formare la nivel raional, național, există o evidență a formării;

Este planificată valorificarea experienței avansate, a schimbului de experiență;

În luna aprilie a fiecărui an, ori februarie la consiliile profesionale sunt aprobate rapoartele de autoevaluare a candidaților pentru grade didactice, sunt create comisii de atestare. Portofoliile de atestare a cadrelor didactice sunt bine perfectate.

Pentru predarea orelor opționale profesorii dispun de curricule, proiectări de lungă durată, grupele nu sunt mai mici decât 12 elevi;

Există două comisii metodice pentru procesul instructiv: comisia metodică la clasele primare și comisia metodică la clasele gimnaziale;

Problema constă în faptul că planul operațional a fost elaborat pentru un eventual control și nu pentru a eficientiza procesul educațional din instituție.

În linii generale este un plan, care ar putea fi realizat, are și activități concrete cu raportări, indicatori de monitorizare, rezultate așteptate, dar până în luna februarie au

Sugestii

- De creat o comisie pentru implementarea/monitorizarea implementării curriculumului, cu scop de a asigura evaluarea/formarea de la egal la egal și pentru a sprijini realizarea planului instituției;
- De a consulta opinia elevilor, părinților pentru a colecta feedback cu referire la îmbunătățirea situației;
- De a stabili obiective clare, concrete pentru planul managerial și respectiv pentru comisiile metodice;
- Cadrele didactice vor elabora un plan de dezvoltare profesională în care își vor stabili obiective în corelare cu rezultatele evaluării externe și cu obiectivele instituției, vor planifica acțiuni de realizare și își vor monitoriza impactul, care va fi introdus în raport;
- Se necesită sistematic asistența la ore pentru a stabili nevoile de formare a cadrelor didactice.
- Să se stipuleze termeni concreți de realizare a activităților planificate..
- Comisia pentru implementarea curriculumului va monitoriza crearea unui mediu de învățare, care ar sprijini învățarea elevilor;
- Administrația instituției va prezenta până la 15 mai un raport în care va analiza impactul acțiunilor realizate.
- Gestionarea optimă a timpului de lucru cu cadrele didactice întru găsirea modalității de a desfășura seminare de formare.
- Să se respecte cerințele stipulate în Planul –cadru cu referire la orele opționale.

o realizare de 15-20%.

Cu referire la implementarea/monitorizarea curriculumului în baza standardelor de calitate este nevoie de stabilit niște obiective clare pentru toată lumea implicată în procesul educațional din instituție. Obiectivele formulate și la comisiile metodice, și în genere în planul operațional se fac inutile, deoarece sunt formulate incomplet;

- Rapoartele, notele informative cu referire la implementarea curriculumului nu pot fi analizate, deoarece ele lipsesc, dar numărul de asistente din partea administrației este mic de tot, pentru a putea elabora o notă informativă internă;
- Majoritatea activităților de formare și indicatorii de monitorizare/evaluare a implementării curriculumului au fost preluați din planurile operaționale ale DGE din anii precedenți fără a fi adaptați la nivelul instituțional. În multe situații nu există concordanță între obiectivele propuse, activități și indicatori de monitorizare/evaluare.
- Este necesar de concretizat termenii de realizare, se operează doar cu luni și „pe parcursul anului”;
- Comisiile metodice prin activitățile lor trebuie să aibă în vizor aceleași obiective ale instituției. Procesele verbale ale ședințelor comisiilor metodice au demonstrat că activitatea acestor comisii s-a oprit în septembrie;
- La nivel de instituție nu s-a desfășurat nici un seminar de formare, dar problema mai este și în aceea, că doar 6 cadre didactice sunt din instituție, ceilalți cumulează și într-un fel ei se formează în școlile lor de bază;

Cu referire la orele opționale este necesar de respectat cerințele planului – cadru: în luna mai elevii își dau opțiunea pentru cursul care-i interesează, în luna august această ofertă se aprobă la consiliul profesoral;

Este necesar de format cadrele didactice cu referire la asigurarea unui mediu de învățare propice procesului educațional în cadrul lecțiilor; (aranjamentul mobilierului a elevilor, stabilirea regulilor de comportament și de lucru; crearea mediului relațional eficient, incluziv);

Total au fost asistați 14 cadre didactice s-au asistat 56 lecții. În rezultat putem menționa:

Indicatorii au fost realizați cu un punctaj de 3.42 ori 68%. Cel mai bun rezultat se referă la comportamentul nediscriminatoriu în raport cu genul – 98% realizare, urmat de aplicarea metodologiilor didactice care încurajează și stimulează participarea elevilor cu o realizare de 92%.

Indicatorii cu **cea mai mică** realizare țin de implicarea elevilor în evaluarea propriului progres școlar-doar 2.3 puncte ori 46% ; încurajarea elevilor să participe la determinarea

- Este necesar de elaborat un program de îmbunătățire a acestor indicatori, de desfășurat seminare, de planificat monitorizări/evaluări, de revenit la formări în caz de necesitate.

În comun a obiectivelor utilizarea criteriilor de evaluare în concordanță cu obiectivele de învățare, evaluarea rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare- acești indicatori au acumulat doar 2.6 puncte ori 52 % realizare;
 Dacă clasificăm în baza punctajului, avem următorul tablou la realizarea indicatorilor.
 -cu o realizare între 90% și 100% s-au obținut 2 indicatori (8%).
 -cu o realizare între 80 % și 90% - avem 1 indicator (4%),
 -cu o realizare între 70 % și 80% - avem 8 indicatori (32%) , restul indicatorilor (14) având o realizare sub 56%.
 Dacă ne referim la % **profesorilor** care au atins o realizare a indicatorilor mai mult de **90%**, apoi el este de 8% (**1 cadru didactic**).
 Cei care au atins o realizare între **80 și 90% sunt 4 cadre didactice** ori 30%, restul 62% (**8**) cadre didactice au obținut o realizare a indicatorilor între – **24% - și 76%**.

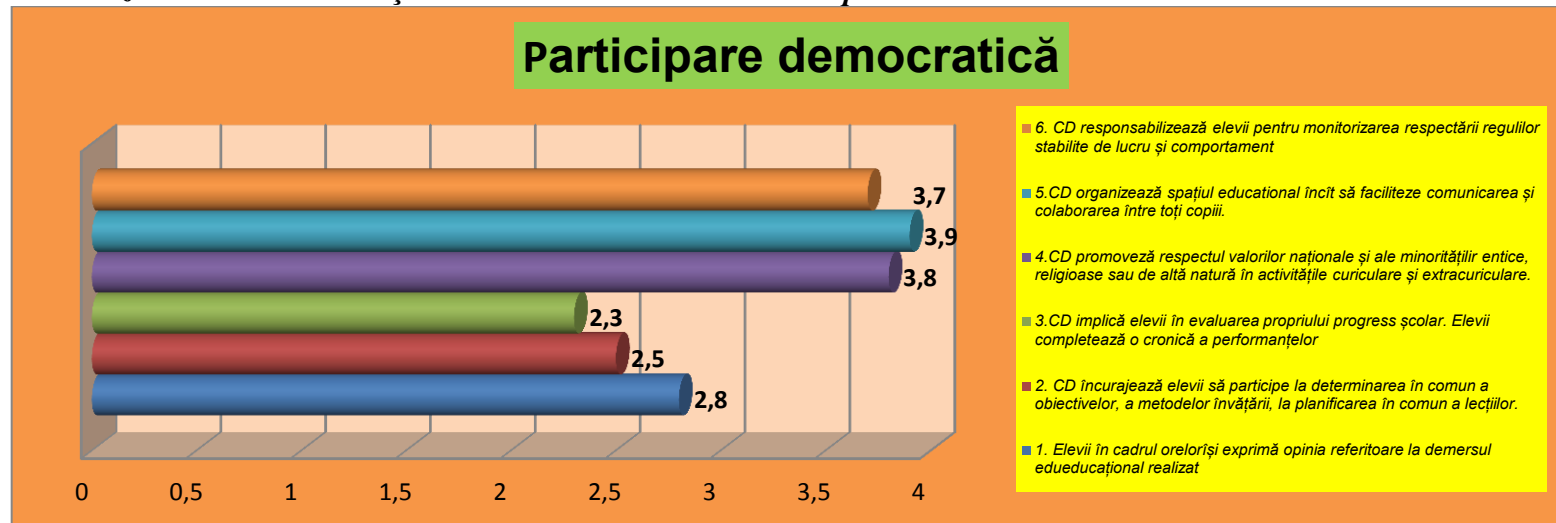
Fișa de evaluare a nivelului calității activității cadrelor didactice care predau la treapta gimnazială în baza standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului (*inspecție frontală*)

Pe parcursul inspecției s-au dus discuții cu directorul școlii, cu responsabilul comisiei metodice, s-a discutat cu cadrele didactice, cu elevii.

Au fost analizate proiectele de lungă și scurta durată , mapa comisiei metodice portofoliile elevilor și a cadrelor didactice, caietele elevilor, evaluări, teste, cataloage, etc.

Echipa de monitori au asistat **35 ore treapta gimnazială.**

În baza fișelor de monitorizare în urma asistențelor s-a constatat următoarele aspecte:

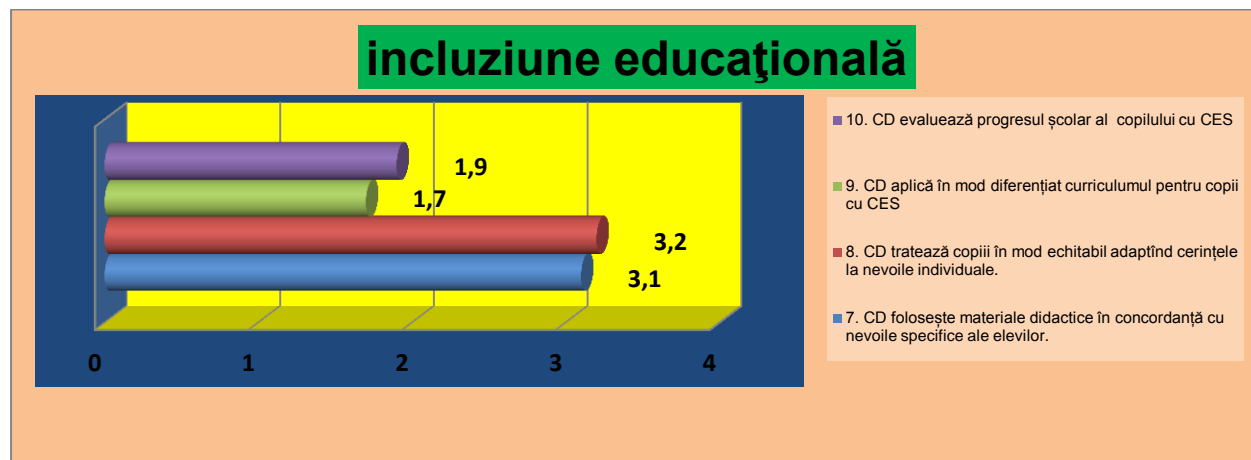


Arii de îmbunătățire

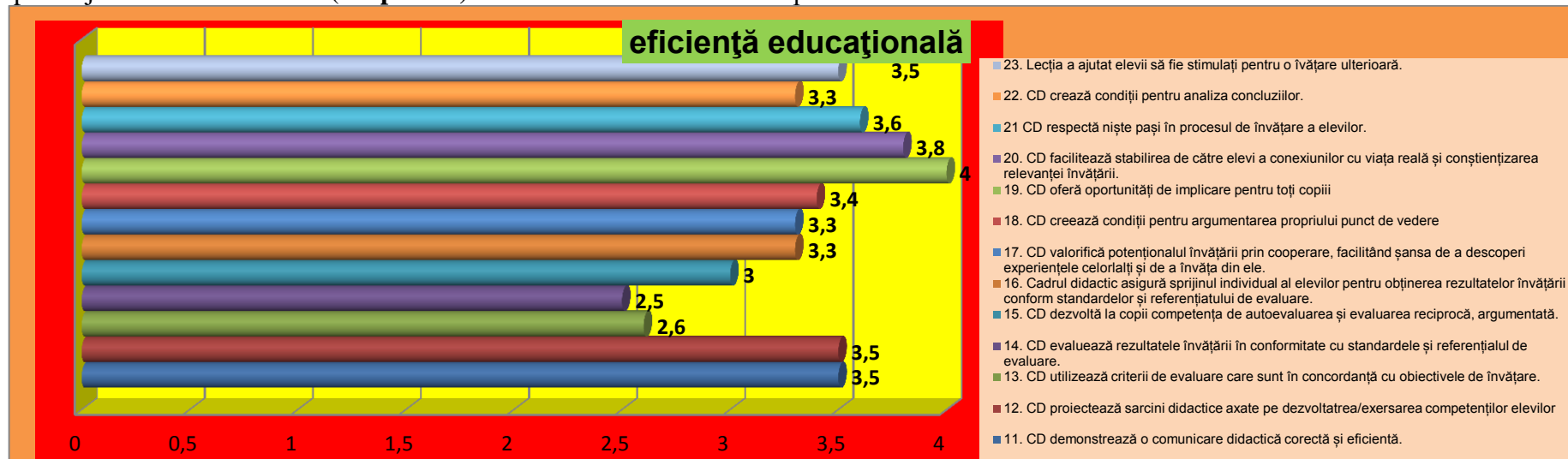
Sunt necesare niște reguli concrete de lucru. Elevii au nevoie să-și dezvolte deprinderea de a se asculta unii pe alții. Este nevoie de implicat elevii în formulare de obiective în baza criteriilor, planificare în comun a lecției; mai multă democratizare a procesului educațional, mai multă cooperare în procesul învățării.

În majoritatea cazurilor a fost menționată lipsa concordanței între obiective și sarcinile de lucru.

Este mult de lucrat la democratizarea procesului, la centrarea pe copil deoarece prevalează cuvântul/expunerea profesorului.



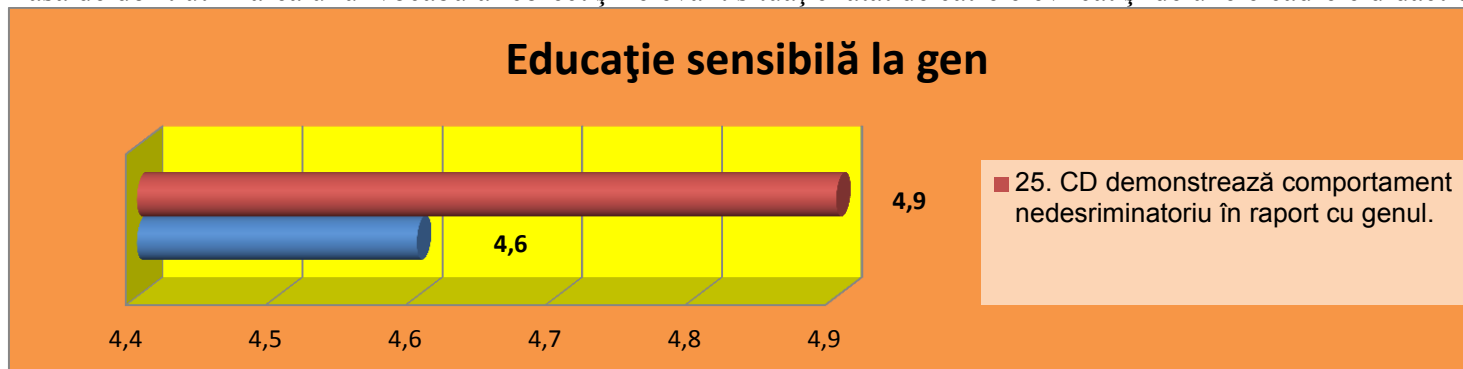
Nivelul punctajului acestui domeniu (**2.5 puncte**) indică că e necesar aici de depus mult efort.



Arii de îmbunătățire

Cadrele didactice trebuie să studieze și să aducă lecția la cerințele zilei de azi. Este nevoie de a stabili niște obiective clare pentru toată lumea implicată în procesul educațional din instituție. Este necesar de format cadrele didactice cu referire la asigurarea unui mediu de învățare propice procesului educațional în cadrul lecțiilor; (aranjamentul mobilierului a elevilor, stabilirea regulilor de comportament și de lucru; crearea mediului relațional eficient, incluziv); Nu se vorbește despre competență/subcompetență, pașii de atingere a ei.

Lasă de dorit utilizarea unui vocabular corect și relevant situației atât de către elevi cât și de unele cadrele didactice (se utilizează rusizme)-3,5 puncte.



La această dimensiune cadrele didactice să depună efort în aplicarea metodologiilor didactice care să încurajeze și să stimuleze participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților -**4.6 puncte**

Monitorizarea/evaluarea implementării curriculumului în baza standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului gim Răscăieții Noi (ciclul primar)

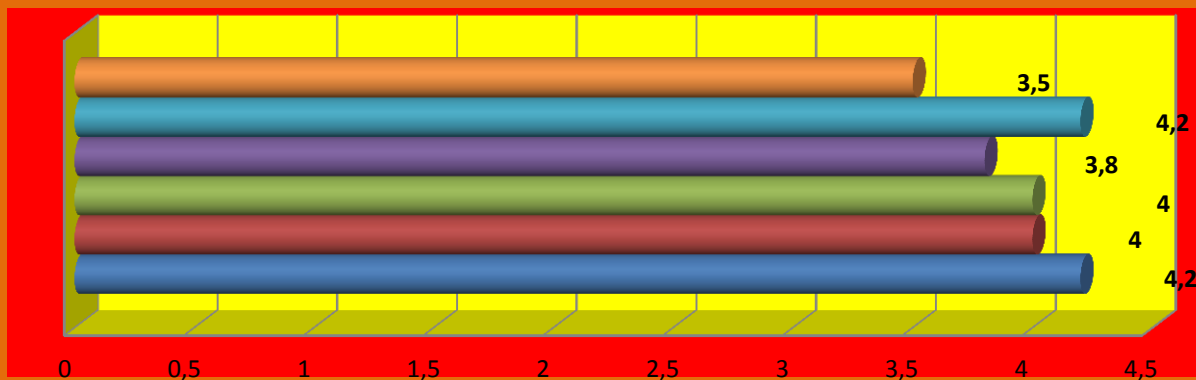
Pe parcursul inspecției s-au dus discuții cu directorul școlii, s-a discutat cu cadrele didactice, cu elevii.

Au fost analizate proiectele de lungă și scurtă durată, portofoliile elevilor și a cadrelor didactice, caietele elevilor, evaluări, teste, cataloage, etc.

Echipa de monitori au asistat **21 ore la clasele primare**.

În baza fișelor de monitorizare în urma asistențelor s-a constatat următoarele aspecte:

Participare democratică



- 6. CD responsabilizează elevii pentru monitorizarea respectării regulilor stabilite de lucru și comportament
- 5. CD organizează spațiul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între toți copiii.
- 4. CD promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracuriculare.
- 3. CD implică elevii în evaluarea propriului progres școlar. Elevii completează o cronică a performanțelor
- 2. CD încurajează elevii să participe la determinarea în comun a obiectivelor, a metodelor învățării, la planificarea în comun a lecțiilor.
- 1. Elevii în cadrul orelor își exprimă opinia referitoare la demersul educațional realizat

Puncte tari

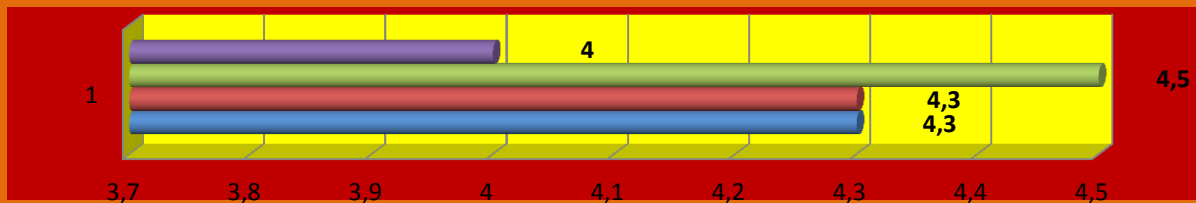
Cadrele didactice depun efort pentru implicarea elevilor în evaluarea propriului progres școlar, încurajează, implică elevii în formularea obiectivelor, metodelor. Relațiile dintre profesor elev sunt benefice. Sunt respectate regulile de lucru și de comportament.

Elevii au abilități de comunicare, știu să lucreze în baza criteriilor de succes, au format deprinderi de a compara rezultatele anterioare cu cele de la lecția de azi.

Fiecare elev are un portofoliu de evaluare (portofoliu de performanță școlară), în care sunt stocate lucrările scrise, fișele de evaluare, autoevaluare, teste, probe etc. drept dovadă de înregistrare a performanțelor școlare.

Arii de îmbunătățire E necesar ca cadrele didactice să promoveze respectul valorilor naționale (3.8p.) și să responsabilizeze elevii întru respectarea regulilor stabilite de lucru și comportament (3,5p)

includiune educațională

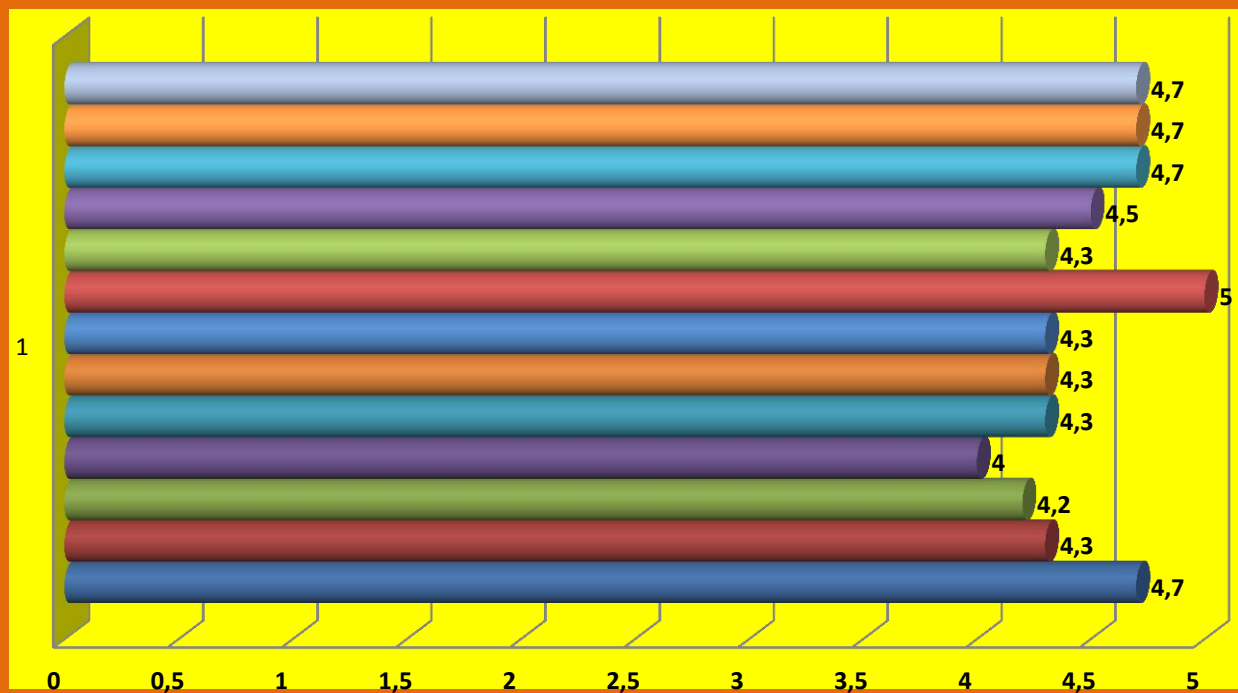


- 10. CD evaluează progresul școlar al copilului cu CES
- 9. CD aplică în mod diferențiat curriculumul pentru copii cu CES
- 8. CD tratează copiii în mod echitabil adaptând cerințele la nevoile individuale.
- 7. CD folosește materiale didactice în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor.

Cadrele didactice oferă șanse egale tuturor copiilor. Toți copiii sunt incluși în activități, sunt tratați echitabil și le este acordat ajutorul după caz.

Se menționează că în mare parte cadrele didactice dispun de suporturi didactice planșe, standuri, asigură organizarea procesului educativ însă nivelul punctajului indică că e necesar aici de mai deșus efort- **4.3 puncte**

Eficiența educațională



- 23. Lecția a ajutat elevii să fie stimulați pentru o învățare ulterioară.
- 22. CD crează condiții pentru analiza concluziilor.
- 21. CD respectă niște pași în procesul de învățare a elevilor.
- 20. CD facilitează stabilirea de către elevi a conexiunilor cu viața reală și conștientizarea relevanței învățării.
- 19. CD oferă oportunități de implicare pentru toți copiii
- 18. CD creează condiții pentru argumentarea propriului punct de vedere
- 17. CD valorifică potențialul învățării prin cooperare, facilitând șansa de a descoperi experiențele celorlalți și de a învăța din ele.
- 16. Cadrul didactic asigură sprijinul individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardelor și referențiatului de evaluare.
- 15. CD dezvoltă la copii competența de autoevaluare și evaluarea reciprocă, argumentată.
- 14. CD evaluează rezultatele învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare.
- 13. CD utilizează criteriile de evaluare care sunt în concordanță cu obiectivele de învățare.

Puncte tari Cadrele didactice dispun de proiecte de lungă durată elaborate în conformitate cu principiile centrării pe copil în baza standardelor de eficiență a referențialului de evaluare și a metodologiei evaluării criteriale prin discriptori.. Toate proiectările 100 % sunt personalizate și sunt elaborate în variantă de calculator.

Majoritatea evaluatorilor au menționat că în mare parte elevilor li s-au creat condiția pentru a putea comunica , au fost organizați în perechi, grupuri, pentru a comunica cu cât mai mulți colegi.

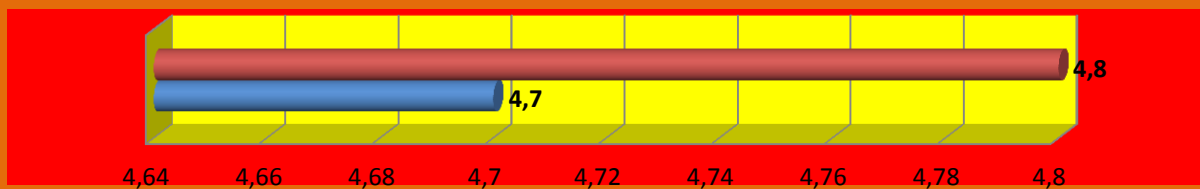
Pentru monitorizarea evaluării rezultatelor școlare ale elevilor, învățătorii dispun de un portofoliu unde duc evidența sistematică a capacităților specifice fiecărei discipline școlare. Dispun de tabele, diagrame de monitorizare a performanțelor școlare în procesul evaluării .

Dacă ne referim la cei mai buni indicatori putem spune . cadrele didactice demonstrează o comunicare didactică eficientă, crează condiții pentru argumentarea propriului punct de vedere, ajută elevii să fie stimulați pentru o învățare ulterioară (4.7),

Arii de îmbunătățire

- Sa se dezvolte la copii competența de autoevaluare și evaluare reciprocă argumentată.
- Aplicarea unei game mai diversificate de strategii didactice în procesul de predare/învățare/evaluare într-o integrare a învățării interactive prin cooperare a elevilor (4.3puncte) , pentru contextul real din viața cotidiană (4.5 puncte).
- Să se respecte principiile de bază ale concepției evaluării criteriale prin discriptori (clasa a II-III)

Educație sensibilă la gen



- 25. CD demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul.
- 24. CD aplică metodologii didactice care încurajează și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților

Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevilor depun efort în aplicarea metodelor didactice care încurajează și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților însă la acest compartiment mai trebuie de lucrat **-4.7 puncte**

În concluzie:

- Propunem comisiei metodice clase primare să analizeze rezultatele și să planifice activități de îmbunătățire a indicatorilor cu indici mici.

Chestionar

Au fost chestionați 11 cadre didactice din gim. Răscăieții Noi

Chestionarul este alcătuit din 40 itemi distribuiți în așa fel încât să ofere informații atât despre opiniile acestora, cât și despre acțiunile lor concrete pe care le întreprind vis-a-vis de tematica propusă. În acest sens s-au pus întrebări deschise, oferind posibilitatea de a-și exprima liber părerea și întrebări închise, care solicită persoanelor să ordoneze răspunsurile în ordinea preferințelor.

Chestionarul a fost conceput astfel încât să urmărească principalele aspecte legate de motivație, motivare și satisfacția în muncă:

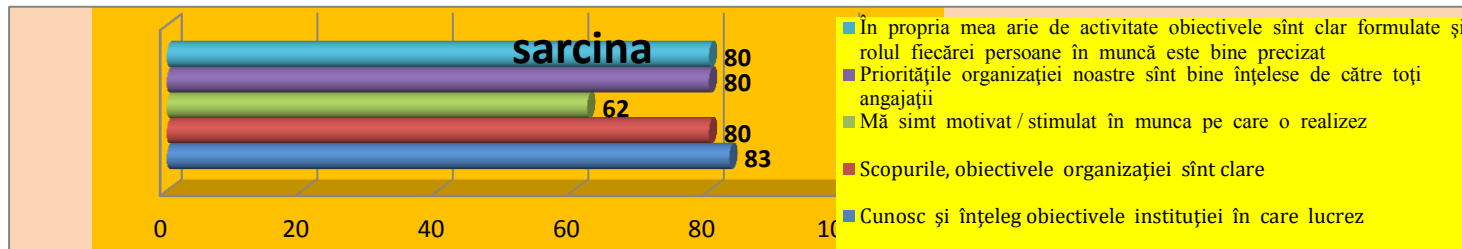
- I. Sarcina – acest aspect este urmărit prin întrebările : 1, 9, 17, 25, 33
- II. Structura – urmărită prin întrebările : 2, 10, 18, 26, 34
- III. Relațiile – urmărită prin întrebările : 3, 11, 19, 27, 35
- IV. Motivația – urmărită prin întrebările : 4, 12, 20, 28, 36
- V. Suportul – urmărită prin întrebările : 5, 13, 21, 29, 37
- VI. Conducere – urmărită prin întrebările : 6, 14, 22, 30, 38
- VII. Schimbarea – urmărită prin întrebările : 7, 15, 23, 31, 39
- VIII. Performanța – urmărită prin întrebările : 8, 16, 24, 32, 40

ANALIZA ȘI INTERPRETAREA DATELOR

Pentru evidențierea gradului de importanță a acestor nevoi și pentru a vedea în ce măsură sunt satisfăcute de către instituție, au fost prelucrate răspunsurile primite la aceste întrebări.

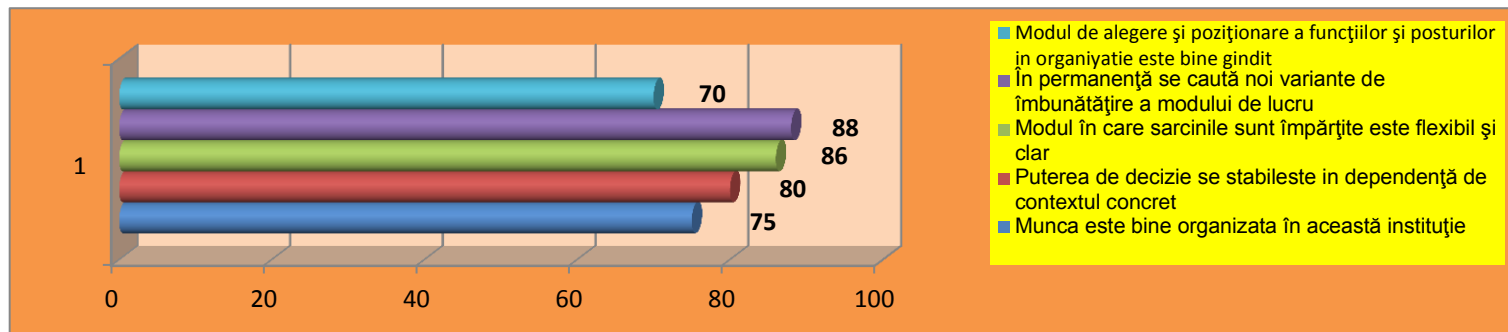
1. Sarcina

Acest aspect a fost apreciat cu calificativul – **intens 77%**. Procentajul dat rezultă faptul că sarcinile formulate de instituție sunt clare pentru cadrele didactice. Totodată, analizând răspunsurile se atestă faptul că doar 62% din învățători se simt motivați în munca pe care o realizează, ceea ce ar releva faptul că conducerea instituției trebuie să formeze o atitudine vis-a-vi de subiectul dat și să acționeze întru stimularea în muncă a cadrelor didactice.



2. Structura

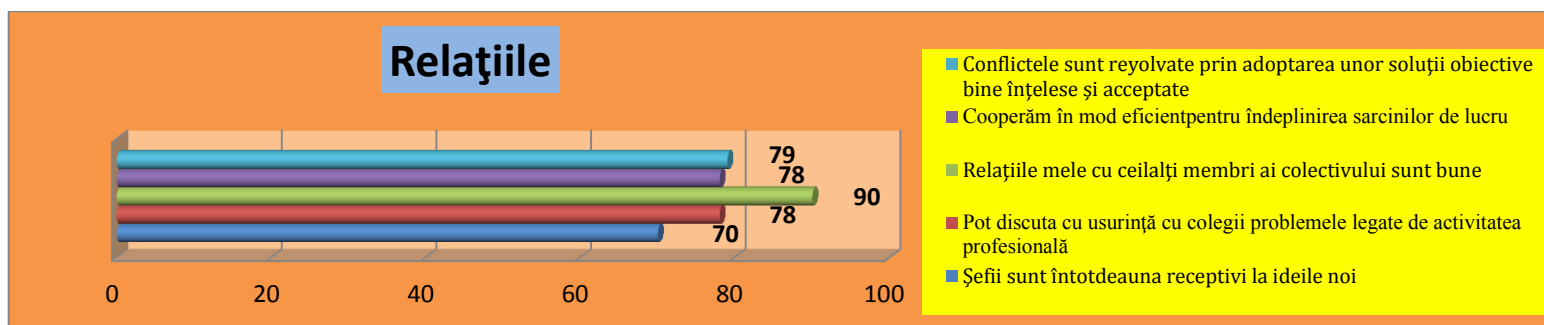
Rezultatele analizei chestionarelor arată că în această instituție structura este organizată la un nivel intens fapt menționat de 70% cadre didactice.



Acest aspect a fost apreciat cu calificativul – **intens 78%**

3. Relațiile

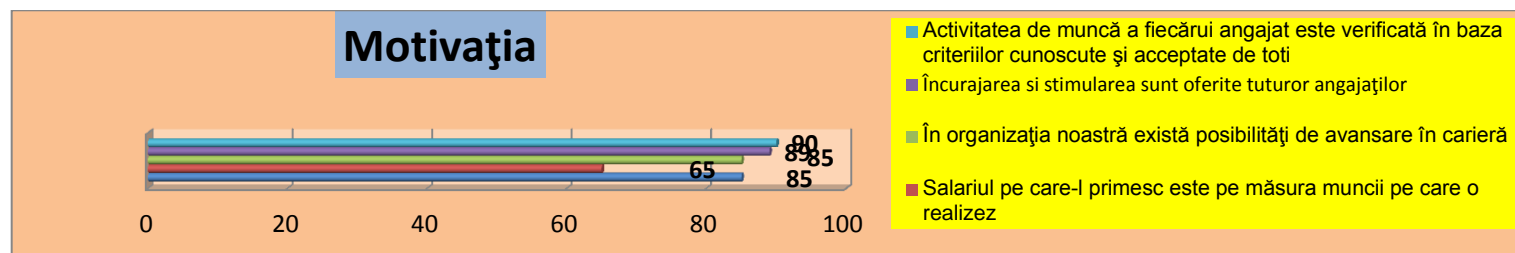
Subiectul dat vizează relațiile angajaților între colegi cât și relațiile cu conducătorii instituției. Rezultatele obținute indică, 79% din profesorii chestionați consideră că conflictele sunt rezolvate prin adoptarea unor soluții, obiective bine înțelese. 70% consideră că șefii sunt întotdeauna receptivi la ideile noi. **Acest lucru dovedește că în cadrul colectivului profesoral sunt necesare să fie aplicate niște procedee eficiente de rezolvare a situațiilor conflictuale.**



Cu toate acestea, se poate observa cu ușurință în diagrama de mai sus că 78-90% dintre cadrele didactice apreciază relațiile cu colectivul ca fiind bune. Acest aspect a fost apreciat cu calificativul – 79% **intens**

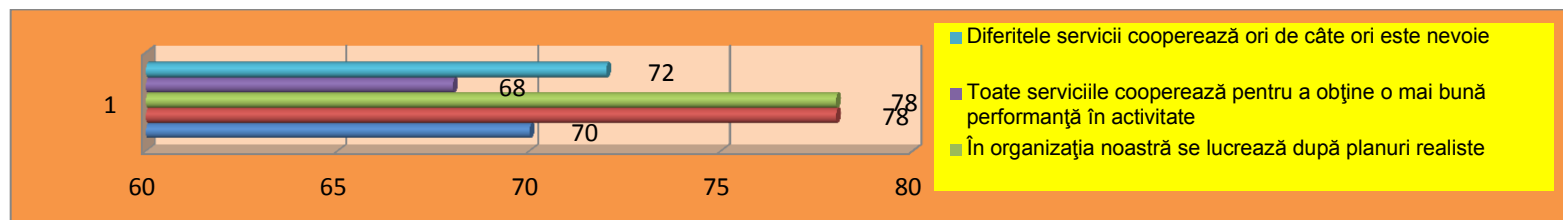
4. Motivatie

Subiectul 4 urmărește să evidențieze factorii care generează sentimente de mulțumire/ nemulțumire, a cadrelor didactice .



Conform rezultatelor obținute reiese că cadrele didactice sunt motivați în activitatea sa, dar ceea ce îi insatisfacă la locul de muncă ar fi salariul pe care îl primesc. Acest aspect a acumulat 74% și a fost apreciat cu calificativul – **intens**

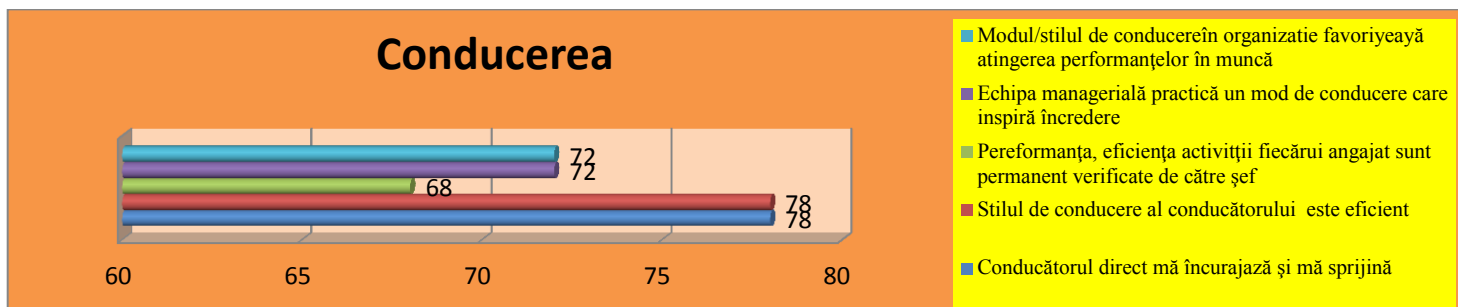
5. Suportul



Analizând răspunsurile ce se referă la suport, s-a constatat că ar fi necesară o schimbare în ceea ce privește cooperarea serviciilor organizației.

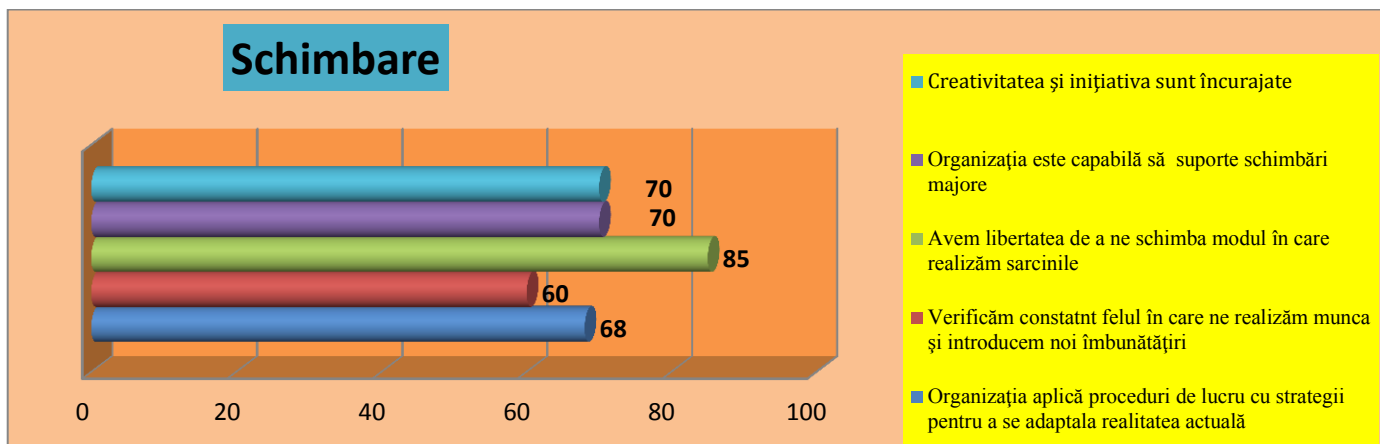
6. Conducere

Doar 68 % dintre pedagogi apreciază stilul de conducere al conducătorului ca unul eficient. Pentru îmbunătățirea acestei situații și pentru un mai bun management ar fi utilă adoptarea unui stil de conducere democrat/participativ în care toți angajații să aibă posibilitatea de a participa activ în procesul de management, de a comunica ideile lor în implementarea unor schimbări pentru a atinge performanțe în muncă.



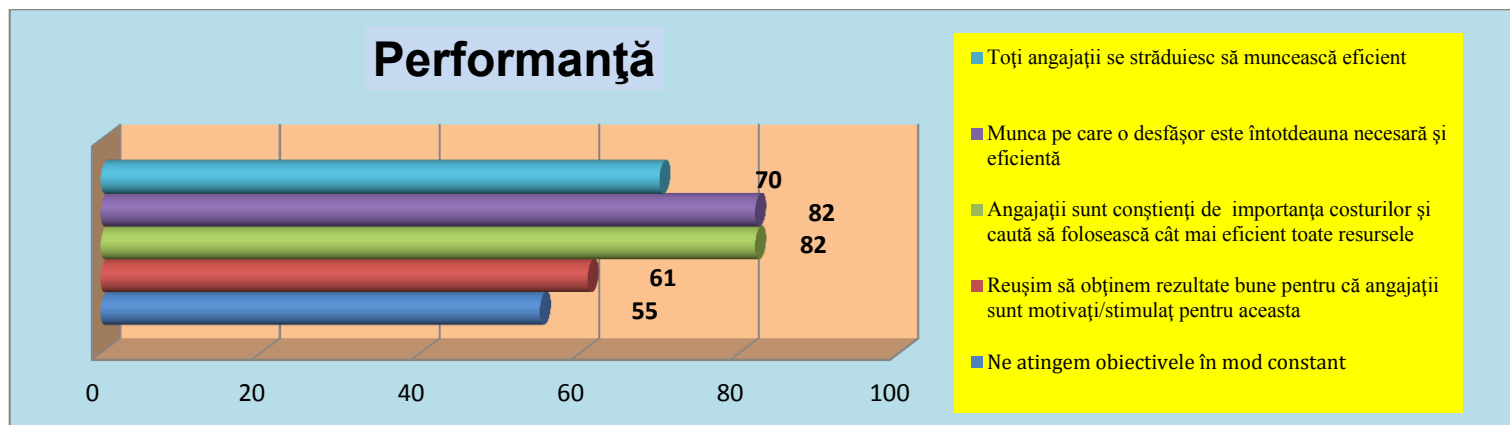
Acest aspect a fost apreciat cu calificativul – **mediu**.

7. Schimbare



Majoritatea cadrelor didactice (70%) susțin că sunt încurajați când manifestă inițiativă și creativitate. Rezultatele analizei întrebărilor ce se referă la „schimbare” arată că instituția trebuie să suporte schimbări în îmbunătățirea unor lucruri ce ar duce spre dezvoltare (60%).

8. Performanță



Rezultatele referitor la „performanță” arată că angajații instituției tind și depună efort spre o muncă eficientă, dar, pentru a obține rezultate bune aceștia au nevoie de motivare și stimulare, întrucât doar 61% din cadrele didactice chestionați au considerat acest lucru valabil în instituția în care activează.

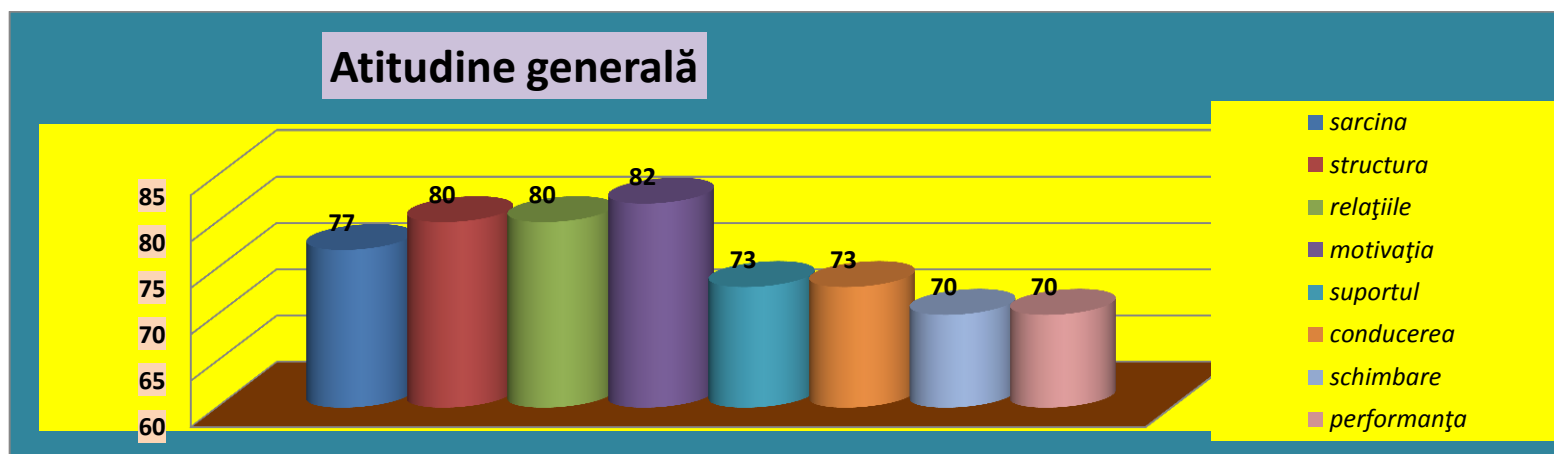


Diagrama de mai sus face să fie vizibile punctele slabe și punctele forte ale instituției. Este evident faptul că la capitolul „Motivație” și „Structură” „Relații” situația este una destul de bună. Pe lângă aceasta se observă și faptul că se necesită implicare mai intensă în ceea ce ține de „Conducere” „Suport”, „Schimbare”, „Performanță”.

La întrebarea „*Pe mine personal m-ar stimula să muncesc mai bine*” cadrele didactice au menționat:

Să fie mai puține rapoarte statistice-18%; o zi liberă în săptămână să am- 18%;salarii mai mari – 45% spațiul renovat cu echipament modern -27%;Calculator în clasă- 45%;planse didactice- 54 % tablă interactivă- 18%;ajutor didactic din partea direcției- 9%;implicarea părinților în pregătirea temelor pentru acasa- 27%;lipsa materialului didactic necesar - 18%; cadru didactic de sprijin - 45%

La serviciu eu sunt cel mai mulțumit de:

Cunostințele acumulate la lecții de către elevi ,atitudinea persoanelor de serviciu, relațiile cu ceilalți angajați .

și cel mai nemulțumit de:

teancuri de rapoarte, condițiile nefavorabile de muncă, lipsa de căldură , posibilitatea de a lua prinzul, insuficiența materialelor didactice, absențele elevilor, condițiile în care activez, elevi slab pregatiti pentru lecție, iresponsabilitatea părinților, accesul la resursele materiale.

Dacă în organizația noastră sunt unele probleme, atunci ele țin de:

(*selectează și numerotează în ordine prioritară (1 - cel mai important....) 5 probleme*)

- 1** absența unei echipe de „resurse” (idei, soluții, inițiative)- **63 %**
- 2** promovarea insuficientă și inadecvată a imaginii instituției în exterior- **54%**
- 3** lipsa coeziunii / unității în colectiv- **45%**
- 4** ineficiența colaborării cu agenții economici- **36%**
- 5** lipsa unei strategii clare în activitate / dezvoltare -**27 %**

În urma prelucrării și interpretării rezultatelor obținute se pot formula câteva concluzii:

Cadrele didactice susțin că sunt încurajați, motivați în activitatea sa, depun efort spre o muncă eficientă . Condițiile de muncă asigurate sunt satisfăcătoare . Însă pentru a obține o mai bună performanță în activitate cadrele didactice doresc adoptarea unui stil de conducere democrat/participativ unde toți să aibă posibilitatea de a participa activ în procesul de management, de a comunica ideile lor în implementarea unor schimbări pentru a atinge performanțe în muncă.

Concluzii:

1. Activitatea echipei manageriale parțial este planificată și racordată la cerințele actelor normative din domeniul educațional.
Documentația școlii este în mică măsură, în concordanță cu nomenclatorul respectiv.
Necesită o atenție sporită elaborarea planului managerial astfel încât obiectivele stipulate în plan să fie adaptate la condițiile instituției și racordate la cerințele SMART.

Procesul educațional este axat pe conținut, pe reproducere, cu evaluare doar a rezultatului, elevii nu au abilități de a se autoevalua și evalua reciproc, nu se plasează pe prim plan și capacitatea elevilor de ași exprima opinia la demersul educațional. Lasă de dorit utilizarea unui vocabular corect și relevant situației atât de către elevi cât și de unele cadrele didactice.

La nivel de realizare a educației incluzive în instituție sunt multe lacune.

2. Echipa managerială se străduie să promoveze politica statului în domeniul educației, aplicând parțial actele normative în conformitate cu cerințele înaintate de structurile erarhic superioare.
3. Se propune echipei manageriale, cu implicarea cadrelor didactice luând în considerație sugestiile stipulate:
 - 3.1. Să completeze și să remită DGE Ștefan Vodă, **în termen de 5 zile**, formularul de Feedbak cu semnătura directorului și ștampila aplicată.
 - 3.2 Să elaboreze și să remită la DGE Ștefan Vodă, **în termen de 5 zile**, un plan pentru lichidarea carențelor depistate.
 - 3.3 Să elaboreze un raport despre activitățile desfășurate întru lichidarea carențelor depistate în rezultatul inspecției frontale și să-l prezinte în luna mai 2018.
4. Activitatea instituției se apreciază cu calificativul „ *nesatisfăcător* ”

E. Tudorean, specialist metodist DGE Ștefan Vodă

