



**Notă informativă  
cu privire la rezultatele inspecției frontale în  
Gimnaziul „D. Cantemir” din or. Ștefan Vodă în perioada 9-11 octombrie anul de studii 2017-2018**

Conform programului de activitate al DGE Ștefan Vodă a.2017-2018 și ordinul Nr. 170 - A din 04 octombrie 2017,  
s-a desfășurat inspecția frontală în Gimnaziul „D. Cantemir” din or. Ștefan Vodă în perioada 9-11 octombrie anul 2017.

**Obiectivul principal al inspecției frontale îl reprezintă întreaga activitate a instituției preuniversitare de învățământ în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.**

**Scopul inspecției frontale:**

- ✓ Monitorizarea modului în care administrația instituției a creat condiții de aplicare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului și nivelului de realizare.
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării instituției de învățământ cu legislația în vigoare, cu politicile în domeniul educației.
- ✓ Consilierea și sprijinirea echipei manageriale, cadrelor didactice, nondidactice pentru îmbunătățirea propriei activități.

În acest context, în perioada inspecției au fost supuse verificării următoarele domenii:

- I. **Capacitatea instituțională (baza materială și resursele umane).**
- II. **Managementul și relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea.**
- III. **Curriculumului și procesului educațional.**

**Sursele de informare consultate :** documentele manageriale ale unității școlare, documentația școlară și de secretariat, proiectarea didactică, rapoarte de activitate, note informative, documentația comisiilor metodice, procese-verbale ale CA, CP, CE, rapoarte, note informative privind rezultatele școlare, activitățile extrașcolare, asistențe la ore și activități extracurs, discuții cu primarul, administrația, personalul didactic și elevii, chestionare aplicate.  
Comisia de inspecție a fost constituită din colaboratorii DGE și cadre manageriale și didactice din instituțiile de învățământ din subordine.

**Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:**

Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 23.11.2014;

- Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154-XV din 28.03.2003;
- Hotărârea guvernului Republicii Moldova, 404 din 16.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a OLSDI și structurii tip al acestuia;
- . Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;

- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar, secundar general;
- Hotărârea de Guvern Nr. 404 din 16.06.2015, Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia;
- Hotărârea de Guvern nr. 1310 din 14.11.2006, Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia;
- Curricula la disciplinele școlare, (Ordinul ministrului educației nr. 331 din 12.05.2010);
- Standardele de eficiență a învățării (Ordinul ministrului educației nr. 1001 din 23.12. 2011);
- Standardele de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului
- Codul de etică al cadrului didactic.
- Ordinal ME NR.559 din 12.06.2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar
- Planul – cadru pentru învățământul primar,gimnazial,liceal,anul de studii 2017-2018
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;

### 1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ/baza materială didactică și resursele umane

#### Constatări

#### Sugestii

Procesul educațional este realizat de 15 cadre didactice cu următorul nivel de pregătire și calificare:

Total cadre didactice	Grad managerial	Grad didactic I	Grad didactic II	Fară grad didactic
<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1 / 6%</b>	<b>11 / 73 %</b>	<b>3 / 8%</b>

Instituția este asigurată cu cadre didactice calificate pentru întreg procesul educațional. Cadrele didactice sunt și într-un proces continuu de formare.

*Cu referire la atestare menționăm:*

- S-au verificat toate portofoliile de atestare pentru a urmări respectarea cerințelor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice.

Pe parcursul controlului au mai fost lichidate unele nereguli. Mai este necesar de perfectat 2 portofolii de atestare.

-Se solicită o informare mai profundă a cadrelor didactice cu prevederile Regulamentului de atestare.

-Cu referire la formarea continuă nu putem menționa nimic. În planul operațional nu există careva activități cu scop de formare.

Alte materiale nu au putut fi puse la dispoziție.

De perfectat 2 portofolii de atestare.  
De informat cadrelor didactice cu prevederile Regulamentului de atestare.

De introdus în planul operațional activități ce țin de domeniul formării continuă.

De completat mapele respective și cu alte documente relevante domeniilor date.

De desfășurat activități de formare pentru cadrele didactice cu referire la implementarea curriculumului în baza standardelor de calitate

### Analiza situației evoluției efectivului de elevi;

Comparând cele două trepte de școlaritate din instituție referitor la efectivul de elevi, s-a constatat că numărul de elevi din ciclul gimnazial este mai mare decât nr. de elevi din ciclul primar.

Anii	cl.I	cl.II	cl.III	cl.IV	total	cl.V	cl.VI	cl.VII	cl.VIII	cl.IX	total	total
2016-2017	14	11	6	15	46	6	8	11	19	14	58	<b>104</b>
2017-2018	10	11	10	6	37	10	6	9	11	20	56	<b>93</b>

În învățământul primar efectivul de elevi din anul școlar 2017-2018 a scăzut cu 9 elevi, iar la treapta gimnazială, numărul de elevi sa scăzut cu 11 elevi.

În anul de studii 2017-2018 sunt înscriși la început de an școlar **93** elevi în **9** clase complete, capacitatea după proiect fiind de 624 locuri:

Clasa								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
<i>Nr. Clase /elevi</i>	<i>Nr. Clase /elevi</i>	<i>Nr. Clase /elevi</i>	<i>Nr. Clase /elevi</i>	<i>Nr. Clase /elevi</i>	<i>Nr. Clase /elevi</i>	<i>Nr. Clase /elevi</i>	<i>Nr. Clase /elevi</i>	<i>Nr. Clase /elevi</i>
1/10	1/11	1/10	1/6	1/10	1/6	1/9	1/11	1/20

Instituția dispune de bloc de studii cu trei nivele. Lecțiile se desfășoară într-un singur schimb. Suprafața totală de 4844 m<sup>2</sup>, 23 săli de clasă, sală de sport, sală festivă, cantina de 100 locuri, cabinet de biologie/chimie, fizică, cabinet de informatică, bibliotecă, sală de lectură, teren sportiv, apeduct centralizat, sistem de canalizare, sistem de încălzire, blocuri sanitare în incinta edificiului.

Mediul fizic în clase permite învățarea activă și independentă a elevilor. Nu tot mobilierul corespunde vârstei și înălțimii elevilor, o bună parte este vechi și se necesită înlocuirea lui.

În instituție se respectă regimul igienico-sanitar. Temperatura aerului din sălile de clasă este normală ceea ce permite elevilor să se încadreze în activitate. În instituție și în sălile de clasă iluminarea este bună.

Instituția dispune de 10 calculatoare la care au acces elevii dintre care sunt conectate la internet.

Instituția nu dispune de table interactive.

Instituția nu dispune de table interactive, proiectoare necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate.

Se recomandă de atras surse financiare suplimentare (scrierea de proiecte, implicarea agenților economici) pentru procurarea mobilierului.

Se recomandă de atras surse financiare suplimentare pentru procurarea mijloacelor TIC.

Atragerea surselor suplimentare prin implicarea colectivului în scriere de proiecte

Accesul în instituție se face numai pe intrări supravegheate de persoana de serviciu (personal tehnic)

În instituție sunt prezente simbolurile de stat: imnul, drapelul.

**Blocul alimentar** dispune de bucătărie cu spații amenajate pentru repartizarea bucatelor, sunt dulapuri pentru produse de patiserie, frigider pentru lactate, robinete, spălătorie și depozit.

Starea sanitară și tehnică de apeduct e bună, WC-ul intern funcționează.

#### **Activitatea bibliotecii:**

Puncte tari:

Bibliotecarul manifestă reponsabilitate și punctualitate în activitate. A însușit fondul de carte al bibliotecii, inclusiv, detaliat la capitolul manuale școlare. Depune efort pentru a motiva elevii să utilizeze mai frecvent serviciile de bibliotecă.

D-na N. Dundari beneficiază de un curs de instruire la computer la biblioteca publică. În cadrul implementării schemei de Închiriere a manualelor, în conformitate cu cerințele actuale, toți elevii au fost asigurați cu manualele de bază gratuit.

Puncte slabe:

Nu sunt planificate diverse activități de utilizare și promovare a edițiilor periodice abonate anual în bibliotecă.

În fondul bibliotecii este insuficientă de literatură nouă pentru elevii claselor primare. Lipsa unui computer în spațiul bibliotecii. Elevii claselor VIII-IX anual înregistrează cei mai scăzuți indici la vizite și împrumuturi de literatură din bibliotecă.

Lipsește planul de activitate al bibliotecii și raportul statistic anual.

#### **Securitatea și sănătatea în muncă**

În conformitate cu regulile securității și sănătății în muncă și antiincendiiare în instituție, toți lucrătorii instituției au confirmat prin semnătură în fișa personală, că au făcut cunoștință cu "Codul muncii al R.M., regulamentele de cercetare a accidentelor de muncă, de circulație rutieră, antiincendiar, de securitate electrică". Toți lucrătorii instituției la începutul anului școlar 2017-2018 au primit instructajul respectiv care a fost consemnat în fișa fiecărui lucrător. Prin ordin, sunt numite persoanele responsabile pentru respectarea instrucțiunilor securității și sănătății în muncă pe diverse domenii.

Instituția asigură spațiu suficient pentru realizarea procesului instructiv educativ sigur.

Direcția gimnaziului să precuete modalități de completare a fondului de carte artistică, îndeosebi pentru elevii claselor primare.

Să se planifice diverse activități de utilizare și promovare a edițiilor periodice abonate anual în bibliotecă.

Pentru sporirea imaginii pozitive a bibliotecii și a instituției școlare, în scopul facilitării lucrului de evidență statistică și raportare conform cerințelor actuale, în baza ordinului nr. 1213 din 21.12.2015 al Ministerului Educației „Standarte minime de dotare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ cu mijloace TIC,, de dotat biblioteca cu un computer.

Bibliotecara necesită ajutor metodic la planificarea activității de bibliotecă, evidența zilnică și întocmirea raportului statistic anual.

Regulamentul intern trebuie de apobat prin ordin, cât și luarea la cunoștință contra semnătură de către angajați.

De înregistrat corespondența de intrare în registru conform cerințelor. Pentru profesorii care sunt diriginți

<p>S-au controlat dosarele personale ale angajaților. Dosarele cuprind actele necesare pentru baza de date. Este registrul de înregistrare a contractelor individuale de muncă. Regulamentul intern nu este aprobat prin ordin, luarea la cunoștință contra semnătură de către angajați nu se atestă. Corespondența de intrare și ieșire este ordonată în mape aparte. Corespondența de intrare necesită a fi înregistrată.</p> <p>Sunt perfectate registrele corespondenței de intrare și ieșire.</p> <p>Angajaților li sa întocmit fișa postului. Echipa managerială, profesorii care sunt diriginți de clase, cât și cei care predau 2 discipline trebuie să posede câte două fișe de post. Tuturor angajaților li sa întocmit contracte individuale de muncă, fiind înregistrate în registru special.</p> <p>Ordinile din cărțile de ordine administrative și de personal conțin temei legislativ, însă ordinile de personal necesită formulări mai exacte și concrete, cât și referire la articolele respective din Codul Muncii. Sunt ordonate listele de control, sarcina didactică, necesarul de cadre, tabele de pontaj, rapoarte statistice.</p> <p>Documentația trebuie conformată Nomenclatorului unic.</p>	<p>de clase, cât și cei care predau 2 discipline trebuie să posede câte două fișe de post.</p> <p>În ordinele de personal să se stipuleze formulări mai exacte și concrete, cât și referire la articolele respective din Codul Muncii.</p> <p><b>În termen de 30 zile a conforma documentația privitor la lucrul cu cadrele Nomenclatorului Unic.</b></p>
<b>2.Management</b>	
<b>Constatări</b>	<b>Sugestii</b>
<p>Echipa managerială a instituției, în activitatea sa se ghidează de politicile statului în domeniul educației. În instituție nu se atestă toate actele normative care reglează activitatea, lipsesc semnăturile cadrelor didactice precum că au fost informate cu actele respective.</p> <p>Școala își definește propriile scopuri, dar metodele de realizare a acestora nu sunt clar stabilite. A fost elaborat Planul de Dezvoltare al instituției fiind aprobat în anul 2014 în cadrul ședinței consiliului profesoral. Monitorizarea implementării a obiectivelor trasate este superficială, nu sunt planificate acțiuni concrete pentru stabilirea nivelului de realizare, nu se duce evidența celor realizate.</p> <p>Până la momentul inspecției frontale Planul de Dezvoltare al instituției nu a fost racordat la noua structură.</p> <p>Managerul utilizează resursele financiare în conformitate cu cerințele legale. El sprijină formarea continuă a profesorilor, dar nu există un plan general și lasă pe seama fiecăruia perfecționarea profesională.</p> <p>Echipa managerială are o viziune satisfăcătoare asupra a ceea ce se întâmplă în școală și sprijină personalul didactic și personalul didactic auxiliar, fără a-l conduce însă ca echipă spre atingerea scopurilor. Școala este într-o stare satisfăcătoare, dar în sălile de clasă majoritatea standurilor, planșelor sunt învechite, depășite de cerințele actuale și se necesită înlocuirea lor cu altele.</p> <p>În cadrul evaluării activității structurilor de conducere din instituție s-a constatat:</p> <p><b>Consiliul de administrație</b> are o componență de 18 persoane (9 părinți, 6 pedagogi și 3 elevi, președinte fiind directorul școlii) fapt ce denotă că conducerea școlii nici nu cunosc noul Regulament – cadru de organizare și funcționare a</p>	<p>De racordat Programul de Dezvoltare al instituției la noua structură (pentru gimnaziu).</p> <p>De deținut în mapă toate actele reglatorii (regulamente, instrucțiuni etc.) și de întocmit procese-verbale la informarea cadrelor didactice cu acestea contra semnătură.</p> <p>De schimbat standurile, planșele, alte materiale afișate în sălile de clasă cu alte mai moderne.</p> <p>Materiale relevante pentru părinți, elevi, cadre didactice să fie expuse în locuri vizibile.</p> <p>De stabilit metode clare pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor propuse.</p> <p>De planificat activitatea consiliului de administrație conform cerințelor stipulate în Regulamentul –cadru de</p>

<p>consiliului de administrație în instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul nr.77 din 20 februarie 2015.</p> <p>Pentru acest an sunt planificate numai 5 ședințe. Nu se atestă notele informative ascultate în cadrul ședințelor anterioare, nu sunt întocmite procesele-verbale în registru conform cerințelor. Din materialele ce reflectă activitatea acestei structuri nu putem constata care sunt deciziile, cine sunt persoanele responsabile de realizarea lor, nivelul de realizare, dacă se face revenirea la deciziile luate anterior.</p>	<p>organizare și funcționare a consiliului de administrație în instituțiile de învățământ general, aprobat prin ordinul nr.77 din 20 februarie 2015</p>
<p><b>Consiliul profesoral</b> își desfășoară activitatea în mare parte pe probleme ce țin de organizarea procesului educațional, admiterea elevilor la examenele de absolvire și promovarea elevilor. Se întocmesc procese-verbale, pe foi separate, dar în deciziile luate nu se indică persoanele responsabile, termenii de realizare, revenire(după caz).</p> <p><b>Consiliul de etică</b>-se atestă mapa care conține materiale remise de MECC, IȘN, DGE relevante activității acestei structuri. Nu se atestă ordinul cu referire la constituirea componentei. Procesele –verbale nu sunt scrise în registru special.</p> <p>Au fost supuse evaluării registrele de clasă și s-a constatat că sunt completate cu încălcări a Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, aprobate de MECC prin ordinul nr.129 din 13 martie 2017 și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu sunt notate lipsele la majoritatea obiectelor</li> <li>• Sunt corectări cu ceruza (limba engleză)</li> <li>• Nu se face evaluarea sistematică a cunoștințelor elevilor (la majoritatea disciplinilor nu toți elevii au note; la chimie, informatică elevii nu sunt notați)</li> <li>• Nu este corect indicat tipul de evaluare (limba română)</li> <li>• Sarcinile pentru acasă nu sunt indicate conform cerințelor (educație civică)</li> <li>• Lipsesc semnăturile elevilor pentru tehnica securității.</li> <li>• Registrele nu au fost verificate de persoanele responsabile.</li> </ul>	<p>De planificat activitatea consiliului profesoral conform cerințelor stipulate în Regulamentul - tip de orgnizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (aprobat prin ordinul nr.235 din 25 martie 2016)</p> <p>De înregistrat procesele-verbale în registrul care să corespundă cerințelor.</p> <p>De anexat ordinul respectiv în mapă</p> <p>De completat procesele-verbale în registru care să fie șnuruit, ștampilat și paginile numerotate.</p> <p>De informat cadrele didactice cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar, contra semnătură Directorul adjunct pentru instruire să verifice sistematic corectitudinea completării registrului</p>

Dosarele elevilor - În mare majoritate dosarele sunt completate cu acuratețe, dar nu la toți elevii era alipită fotografia, nu erau făcute înscrierile respective la elevii care au venit din alte instituții.

Evidența rezultatelor școlare se face în instituție și prin aplicarea probelor de evaluare la anumite discipline școlare. În mapă sunt plasate probe de evaluare aplicate dar nu este indicată data, anul. Aceste probe nu corespund cerințelor (nu sunt stipulate obiectivele de evaluare, matricea de specificație, rezultatele sunt numai la componenta *date statistice*). Nu este întocmită o notă informativă pentru a fi ascultată în cadrul ședinței consiliului profesoral sau în cadrul ședinței comisiilor metodice.

Se atestă mapa cu materialele ce țin de organizarea și desfășurarea olimpiadei la etapa locală. Sunt materialele remise de către DGE, oferte de participare la etapa raională, probe aplicate. Nu se atestă procese-verbale cu referire la stabilirea lotului olimpic și delegarea lui la etapa raională. Nu este întocmită o notă informativă cu referire la totalurile olimpiadei locale și raionale care să fie raportată în cadrul consiliului profesoral. Nu se atestă o evidență a rezultatelor elevilor cu performanțe la diverse concursuri raionale, republicane, spartachiade etc.

Mapa cu materialele ce se referă la examenul de absolvire a treptei gimnaziale conține: acte reglatorii ce stabilesc modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor, ordine emise de către DGE, MECC, borderourile originale cu notele elevilor, raportul final. Nu se atestă o notă informativă cu referire la totalurile sesiunii care să fie prezentată în cadrul ședinței consiliului profesoral.

Dacă să ne referim la rezultatele examenelor de absolvire putem constata că în ultimii 2 ani absolvenții din instituția dată au avut rezultatele modeste. Cele mai mici note sunt la examenele de matematică. Mai grav este faptul că nu toți absolvenții au fost admiși la examene (2 elevi) ceea ce constituie 13,3 %. Rezultatele slabe se datorează și absențelor nemotivate și din tabelă se vede clar că în anul de studii 2016-2017 procentul frecvenței este mai scăzut ca în anul 2015-2016.

Anul de studii	Numărul total de elevi ai cl. a IX-a	Nr. de elevi ai clasei a IX-a admiși la examenele de absolvire	Nota medie la examenul de absolvire				% elevilor care au susținut examenele de absolvire
			Limba și literatura română pentru alolingvi	Matematica	Limba de instruire	Istoria românilor și universală	
2015-2016	9	7	7,2	6,8	7,0	7,8	77,7%
2016-2017	15	13	6,8	6,6	7,0	7,2	86,6

De înlăturat carențele depistate.

De respectat cerințele vis-a-vis de aplicarea probelor de evaluare

De elaborat o notă informativă cu referire la totaluri și de prezentat în cadrul ședinței consiliului profesoral sau comisii metodice.

De întocmit procese-verbale cu referire la stabilirea elevilor învingători și delegarea la etapa raională

De dus evidența performanțelor elevilor implicați în cadrul diverselor concursuri raionale, republicane, etc.

De prezentat în luna august, în cadrul consiliului profesoral, o notă informativă amplă despre rezultatele sesiunii.

De conlucrat cu părinții elevilor cu rezultate joase la învățătură pentru a asigura 100% promovabilitate.

De elaborat un plan de acțiuni concrete pentru a reduce absenteismul.

Perioada de referință	Procentul frecvenței			Nr. de absențe					
	Total pe instituții	treapta primară	treapta gimnazială	Treapta primară			Treapta gimnazială		
				Total pe treapta primară	Nemotivate	Motivate	Total pe treapta gimnazială	Nemotivate	Motivate
2015 - 2016	96,0%	99,0%	97,0%	1303	262	1041	2991	1960	1031
2016 - 2017	86,99%	92,8%	81,19%	2298	403	1895	3642	2169	1473

Instituția admite parteneriatul cu familia, dar acesta nu este destul de eficient.

Putem constata că cadrele didactice mențin un nivel acceptabil de comunicare cu părinții.

Școala face eforturi satisfacatoare de a atrage fonduri în scopul de a-și spori resursele, desi rezultatele nu sunt cele scontate.

Nu se apelează la serviciile din cadrul comunitatii pentru acordarea de consiliere elevilor cu referire la ghidarea în carieră. Aceste activități sunt propuse de către inspectoratul de poliție, spitalul raional, centrul militar, serviciul situații excepționale etc.

Activitatea reprezentantilor părinților și ai autoritaților locale în consiliul de administrație este puțin eficientă.

Planul managerial nu conține referințe clare privitoare la parteneriatul cu comunitatea locala.

### **Activitatea directorului adjunct pentru educație, activitatea extrașcolară, activitatea comisiei diriginților, Consiliul Elevilor, participarea democratică.**

-La standardele:

-copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare e de 2,3 sau 46%

- instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional e de 2,02 sau 40,40%

- școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să convețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație e de 1,6 sau 32%.

Media standardelor e de 1,97 sau 39,40%.

Analizând nivelul de realizare a standardelor la dimensiunea participare democratică a actanților educaționali concluzionăm că: realizarea lor lasă de dorit.

Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare scrise (panoul de afisaj), mijloace de comunicare orale (discuții individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor), prin intermediul cărora elevii își pot

De a planifica activități de consiliere a elevilor cu referire la ghidarea în carieră utilizând la resursele din localitate

În planul operațional de a introduce activități concrete ce țin de parteneriatul cu păriții și comunitatea locala.

Directorul adjunct pentru educație:  
La perfectarea documentației să țină cont de recomandările, propuse de DGE Ștefan Vodă, respectând întocmai prevederile normative.

De examinat nivelul de realizare a standardelor 2.1, 2.2, 2.3 la dimensiunea participare democratică și de întocmit un program de îmbunătățire a nivelului de realizare  
De revăzut programul de activitate a instituției, proiectând activități ce

<p>exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.</p> <p>În instituție există Consiliul Elevilor, care a fost numit de directorul adjunct educație, cu lider, acte ce vizează activitatea Consiliului Elevilor (procese verbale ale ședințelor, scenarii ale activităților), care participă la organizarea acțiunilor din școală.</p> <p>Școala după caz, aplică instrucțiunile, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.270 din 08 aprilie 2014, referitor la victime, potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și a traficului.</p> <p>Administrația instituției de învățământ nu are definite în plan mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea și luarea deciziilor, care vizează direct viața lor școlară, nu sunt proiectate activitățile ce confirm participarea elevilor la soluționarea problemelor.</p> <p>Lasă de droit infrastructura informațională a instituției; (lipsește pagina web a școlii, publicații periodice, buletine informative, post radio local, acces on-line la informația relevantă, ziar școlar pentru elevi și părinți)</p> <p>Administrația școlii nu are încheiate acorduri de parteneriat, protocoale, convenții privind colaborarea cu reprezentanții comunității pe baza interesului superior al copilului, la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și petrecere a timpului liber pentru copii.</p> <p>Nu și-a programat activitatea sa comisia diriginților, nu se întocmesc procesele- verbale ale ședințelor cu părinții pe clase și școală.</p> <p><b>Școlarizarea</b></p> <p>La momentul inspecției 93 de elevi erau școlarizați.</p> <p>Se duce evidența înmatriculării /exmatriculării elevilor pe parcursul anului școlar.</p> <p>Elevii sunt primiți și eliberați din instituție prin ordine în baza cererilor depuse de părinți.</p> <p>Abandon școlar în instituție nu se atestă. Dar se atestă problema absentezmului școlar.</p> <p><b>- Alimentația copiilor</b></p> <p>La momentul inspecției se alimentau 35 elevi din clasele primare. Pe parcursul a 2 luni a semestrului I norma medie a unui elev pe zi a constituit -7,82 lei .</p>	<p>permit implicarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor.</p> <p>De îmbunătășit infrastructura informațională a instituției;</p> <p>De sporit eficacitatea și eficiența activității comisiei diriginților;</p> <p>De dotat un birou cu calculator cu conexiune la internet, imprimantă și copiator pentru activitatea Consiliului Elevilor;</p> <p>În termen de 10 zile de întocmit procesele verbale a ședințelor cu părinții.</p> <p>Administrația împreună cu diriginții din instituție să organizeze activități de profilaxie a absentezmului.</p> <p>De respectat Hotărârea de Guvern cu referire la alimentația calitativă a copiilor/elevilor și utilizarea totalmentă a surselor financiare alocate pe elev.</p>
<b>3.Curriculumul</b>	
<b>Constatări</b>	<b>Sugestii</b>
<p>Informația este bazată pe analiza planului de activitate al instituției, activitatea comisiilor metodice, discuții cu administrația instituției, profesori, asistente la 38 lecții.</p> <p>În baza analizei planului de activitate cu referire la implementarea curriculumului putem menționa:</p> <p>-Pentru asigurarea calității procesului educațional sunt planificate 7 sarcini foarte generale: de a crește responsabilitatea</p>	<p><i>Echipa managerială:</i></p> <p>-Va elabora un plan managerial real, relevant instituției, cu obiective și</p>

cadrelor didactice pentru rezultatele finale, de a continua lucrul cu referire la dezvoltarea competențelor profesionale, mai activ de utilizat noile tehnologii, etc. Nici o sarcină planificată nu are vre-o activitate prin care ar atinge rezultatul, și nu reeșă dintr-o analiză a anului precedent. Este prezentată și altă fațetă: se formulează obiective, iar în interior nici o activitate nu are tangență cu acest obiectiv. În plan se mai operează și cu denumirea de liceu.

În linii generale planul nu este un document, care ar ajuta instituției să crească/să se dezvolte, nu oferă posibilități de a monitoriza cum derulează viața școlară din gimnaziu, cum se rezolvă problemele identificate.

Este un plan care nu responsabilizează pe cineva la ceva. Este un plan pentru al prezenta celor care îl solicită.

-Cu referire la activitatea comisiilor metodice menționăm:

-Este nevoie de regândit lucrurile planificate, deoarece unele din ele nu sunt adecvate acestei instituții (ex. Elaborarea și implementarea curriculumului adaptat, (pe când școala nu are copii cu CES), ori la nivel gimnazial cadrele didactice fac discuții/schimb de experiență cu referire la evaluarea criterială în bază de descriptori, dar aceasta nu este specific treptei gimnaziale.

Comisia metodică a claselor primare nu a indicat nici un responsabil pentru activitățile planificate, pe când cea gimnazială pentru fiecare ședință – câte 8-9 responsabili).

La ambele comisii nu sunt indicați niște termeni concreți.

-Cu referire la orele opționale menționăm:

Toți elevii din instituție (91) au solicitat prin cererile lor cursul opțional Educație ecologică și doar cei din cl. IX mai frecventează al doilea curs – educație interculturală.

În 2016-2017 – 73 elevi (întreaga treaptă gimnazială) și în 2015 – 2016 – 63 elevi au solicitat același curs opțional. Promovarea acestui curs reeșă din lipsa orelor pentru unii profesori.

Este necesar de respectat cerințele planului cadru- de prezentat în luna mai obligatoriu oferta disciplinelor opționale elevilor, pentru ca aceștea să-și poată exprima în baza cererii în scris opțiunea.

Este necesar de respectat cerințele planului cadru și la completarea grupului pentru cursurile opționale, nu trebuie să fie mai mici decât 15 elevi. În 2016-2017 au fost tarifate 8 grupe în 2015-2016 – 9 grupe, dar real puteau fi doar câte 6 grupe de elevi.

Dacă ne referim la analiza lecțiilor asistate menționăm:

-S-a asistat la 38 lecții. Indicatorii au fost realizați cu un punctaj mediu de 4,1 ori 82%. Cel mai bun rezultat se referă la comportamentul dediscriminatoriu în raport cu genul – 100% realizare, urmat de comunicarea didactică corectă și eficientă în cadrul lecțiilor cu o realizare de 98%.

Cu 91% a fost apreciat și alt indicator ca respectul valorilor naționale și al minorităților etnice.

Indicatorii cu cea mai mică realizare țin de utilizarea criteriilor de evaluare în concordanță cu obiectivele de învățare, evaluarea rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare- ambii indicatori au acumulat doar 3,4 ori 68% realizare; evaluarea propriului progres școlar a atins o realizare de 72%.

Un indicator atins doar cu 73% ține de proiectarea sarcinilor în așa fel ca să ducă la dezvoltarea/exersarea competențelor.

Mai este necesar de lucrat la indicatorii ce țin de participarea elevilor la planificarea lecțiilor (74 % realizare) de

acțiuni concrete, măsurabile, indicând persoanele responsabile și termenii de realizare și prezentare a notelor informative.

- Va lua la control elaborarea proiectelor didactice pentru lecții și calitatea lor. (unii profesori s-au prezentat la ore fără proiecte didactice).

- Va planifica activități pentru îmbunătățirea indicatorilor care au o realizare mai mică de 4,25 puncte ori 85%.

--Va monitoriza / evalua implementarea curriculumului în baza standardelor de calitate și va planifica clar această monitorizare.

-Va raporta DGE cu referire la îndeplinirea recomandărilor, până la 01 mai 2018.

-Va revedea planul de activitate a comisiilor metodice întru respectarea cerințelor în activitatea acestei structuri

dezvoltarea la elevi a competenței de autoevaluare și evaluare reciprocă (78% realizare).  
 Dacă clasificăm în baza punctajului, avem următorul tablou la realizarea indicatorilor.  
 -cu o realizare între 90% și 100% s-au obținut 8 indicatori ori 34%.  
 -cu o realizare între 80 % și 90% - avem 7 indicatori ori 30%, restul indicatorilor (34%) având o realizare sub 80%.  
 Dacă ne referim la % profesorilor care au atins o realizare a indicatorilor mai mult de 90%, apoi el este de 33% ( 5 cadre didactice).  
 Cei care au atins o realizare între 80 și 90% sunt 4 ori 26%, restul 41% cadre didactice au obținut o realizare a indicatorilor între – 58% - și 79%.

### Monitorizarea/evaluarea implementării curriculumului în baza standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului Gimnaziul rus „Dm Cantemir” or Ștefan Vodă (ciclul primar)

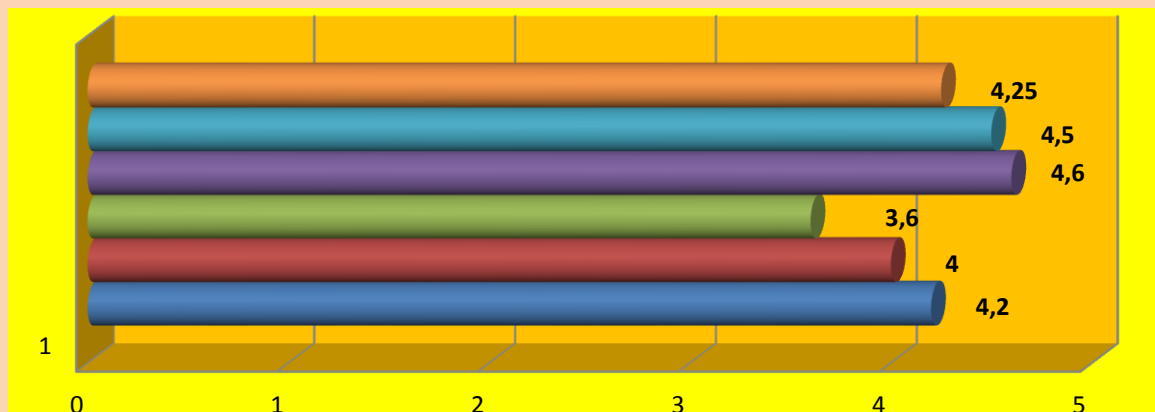
Pe parcursul inspecției s-au dus discuții cu directorul școlii, s-a discutat cu cadrele didactice, cu elevii.  
 Au fost analizate proiectele de lungă și scurta durată, portofoliile elevilor și a cadrelor didactice, caietele elevilor, evaluări, teste, cataloage, etc.  
 Echipa de monitori au asistat 13 ore la clasele primare .

### Totalurile fișei de monitorizare gim. Dm Cantemir (clase primare)

clase primare	indicatori																										
	participare democratica						incluziune				eficiența educațională																
numele prenumele	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
Cuclenco Inga	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0			5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	114,0	4,95
BarganXenia	4,0	4,0	4,3	5	4,3	5	4	0	0	0	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4,5	4,5	4	5	5	5	99,6	4,33
Lozan Nina	4,0	4,0	3,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	0		5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	106,0	4,60
Gariuc Inga	3,6	3,0	3,0	3,3	3,6	3,0	4,0	4,0	0,0	0,0	4,3	3	1,3	1,3	2,6	1,3	2,3	4	4,3	4	3,6	3,6	3,6	4,5	5	76,2	3,30
TOTAL	###	16,0	14,3	18,3	17,9	17,0	18,0	14,0	0,0	0,0	19,3	18,0	15,3	16,3	15,6	16,3	15,3	17,0	19,3	18,5	18,1	17,0	19,0	19,5	20,0		
	4,2	4	3,6	4,6	4,48	4,25	4,5	3,5	0	0	4,83	4,5	3,8	4,08	3,9	4,08	3,8	4,25	4,8	4,6	4,5	4,2	4,7	4,9	5	99	4,3

În baza fișelor de monitorizare în urma asistențelor s-a constatat următoarele aspecte:

### Participare democratică



- 6. CD responsabilizează elevii pentru monitorizarea respectării regulilor stabilite de lucru și comportament
- 5. CD organizează spațiul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între toți copiii.
- 4. CD promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracuriculare.
- 3. CD implică elevii în evaluarea propriului progres școlar. Elevii completează o cronică a performanțelor
- 2. CD încurajează elevii să participe la determinarea în comun a obiectivelor, a metodelor învățării, la planificarea în comun a lecțiilor.
- 1. Elevii în cadrul orelor își exprimă opinia referitoare la demersul educațional realizat

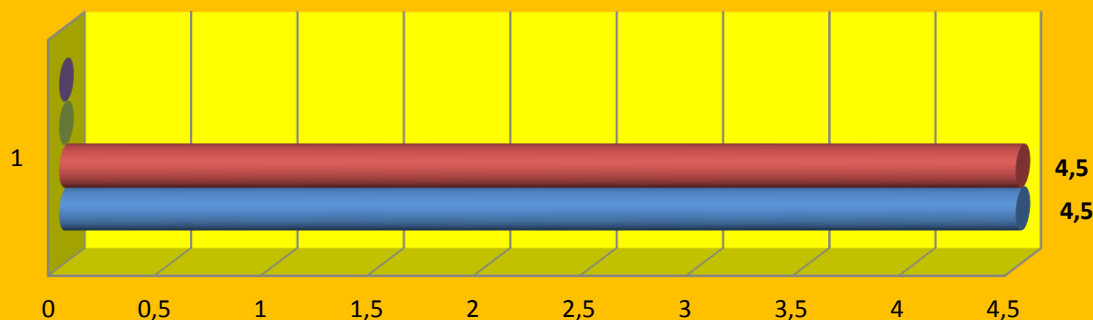
### Puncte tari

Cadrele didactice depun efort pentru implicarea elevilor în evaluarea propriului progres școlar, promovează valorile naționale, respectul reciproc între elevi. Relațiile dintre profesor elev sunt benefice. Sunt respectate regulile de lucru și de comportament.

Elevii au abilități de comunicare, au formate deprinderi de a compara rezultatele anterioare cu cele de la lecția de azi.

**Arii de îmbunătățire** E necesar de implicat elevii să participe la formularea obiectivelor (4.2 puncte) și în evaluarea propriului progres școlar (3,6 puncte). Fiecare elev să dețină un portofoliu de evaluare (portofoliu de performanță școlară), în care să fie stocate lucrările scrise, fișele de evaluare, autoevaluare, teste, probe etc. conform cerințelor ECD clasel I, II III-a.

### Incluziune educațională

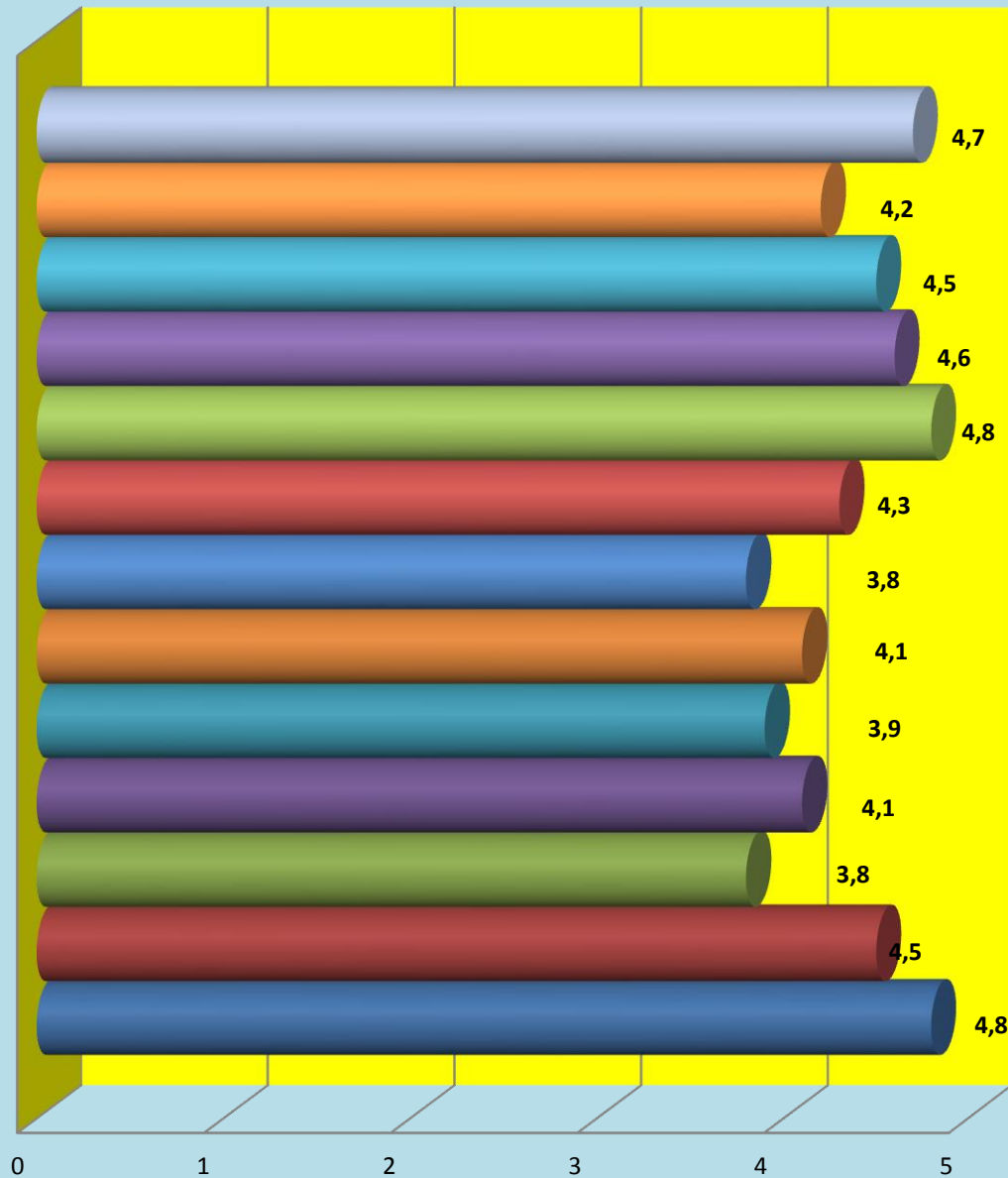


- 10. CD evaluează progresul școlar al copilului cu CES
- 9. CD aplică în mod diferențiat curriculumul pentru copii cu CES
- 8. CD tratează copiii în mod echitabil adaptând cerințele la nevoile individuale.
- 7. CD folosește materiale didactice în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor.

Cadrele didactice oferă șanse egale tuturor copiilor. Toți copiii sunt incluși în activități , sunt tratați echitabil și le este acordat ajutorul după caz.

Se menționează că în mare parte cadrele didactice dispun de suporturi didactice planșe, standuri, asigură organizarea procesului educativ însă nivelul punctajului indică că e necesar aici de mai depus efort- **4.5 puncte**

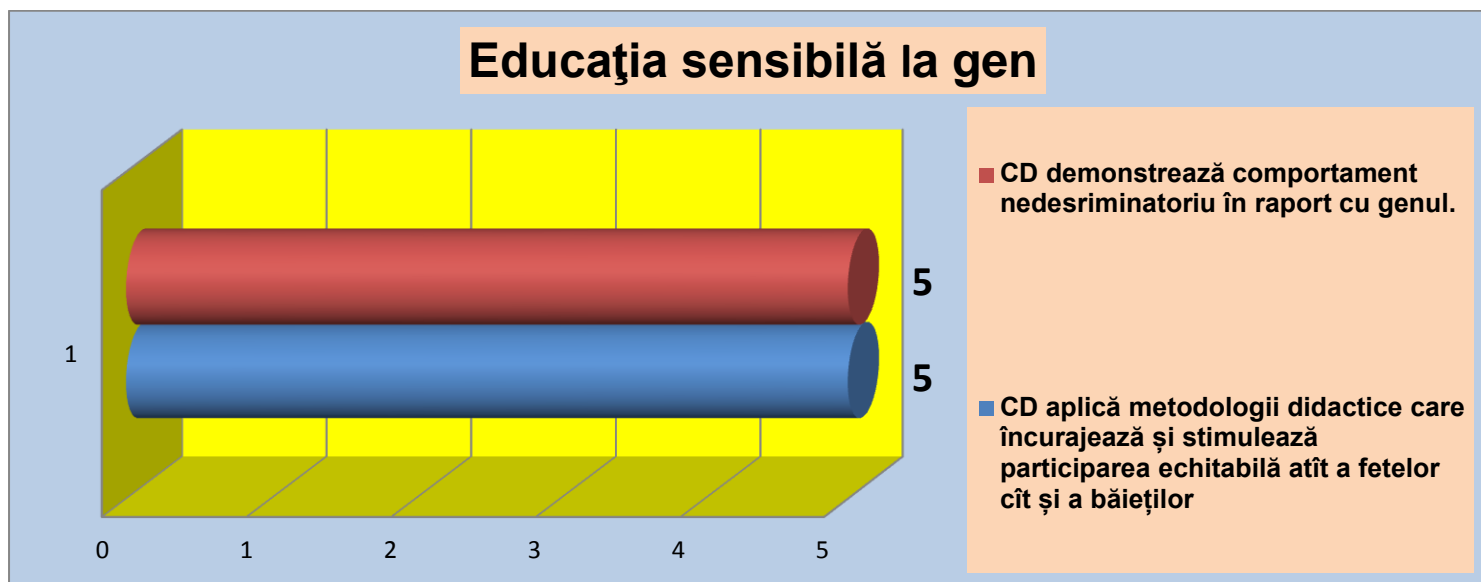
## Eficiență educațională



- 23. Lecția a ajutat elevii să fie stimulați pentru o învățare ulterioară.
- 22. CD crează condiții pentru analiza concluziilor.
- 21. CD respectă niște pași în procesul de învățare a elevilor.
- 20. CD facilitează stabilirea de către elevi a conexiunilor cu viața reală și conștientizarea relevanței învățării.
- 19. CD oferă oportunități de implicare pentru toți copiii
- 18. CD creează condiții pentru argumentarea propriului punct de vedere
- 17. CD valorifică potențialul învățării prin cooperare, facilitând șansa de a descoperi experiențele celorlalți și de a învăța din ele.
- 16. Cadrul didactic asigură sprijinul individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardelor și referențiatului de evaluare.
- 15. CD dezvoltă la copii competența de autoevaluarea și evaluarea reciprocă, argumentată.
- 14. CD evaluează rezultatele învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare.
- 13. CD utilizează criterii de evaluare care sunt în concordanță cu obiectivele de învățare.
- 12. CD proiectează sarcini didactice axate pe dezvoltarea/exersarea competențelor elevilor
- 11. CD demonstrează o comunicare didactică corectă și eficientă.

## Arii de îmbunătățire

- Să se dezvolte la copii competența de autoevaluare și evaluare reciprocă argumentată. (3,9 puncte)
- Aplicarea unei game mai diversificate de strategii didactice în procesul de predare/învățare/evaluare întru integrarea învățării interactive prin cooperare a elevilor, pentru contextul real din viața cotidiană .
- Să practice în cadrul lecțiilor diverse tipuri de evaluare. Predomină activitatea frontală și cea individuală. Lipsește lucrul diferențiat la lecție și pentru acasă. (Gariuc I. Bargan X);
  - De atras atenție la utilizarea corectă a semnelor de punctuație, acuratețea scrisului și aranjarea în pagină, la redactarea textelor respectând parametrii indicați (*toate clasele*).
  - De utilizat la eficient TIC-ul la lecții.
- Pregătirea sistematică de lecție (Hariuc I).



Această dimensiune este realizată la 100% •Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevilor.

### **În concluzie:**

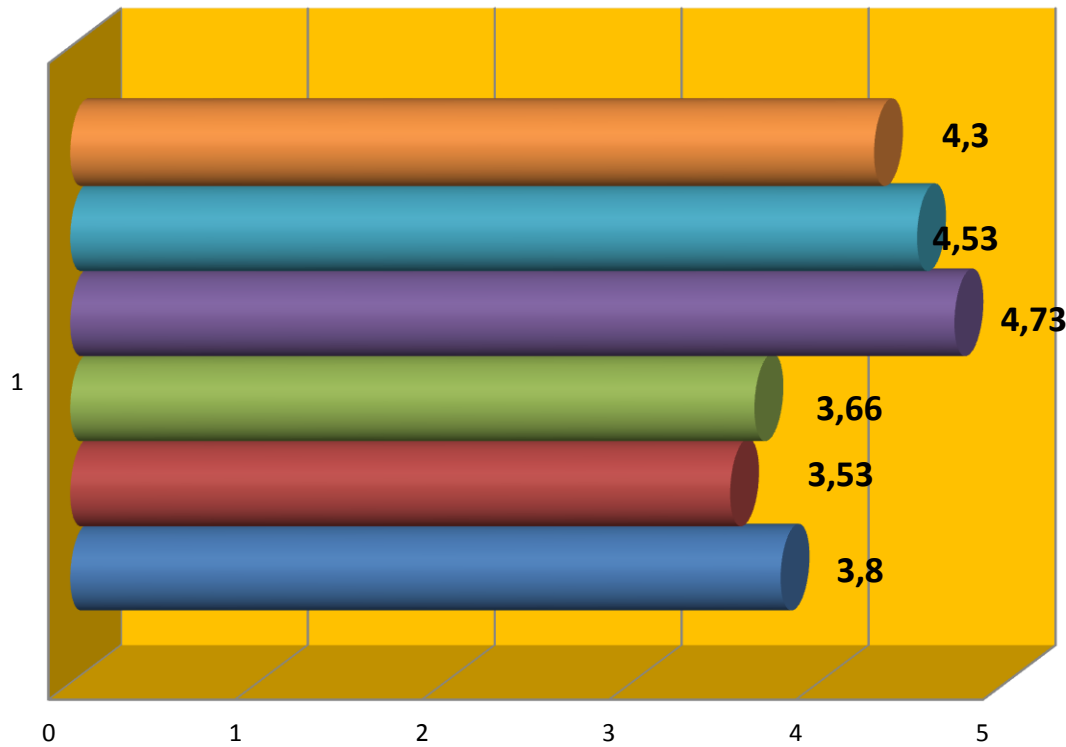
- Propunem comisiei metodice clase primare să analizeze rezultatele și să planifice îmbunătățirea lor.
- Învățătorii să respecte cerințele, recomandările stipulate în „Organizarea procesului educațional în învățământul primar pentru anul de studii 2017-2018.

Pentru monitorizarea evaluării rezultatelor școlare ale elevilor, cadrele didactice a claselor I-III să studieze cu atenție MECD și să inițieze implementarea la nivelul proiectărilor didactice de lungă și scurtă durată;

**Monitorizarea/evaluarea implementării curriculumului în baza standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului  
Gimnaziul rus „Dm Cantemir” or Ștefan Vodă (ciclul gimnazial)**

	participare democratica						incluziune				eficiența educațională													ESG		total puncte	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
Danilescu Liudmila	4		4	5	5	4	5	5	0	0	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	103	4.65
Baltag Liliana	4	5	4	5	5	5	5	5			5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	109	4.73
Baltag Liliana	4	3	4	5	5	4	5	5			5	4	3	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	99	4.3
Gariuc Inga I. eng.	3	3	3	4	5	5	5	5	0	0	5	5	3	3	3	5	4	3	5	4	5	3	3	5	5	94	4.08
Gîștemulte Sv.	5	5	5	5	5		5	5						5	4	5	5	5	5	5				5	5	79	4.93
Gîștemulte Sv.	4	5	5	5	5		5	5						4	4	5	4	5	5	5				5	5	76	4.75
Gîștemulte Sv. Ecol.	4	4	4	5	5	3	5	5	0	0	5	4	3	4	3	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	100	4.34
Toderica L L. rusa	5	4	4	5	4	5	4	5	0	0	5	3	4	3	3	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	95	4.13
Toderica L E. Civ.	3	3	4	5	4	4	5	5	0	0	5	4	4	4	3	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	98	4.26
Zadorojnîi Simion	3	3	3	5	5	5	0	0	0	0	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	3	4	5	5	94	4.47
Zaițev Olga	4	3	0	5	5	5	0	0	0	0	5	4	4	4	4	5	4	5	5	3	4	4	4	4	5	86	4.09
Luchin Olga	5	5	5	5	5		4	4	0	0				4	5	5	5	4	5	5				5	5	76	4.75
Ogurțov Mihail	4	4	5	4	4		0	0	0	0				0	5	4	4	5	4	4				5	5	57	3.56
Bursuc Natalia	3	3	3	4	3	3	0	0	0	0	5	3	0	0	4	0	4	3	4	4	3	3	4	5	5	66	3
Malășevschi Valeriu	3	3	2	4	3		1	2	0	0				2	3	2	3	2	4	4				4	5	47	2.9
	58	53	55	71	68	43	49	51	0	0	50	42	35	51	58	61	64	64	71	68	42	38	40	72	75		
	3.8	4	4	4.7	4.5	4.3	3	3.4			5	4.2	3.5	3.4	3.9	4.1	4.3	4.3	4.7	4.5	4.2	4	4	4.8	5		4.1

## Participare democratică

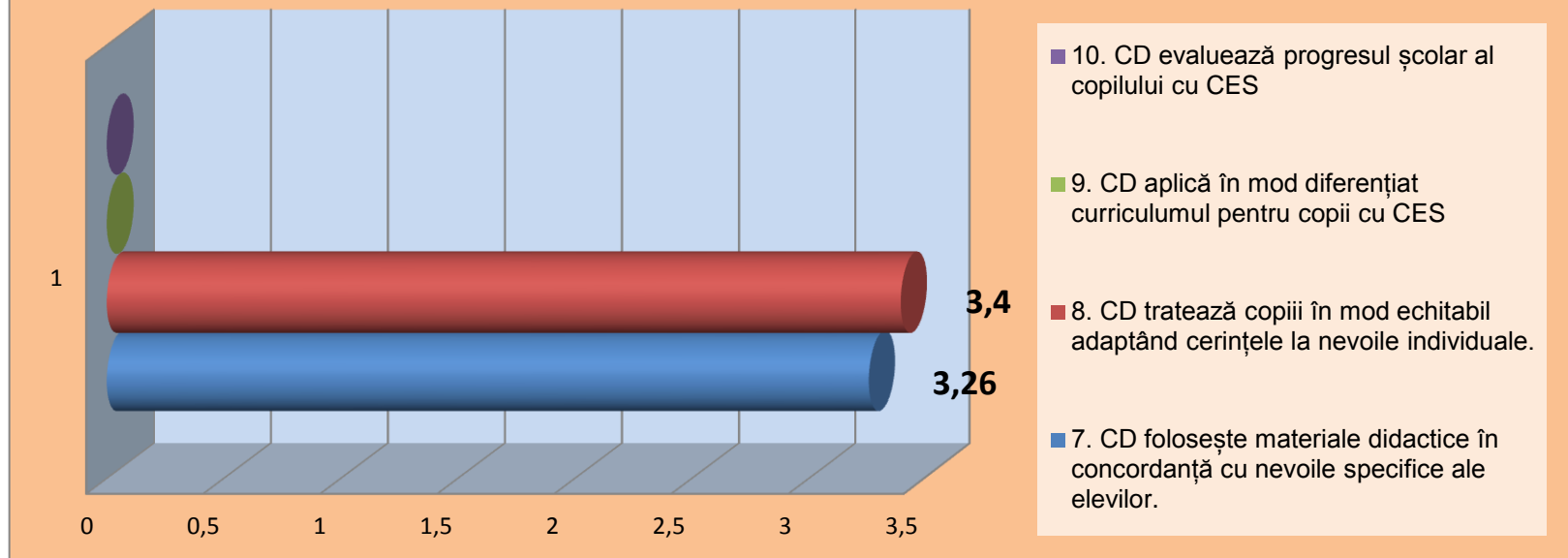


- 6. CD responsabilizează elevii pentru monitorizarea respectării regulilor stabilite de lucru și comportament
- 5. CD organizează spațiul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între toți copiii.
- 4. CD promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracuriculare.
- 3. CD implică elevii în evaluarea propriului progres școlar. Elevii completează o cronică a performanțelor
- 2. CD încurajează elevii să participe la determinarea în comun a obiectivelor, a metodelor învățării, la planificarea în comun a lecțiilor.
- 1. Elevii în cadrul orelor își exprimă opinia referitoare la demersul educațional realizat

**Puncte tari :** Cadrele didactice promovează valorile naționale, organizează spațiul educațional ca să fie colaborare între toți copii. Regulile de lucru și comportament sunt respectate.

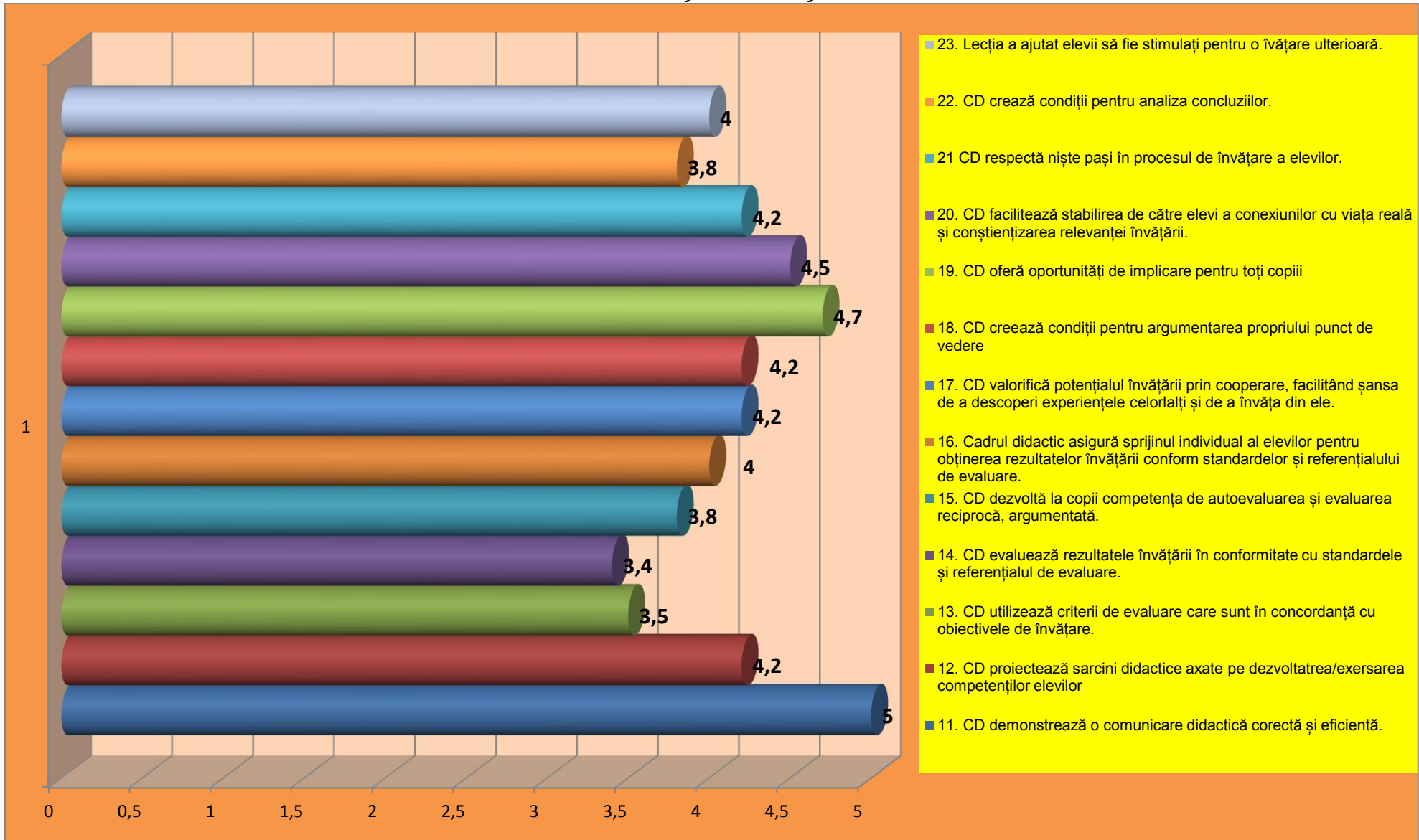
**Arii de îmbunătățire :** E necesar de implicat elevii să participe la formularea obiectivelor (3,53 puncte) și în evaluarea propriului progres școlar (3,66 puncte), fiecare elev să completeze o cronică a performanțelor. Elevii trebuie să-și exprime opinia referitor la demersul educațional.

## Incluziune educațională



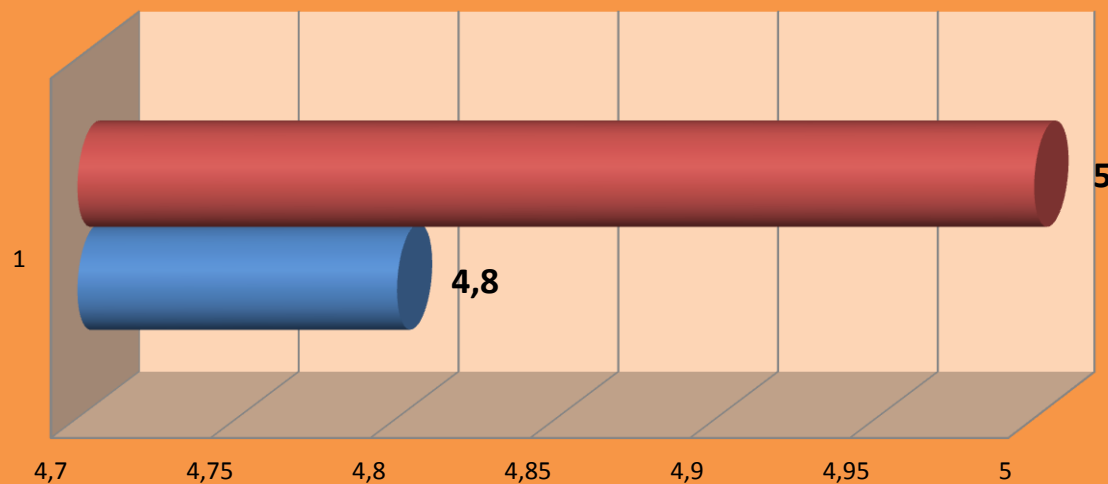
**Arii de îmbunătățire:** Este necesar ca cadrele didactice să trateze copii în mod echitabil, toți copiii să fie incluși în activitate (3,4 puncte). Să se folosească materiale didactice în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor pentru a organiza procesul educativ (3,26).

## Eficiență educațională



**Arii de îmbunătățire:** Să se dezvolte la copii competența de autoevaluare și evaluare reciprocă argumentată (3,8 puncte). Să se evalueze rezultatele învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare (3,4 puncte). Să se utilizeze criteriile de evaluare care sunt în concordanță cu obiectivele de învățare (3,5 puncte). Să se creeze condiții pentru analiza concluziilor. (3,8 puncte).

## Educație sensibilă la gen



- 25. CD demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul.
- 24. CD aplică metodologii didactice care încurajează și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților

Această dimensiune este realizată 100%. Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul elevilor și aplică metodologii didactice care încurajează și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților.

## Rezultatele chestionarelor aplicate:

Au fost chestionați 19 elevi .

**(cu culoare roșie sunt marcate aspectele la care este necesar de atras atenția și de planificat activități pentru îmbunătățirea situației)**

Дорогие ученики, прочитайте внимательно вопросы и подчеркните выбранный вариант ответа. Аргументируйте .

### 1. Вам интересно учиться в Вашей школе?

Да **42%** Скорее да, чем нет **58%** Скорее нет, чем да Нет

### 2. У вас есть любимые предметы?

Да **80%** Скорее да, чем нет **20%** Скорее нет, чем да Нет

Аргументируй **istoria, geografia, biologia, chimia educația fizică sunt obiectele preferate ale elevilor**

### 3. У вас есть любимые учителя?

Да **68%** Скорее да, чем нет **10%** Скорее нет, чем да Нет **21%**

### 4. Что дает Вам школа? (Можно выбрать **НЕСКОЛЬКО** вариантов ответа)

Помогает выбрать профессию **37%**

Приучает трудиться **63%**

Предлагает занятия по интересам, учит учиться **10%** Иное

Воспитывает самостоятельность **47%**

Помогает лучше понять себя, свои сильные и слабые стороны **47%**

Даёт полезные для жизни в современном обществе знания и умения **73%**

В школе мы находим друзей **26%**

**37%** Готовит к поступлению в вуз

### 5. Что Вам не нравится и хочется исправить? (Можно выбрать **НЕСКОЛЬКО** вариантов ответа)

Неинтересные уроки **73%**

Равнодушие учителей к своей работе **15%**

Несправедливость учителя(ей) **63%**

Большая нагрузка **47%**

Конфликты с одноклассниками, сверстниками **21%**

Несоответствие содержания образования современным требованиям

Отсутствие индивидуального подхода к ученику **44%**

Вредное влияние школы на самочувствие, на здоровье

Иное

### 6. Вы чувствуете себя в безопасности, Вам психологически комфортно?

Да **47%**      Скорее да, чем нет **47%**      Скорее нет, чем да Нет **5%**

**7. Вы понимаете, что Вас уважают или любят, признают Ваши достижения?**

Да **37%**      Скорее да, чем нет **52%**      Скорее нет, чем да Нет **10%**

**8. У Вас есть возможность проявить свой талант?**

Да **47%**      Скорее да, чем нет **37%**      Скорее нет, чем да Нет **15%**

**9. У Вас есть возможность стать лидером в классе, выполнять интересное общественное поручение?**

Да **21%**      Скорее да, чем нет **32%**      Скорее нет, чем да Нет **47%**

**10. В школе у Вас есть возможность заниматься творчеством?**

Да **58%**      Скорее да, чем нет **16%**      Скорее нет, чем да Нет **26%**

**11. Какие предметы Вам особенно нравятся? (Можно выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа)**

Математика **21%**

Русский язык **32%**

Иностранный язык **32%**

Биология **58%**

Физика **42%**

Химия **32%**

История **47%**

Физкультура **52%**

Иное

**12. Вас учат, как оценивать свои возможности и поступки?**

Да **58%**      Скорее да, чем нет **37%**      Скорее нет, чем да Нет **5%**

**13. Вы занимаетесь в каких-нибудь кружках, секциях, ансамблях и т.п.?**

Да **52%**      Скорее да, чем нет **5%**      Скорее нет, чем да Нет **42%**

Аргументируй Elevii frecventează secțiile sportive **.8..%**

14. Нравится ли Вам заниматься дополнительным образованием (в кружках, секциях, ансамблях и тп.)?

Да 68% Скорее да, чем нет 10% Скорее нет, чем да Нет 21%

15. Как вы считаете, воспринимают ли Вас в школе как личность с присущими Вам правами и интересами?

Да 52% Скорее да, чем нет 47% Скорее нет, чем да Нет

### Chestionar – tip pentru cadre didactice

#### Анкета

Уважаемые учителя, ответьте, пожалуйста, на каждый вопрос одним из предложенных слов

1. В школе мы обсуждаем качество преподавания

-Редко

-Иногда

50% -Часто

50% -Практически всегда

2. Наши долгосрочные цели отражены в планах школы

-Редко

-Иногда

50% -Часто

50% -Практически всегда

3. Процесс планирования в нашей школе является более значимым, нежели его результат -документально зафиксированный план

-Редко

-Иногда

75% -Часто

25%-Практически всегда

4. Весь коллектив школы ознакомлен с приоритетами школы

-Редко

-Иногда

25%-Часто

75%-Практически всегда

5. Мы совместно анализируем и корректируем наши планы

-Редко

-Иногда

25%-Часто

75%-Практически всегда

6. Мнения учащихся значимо на предварительном этапе внесения принципиальных изменений в практику преподавания и обучения в школе

-Редко

25%-Иногда

75%-Часто

-Практически всегда

7. Школа принимает во внимание мнения родителей на этапе, предшествующем внесению серьезных изменений в практику преподавания и обучения

-Редко

50%-Иногда

-Часто

50%-Практически всегда

8. Руководство, администрация и весь персонал школы работают согласованно, принимая решения об определении перспективных направлений работы

-Редко

25%-Иногда

50%-Часто

25%-Практически всегда

9. В работу по развитию школы активно вовлекаются внешние организации и отдельные независимые лица (педагогические ВУЗы, эксперты, консультанты и др.)

75%-Редко

-Иногда

25%-Часто

-Практически всегда

10. В школе поддерживается процесс профессионального обучения сотрудников

-Редко

-Иногда

25%-Часто

75%-Практически всегда

11. При разработке политики школы приоритетным является процесс профессионального развития ее сотрудников

-Редко

-Иногда

75%-Часто

25%-Практически всегда

12. Руководство школы осуществляет целенаправленный процесс профессионального развития сотрудников

-Редко  
25%-Иногда

50%-Часто  
25%-Практически всегда

13. Персонал, координирующий работу школы, обладает необходимыми профессиональными навыками работы с коллегами

-Редко  
-Иногда

50%-Часто  
50%-Практически всегда

14. Выполнение заданий осуществляется в условиях командной работы

-Редко  
-Иногда

50%-Часто  
50%-Практически всегда

15. Персонал своевременно информирован о принятых ключевых решениях

-Редко  
-Иногда

50%-Часто  
50%-Практически всегда

16. В школе изучается и обобщается лучший опыт по совершенствованию практики преподавания и обучения

-Редко  
25%-Иногда

50%-Часто  
25%-Практически всегда

17. Школьный персонал имеет четкое видение стратегических перспектив развития школы

-Редко  
25%-Иногда

50%-Часто  
25%-Практически всегда

18. Более опытные школьные лидеры берут на себя ведущую роль

-Редко  
-Иногда

75%-Часто  
25%-Практически всегда

19. Персоналу школы предоставляются возможности в выполнении лидирующих функций.

25%-Редко  
-Иногда  
25%-Часто

50%-Практически всегда

**Concluzii:**

1. Echipa managerială promovează politica statului în domeniul educației, aplicând actele normative în conformitate cu cerințele înaintate de structurile ierarhic superioare
2. Se apreciază efortul depus de administrația instituției și a colectivului profesoral în realizarea standardelor de calitate din perspectiva Școlii Prietenoase Copilului .
3. Se propune echipei manageriale, cu implicarea cadrelor didactice, luând în considerație sugestiile stipulate:
  - 3.1 Să elaboreze și să remită la DGE Ștefan Vodă, **în termen de 5 zile**, un plan pentru lichidarea curenților depistate.
  - 3.2 Să completeze și să remită, **în termen de 5 zile**, formularul de Feedback cu semnătura directorului și ștampila aplicată
4. Activitatea instituției se apreciază cu calificativul „**satisfăcător**”

**Nistor Oxana- inspector DGE Ștefan Vodă**