

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
IP Gimnaziul rus „Dmitrie Cantemir”, or. Ștefan Vodă

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.02 din 15/09/2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2021

Date generale

| | |
|---|---|
| Raion/ municipiu | Ștefan Vodă |
| Localitate | Ștefan Vodă |
| Denumirea instituției | IP Gimnaziul rus „Dmitrie Cantemir” |
| Adresa | Ștefan cel Mare 1 |
| Adresa filiale | Gimnaziul Semionovca, Gimnaziul Brezoaia |
| Telefon | 024223221 |
| E-mail | dimitrie.cantemir1@gmail.com |
| Adresa web | https://www.facebook.com/profile.php?id=100036649967693&show_switched_toast=true |
| Tipul instituției | Gimnaziu |
| Tipul de proprietate | Stat |
| Fondator/ autoritate administrati vă | Consiliul raional Ștefan Vodă |
| Limba de instruire | Limba rusă |
| Numărul total de elevi | 66 |
| Numărul total de clase | 9 |
| Numărul total cadre de conducere | 3 |
| Numărul total cadre didactice | 11 |
| Program de activitate | zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Cuclenco Inga |

Cuprins:

| | |
|---|-----------|
| Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE | 4 |
| Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor..... | 4 |
| Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil..... | 9 |
| Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață | 11 |
| Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ..... | 13 |
| *Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>] | 13 |
| Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional | 15 |
| Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație | 17 |
| Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ..... | 19 |
| *Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional..... | 19 |
| Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale..... | 21 |
| Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil | 22 |
| Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ | 24 |
| Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate | 24 |
| Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național | 27 |
| Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional | 30 |
| Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN | 32 |
| Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen..... | 32 |

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

| | |
|--------|---|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none">➤ Documentația sanitaro-igienică;➤ Aviz Nr 09-5/41/1009 din 01.09.2020 a Centrului de Sănătate Publică Căușeni de redeschidere a instituției de învățământ;➤ Aviz Nr. 12613 din 25.08.2020 a Agenției Naționale de Sănătate Publică de redeschidere a instituției de învățământ;➤ Plan de acțiuni în vederea asigurării pregătirii instituțiilor de învățământ în procesul de redeschidere și după redeschidere în situația epidimiologică prin infecții cu COVID-19 prin utilizarea resurselor materiale, umane, financiare necesare(2020-2021);➤ Documete de monitorizare permanentă a repectării normelor sanitaro-igienice (registru de probe de urne, registrul preparării soluției biodistructive pentru mese în blocul alimentar, registrul preparării soluțiilor biodistructive de lucru blocului alimentar, registrul maladiilor purulente a angajaților blocului alimentar, registrul de monitorizare a temperaturii în frigidere, registrul de evidență a soluțiilor hloride, registrul de evidență a produselor alimentare, registrul de evidență a spălării și dezinfectării frigidereleor, graficile și registrul de evidență a spălării și dezinfectării în instituție);➤ Organizarea controlului medical al angajaților (prezența registrului și a fișelor medicale a personalului instituției);➤ Organizarea controlului medical al elevilor (prezența registrului și a cartelelor medicale);➤ Elaborarea meniului model 10 zile meniul zilnic (preznța meniului aprobat și coordonat cu ANSA);➤ Documente medicale (planul anual de lucru, registru sanitar, Registrul de evidență a elevilor bolnavi, registru de monitorizare a respectării cerințelor sanitaro-igienice, registru de evidență a discuțiilor, registrul de evidență a termometriei, registrul evidenței adresărilor și procedurilor, registrul verificării la pediculoză, registrul de evidență a activității sanitare, registrul evidenței maladiilor infecțioase, registrul evidenței vaccinărilor, registrul de evidență a tratamentului de ambulator, reg. evidență dispanseriu, reg. de evidență a certificatelor medicale, reg. de instruire igienică, reg. de evidență a monitorizării aerului, reg. de evidență a intoxicațiilor cu ciuperci, reg. de evidență a medicamentelor, reg de rebutare a produselor alimentare, reg de rebutare a bucatelor,).➤ Izolator amenajat;➤ Raportul de redeschidere a instituției;➤ Formele statistice.➤ Contracte cu Apă Canal, Energy Premier;➤ Proces verbal Nr.436 din 08.09.2020 de investigație cu apă potabilă.➤ Rezultatul investigației sanitaro-micrologice Nr. 169/436 din 04.09.2020;➤ Ordine de Securitate a responsabullului (Ord. Nr.10, 11 din 26.08.2020, Ord. Nr.15 din 01.09.2020; Ord.02 din 26.08.2020, Nr.49 din 04.09.2020)➤ Notele informative ale Consiliilor de administrare (proces verbal Nr.4 din 30.11.2020; PV Nr.5 din 30.12.2020;➤ Ord.54 din 04.09.2021 la desemnarea responsabilului de ținerea evidenței militare;➤ Proces verbal al CSP Căușeni din 16.03.2021 privind respectarea cerințelor în timpul pandemiei COVID-19. |
|--------|---|

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Constatări | <p>Documentația tehnică și sanitaro-igienică este în volum necesar. Examinul medical au trecut toți angajații. Dosarele medicale sunt monitorizate constant. Școala respectă normele sanitaro-igienice. Gimnaziul a fost verificat de ANSA, CSP, în urma inspecției încălcări care amenință viața și sănătatea elevilor nu au fost depistate.</p> <p>Școala este dotată cu cabinet medical pentru acordare primului ajutor medical și a controlului profilactic. De două ori pe an se procură medicamente necesare și dezinfectanți. Se monitorizează vaccinarea elevilor. Elevii (băieții anumitor ani de naștere) trec controlul medical în comisariatul militar. În instituție se face curățenie umedă de 3 ori pe zi, fiind constatat un grafic pentru dezinfectare a sălilor de clasă și a celorlalte încăperi.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

| | |
|--------|---|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamentul de funcționare a gimnaziului, aprobat în ședință CP (proces verbal Nr.2 din 02.09.2020, aprobat prin ordinul 20-1/A din 04 septembrie 2020; ➤ Documente ce țin de securitatea instituției: <ul style="list-style-type: none"> - Ord.03 din 26.08.2020 „la desemnarea responsabilului pentru securitatea electrică”; - Ord.05 din 26.08.2020 privind atestarea locului de muncă; - Ord.08 din 26.08.2020 la desemnarea responsabilului pentru RCR; - Ord. 09 din 26.08.2020 la desemnarea responsabilului pentru Situații excepționale; - Ord. 10 din 26.08.2020 la desemnarea responsabilului privind tehnica securității; - Ord. 21 din 04.09.2021 la organizarea protecției civile și antiincendiere în gimnaziu; - Nr.15 din 01.09.2020 la organizarea anului de studii; - Ord. 21 din 04.09.2021 la constituirea comisiei pentru securitatea și sănătatea în muncă în cadrul gimnaziului; - Ord. 42-50 din 04.09.2020 privind SSM; - Ord. 53 din 04.09.2020 la organizarea și desfășurarea deserviciului în gimnaziu; - Ord.57 din 02.10.2020 la transferul temporar al elevilor pentru desfășurarea studiilor la distanță; - Nr.67 la prevenirea traumatizmului printrer elevi în perioada vacanței de iarnă și sărbătorilor de crăciun; - Ord. 71 din 14 decembrie 2020 la organizarea încheierii primului semestru de studii 2020-2021; - Odr. 82/A din 1 martie 2021 privind organizarea procesului educational în perioada 01-15 martie 2021; - Ord.89/A; din 30.04.2021 privind asigurarea securității și sănătății copiilor în perioada vacanței de primăvară; - Ord.99/A; din 27.05.2021 privind asigurarea securității și sănătății copiilor în perioada vacanței de vară; ➤ Supraveghere video; ➤ Instrucțiuni de Securitate și sănătate în muncă; ➤ Prezența și completarea documentației cu privire la evidența elevilor în situații de risc (registru elevilor cu comportament de risc); |
|--------|---|

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planul de evacuare pe toate etajele instituției; ➤ Registrul de evidență a vizitatorului; ➤ Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane octombrie 2020; ➤ Declarațiile părinților de propria răspundere; ➤ Parteneriate cu APL, poloția Ștefan Vodă; ➤ Planul de protecție și prevenire anul 2021. | | |
| Constatări | Administrația IP Gimnaziul rus „Dmitrie Cantemir”, asigură siguranța tuturor angajaților și elevilor. Gimnaziul are un sistem de supraveghere video care permite monitorizarea parțială a accesului în instituție non-stop. În gimnaziu sunt angajați paznici pe o normă întreagă pe timp de noapte, iar la intrare în instituție este un om de serviciu care monitorizează și fixează în registrul de vizite. Teritoriul gimnaziului este iluminat noaptea pe întregul perimetru. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ În gimnaziu este orarul lecțiilor și orarul sunetelor, a opționalelor, a secțiilor sportive pentru treapta primară, gimnazială, afișat în cancelarie, la panoul informational pentru elevi, cabinetul metodic aprobat prin ordinul Nr. 01. din 26.06.2020) ➤ Graficul desfășurării evaluărilor semestriale;(decizia CA Nr. 4 din 30.11.2020) ➤ Orar de recuperare a orelor la discipline școlare (Ord.84 din 15.03.2021); ➤ Decizia CA Nr 01 din 26.08.2020 privind aprobarea graficului procesului de învățământ pentru anul de studii 2020-2021 a orarului lecțiilor, al cercurilor și al secțiilor sportive al gimnaziului; ➤ Registrul de evidență a orelor înlocuite. ➤ Ciclograma instituției. | | |
| Constatări | Necătând la faptul că unii profesori activează și în altă instituție, că unii trebuie să împartă același cabinet sau sală de sport, administrația a elaborat un orar echilibrat unde disciplinele reale alternează cu cele umanistice sau din aria Arte, Tehnologii, Sport. S-a ținut cont și de graficul transportării elevilor la elaborarea orarului activităților extracurriculare. Orarul lecțiilor, cercurilor, secțiilor sportive sunt discutate la CA la începutul anului până la 10 septembrie, de asemenea CA a aprobat programul de activitate a instituției. Gimnaziul funcționează cinci zile, începând orele la ora 8.15. Orarul sunetelor este optim dintre timpul de activitate și pauze. Școala lucrează într-un schimb, desfășurând orele conform sistemii de clasă. Pe parcursul învățământul la distanță, procesul educațional s-a desfășurat ținând cont de recomandările Metodologiei de învățare la distanță. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -2 | Punctaj acordat: - 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

| | |
|--------|---|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Clasele sunt dotate cu mobilier corespunzător vârstei și cerințelor sanitaro- igienice; ➤ Clasele primare dispun de bănci care se regulează conform înălțimii elevului. ➤ Registrul de evidență a bunurilor ce se află în instituție; ➤ Un cabinet de informatică; |
|--------|---|

| | | | |
|----------------------------|---|---|----------------------------|
| | ➤ 11 cabinete dotate cu mobilier | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații educaționale pentru toți elevii din gimnaziu. Instituția oferă fiecărui elev un loc de muncă personal în toate spațiile educaționale, mobila corespunde particularităților psihofiziologice fiecărui copil. Mobilierul este în stare bună, dar este nevoie să înlocuim mobilierul în clasele gimnaziale (scaunele și băncile). Mobilierul este amenajat în conformitate cu standardele sanitaro-igienice, având distanța între bănci 1,5m. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

| | | | |
|----------------------------|---|---|----------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registru de evidență a utilajelor ➤ Registrul utilizării bunurilor ➤ Certificate de valabilitate a produsului ➤ Disponibilitatea materialului auxiliar (dispozitive chimice și fizice, vase pentru munca de laborator etc.). | | |
| Constatări | Toate dispozitivele pentru lucrări de laborator în fizică, chimie, biologie sunt amplasate în laboratoare. Sunt respectate standardele sanitare și igienice și cerințele de siguranță. Toate sălile de clasă sunt dotate cu echipamente TIC pentru realizarea implementării unui proces educațional de înaltă calitate. Gimnaziul are o clasă de calculatoare dotată cu calculatoare moderne, dar și vechi. Echipamentul chimic se păstrează în laboratorul de chimie. Echipamentul pentru orele de fizică sunt păstrate în laboratorul de fizică. Școala nu este dotată cu ateliere pentru educația tehnologică. Orele de educație fizică se petrec în sala de sport care este parțial dotată cu echipament sportiv. Școala dispune de sală festivă recent renovată, dotată cu tehnică video, audeo. În sala de educație muzicală este un pian de tip vechi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor*(după caz)

| | | | |
|------------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sală de mese cu 120 de locuri; ➤ Meniurile aprobate pe 10 zile; ➤ Mobilier corespunzător; ➤ Sistemul de ventilare natural; ➤ Registre de evidență a alimentelor; ➤ Depozite de păstrare a produselor; ➤ Act de primire a școlii; ➤ Ordin Nr. 02 din 26.08.2020 <i>la constituirea comisiei de triere</i>; ➤ Procesele verbale a comisiei de triere (registru); | | |
| Constatări | Instituția deține de cantină bine amenajată cu respectarea standardelor sanitaro-igienice, tehnicii securității. Blocul alimentar dotat cu tot inventarul necesar: veselă, frigider, depozite, cuptor electric, aragaz, apă centralizată, apă caldă etc. Există chiuvete, uscătoare electrice de mâini, săpun. Mobila este veche, dar corespunde cerințelor sanitaro-igienice, fiecare elev are locul său separat. Intrări separate pentru copii, pentru primirea produselor, pentru personal, ieșire de evacuare. Beneficiază de micul dejun elevii claselor primare. | | |

| | | | |
|----------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
|----------------------------|------------|--------------------------------------|----------------------|

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Blocuri sanitare pentru elevi (la etajele 1 și 2 a blocului central) și personal (cantina școlii); ➤ Acte de verificare a dezinfectanților și a detergenților | | |
| Constatări | În gimnaziu sunt blocuri sanitare în interior recent renovate care corespund cerințelor sanitaro-igienice. Viceele sunt separate pentru fete și băieți, personal. Blocurile sanitare sunt dotate cu lavoare, pisuare apă centraluzată, uscătoare electrice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stingătoare funcționale (6); ➤ Plan de evacuare la fiecare etaj; ➤ Cinci ieșiri inclusive ieșiri de rezervă; ➤ Act de verificare a surselor de alimentare cu apă în caz de incendiu din 31 martie 2021 | | |
| Constatări | Sunt disponibile echipamente complete și funcționale de stingere a incendiilor. Ieșirile de urgență sunt deschise. În instituție este plan de evacuare în caz de incendiu. Ferestrele se deschid. Gimnaziu nu dispune de sistemul de alarmă în caz de incendiu. Ieșirea de emirgență în blocul B este în stare avariată. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50 | Punctaj acordat: - 0,50 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

| | | | |
|------------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrul de evidență a instructaj cu tehnica securității. ➤ Panoul circulației rutiere; ➤ În planul de activitate a diriginților de clasă sunt stipulate tematicile de a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; ➤ Înregistrări în registrul de clasă; ➤ Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală. ➤ Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație; ➤ Planul de lungă durată la dezvoltare personală 2020-2021, unitatea „Siguranța personală”; ➤ Ordin Nr.08 din 26.08.2020 <i>la desmenarea responsabilului privind securietatea circulației rutiere;</i> ➤ Ordin Nr 09.08.2020 <i>la desemnarea responsabilului privind tehnica securității;</i> ➤ Registrul de evidență a instructajului cu tehnica securității; ➤ Ordin la prevenirea traumatizmelor în perioada vacanțelor (Nr.67 din 01.12.2020, Nr.89 din 30.04.2021, Nr.99 din 27.05.2021; ➤ Participarea la campania republican „Prevenit-înseamnă înarmat” | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de | | |

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| | prevenire a situației de risc și de acordarea primului ajutor. Diriginții, profesorii la discipline desfășoară activități de profilaxie, prevenire și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Gimnaziul are parteneriat cu inspectoratul de poliție Ștefan Vodă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |
| Total standard | | | 7,75 |

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ PDI ➤ Parteneriat cu serviciu teritorial de asistență social; ➤ Parteneriat cu comisia disciplinară a primăriei; ➤ Planul ședințelor cu părinții; ➤ Fișele de post ale cadrelor didactice; ➤ Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET semestrul I și II anul de studii 2020-2021; ➤ Planul directorului adjunct pe educație 2020-2021; | | |
| Constatări | În anul de studii 2020-2021, în IP Gimnaziul rus „Dmitrei Cantemir”, nu s-a despistat cazuri de abuz, neglijare, trafic de copii, comunitatea de părinți elevi și educatori sunt informați. Asistenții comunitari colaborează activ cu gimnaziul. În planul anual al gimnaziului efectă munca privind cooperarea cu familia, DGE, poliția, spitalul raional, centrul de sănătate prietenos tinerilor „Yunona”. În timpul anului de studii se desfășoară periodic ședințe cu părinții. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

| | | | |
|------------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diriginți calificați și profesori care periodic participă la seminare, webinare, cursuri tematice; ➤ Ord. 27 din 04.09.2020 la aprobarea comisiei intrașcolare pentru protecția copilului aflat în dificultate; ➤ Parteneriat cu Centrul de tineret YUNONA Ștefan Vodă; ➤ Parteneriat Centrul medicilor de familie; ➤ procesele verbale cu elevii cu părinții cu cadrele didactice de la ședințe pe problema violenței; ➤ planul direcției de învățământ, lista cadrelor care s-au informat în privința violenței; ➤ activități extrașcolare, lecții; | | |
| Constatări | Cadrele didactice sunt în strânsă legătură cu părinții și împreună cu ei rezolvă problemele copilului. La ședințele părintești au fost instruiți părinții de procedura de intervenție în cazurile ANET. La orele de dirigiență, dezvoltare personală, educație civică copiii au fost informați unde pot să se adreseze în caz de ANET. Se cooperează Primărie - Comisia pe copiii aflați într-o situație dificilă. Nici un caz de încălcare nu rămâne fără analiză și fără | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| | a lua măsuri specifice de împăcare a părților și de soluționare situații conflictuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decada „16 zile non violență în familie”, decembrie 2020; ➤ Săptămâna „Trafic ființelor umane” ➤ Planul de lungă durată a dirigintelui; ➤ Proiecte didactice ale orelor la Managementul clasei în anul de studii 2020-2021; ➤ Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație în anul de studii 2020-2021; ➤ Boxa încrederii; ➤ Baza de date a elevilor din grupul de risc; ➤ Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor; ➤ Discurs la ședința metodică „Prevenirea violenței în școală”; ➤ Orele la educație civică, educație personală, dirigenție. ➤ Planul de activitate a violenței online; ➤ Foto de la activități. | | |
| Constatări | Instituția realizează activități sistematice pentru elevi privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență conform planului pe parcursul anului de învățământ. La activități au participat toți actorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordin nr.44 din 26.08 2020 de constituire a comisiei CMI. ➤ Parteneriat cu centrul pentru tineret YUNONA Ștefan Vodă; ➤ Parteneriat cu inspectoratul de poliție Ștefan Vodă; ➤ Asistentă medical calificată; ➤ Dirigenții, profesorii de educație fizică; ➤ Parteneriat cu Centrul Medicilor de familie Ștefan Vodă; ➤ Campanii de prevenire antitabac , antidrog- prof bilologie; ➤ Poestere, desene, fotografii colaje, eseuri, poezii ale elevilor/ dosarele cadrelor didactice. ➤ Proiecte didactice. | | |
| Constatări | Gimnaziul oferă tuturor elevilor un personal calificat cu abilități organizatorice pentru prevenirea a comportamentului nesănătos, care informează elevii despre posibilitățile apelării la diverse servicii de sprijin. Suportul este oferit de partenerii atrași de instituție. În școală este secție sportivă de baschet, se desfășoară rercul Yoga. Instituția acordă suport psihoemoțional tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |
| Total standard | | | 4,25 |

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none">➤ Proces-verbal nr.1 din 04.09.2020 a ședinței cu părinții. Măsurile de prevenire a infecției cu Covid19”➤ Panoul medical;➤ Panoul COVID-19;➤ Planul de activitate a asistentei medical;➤ Registrul medical;➤ Procesele verbale de la consiliile de administrație ce țin de alimentația elevilor/ starea sănătății elevilor din instituție;➤ Demers pentru asigurarea alimentației copiilor din clasele gimnaziale;➤ Declarația părinților ce țin de sănătatea copiilor;➤ Instrucțiunile cu elevii în pandemie (registrul de clasă);➤ Planul consiliilor elevilor;➤ Planul directorului adjunct educativ;➤ Materiale demonstrative de activitate cu părinții/Dosarul cadrului didactic;➤ Plan managerial (secțiunea VI) parteneriat cu părinții;➤ Acord cu centru prietenos tinerilor din cadrul centrelor medicilor de familie, care ne oferă informație despre prevenirea unor maladii, anunț grafic imunizării elevilor, eliberează forma medicală pentru încadrarea elevilor în ciclul primar. | | |
| Constatări | Gimnaziul și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate, proiectează sistemic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață, preponderent în instituție. Promovarea unui stil sănătos de viață are loc la orele de dirigință, dezvoltare personală, educație fizică. Periodic asistenta medicală discută cu elevii, corespunzător vârstei pe tematica dată. Diriginții discută și instrucează părinții la ședințe despre modul sănătos de viață. Școala este în parteneriat strâns cu CMF, Asistența socială, familia. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

| | |
|--------|---|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none">➤ Masă rotundă cu psihologul „Stresul și pregătirea pentru examene”;➤ Ore de dirigință, dezvoltare personală, biologie pentru profilaxia stresului;➤ Bănci amenajate în curtea școlii.➤ Cabinetul medical;➤ Terenul de sport➤ Sala de sport➤ Cabinetul pentru consiliile elevilor |
|--------|---|

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| | ➤ Demers pentru asistenta psihopedagogica la SAP/Acordul de parteneriat cu asistenta sociala, psihologul | | |
| Constatări | Gimnaziul asigură condiții, resurse material, pentru prevenirea problemelor psihoemoționale a elevilor și profesorilor pe parcursul anului de învățământ. Școala nu dispune de psiholog școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

| | | | |
|----------------------------|--|--|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ În anul de studii 2020-2021, au fost organizat concursul de desene "Siguranța la traficul rutier"(expozitii de referinta cu lucrari ale elvilor); ➤ Boxă de sugestii ale elevilor; ➤ Sectiale sportivă Volei pentru băieți (graficul activităților); ➤ Cercurile de yoga (graficul activitatilor); ➤ Proiectare de lunga durata a orelor de dirigenție; ➤ Informatie pe panoul de afisat al clasei; ➤ Registrul clasei; ➤ Dozarea temelor pentru acasa in agendele elevilor; ➤ Prevederile de referinta in planul de activitate educativa a dirigintelui; ➤ Procese verbal ale sedintelor CE; ➤ Rapoarte ale giriginților; ➤ Portofoliile cadrelor didactice; ➤ Orarul lectiilor; ➤ Discuții de promovare a regimului zilnic al elevului la orele de dezvoltare personală, dirigenție, biologie, chimie. ➤ Discuții de profilaxia maladiilor infecțioase cum ar fi gripa, răceala, COVOD-19 cu asistenta medicală a școlii (registrul de evidență a discuțiilor); ➤ Ore de dirigenție cu subiectul „Nu SIDA”- decembrie; ➤ Lunarul tineretului- noiembrie (foto, postere); ➤ Panoul medical informativ; ➤ Jocul intelectual la nivel național, online, „Informat înseamnă protejat”- mai; ➤ Webinar cu Organizația Indigo Grup SRL „Despre tine” cu elevele clasei a 5-7; ➤ Lunarul „Securitatea în internet” –februarie (planul Securitate în internet” ➤ Acord de parteneriat cu Federația de fodbal al RM (participarea în proiect „Fodbal în școală”), clasele primare. | | |
| Constatări | Gimnaziul încurajează inițiative de desfășurare a diverselor activități pentru a promova stiluri de viață sănătos, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, de prevenirea stresului pe tot parcursul anului. Elevii diseminează în mod constant experiențe pozitive în acest domeniu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |
| Total standard | | | 4.25 |

| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| Dimensiune I | Puncte forte | Puncte slabe |
|--------------|--------------|--------------|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Gimnaziul oferă siguranță și protecție pentru toți elevii și angajații instituției. Există control constant asupra respectării standardelor sanitare și igienice.</p> <p>Spațiile de pregătire a bucatelor sunt se potrivesc standartelor sanitare.</p> <p>Echipamente anteincendiere și ieșirile de emirgență sunt funcționale.</p> <p>Gimnaziul dezvoltă parteneriate, Cu scopul asigurării și protejării valorilor fizice și psihice a elevilor. În instituție se promovează</p> <p>Stilul sănătos de viață, prevenirea riscurilor de accidente prin divesre activități curriculare și extracurriculare.</p> <p>Gimnaziul dispune de condiții pentru igiena personală (bloc sanitar).</p> <p>Mobilerul corespunde normelor sanitaro-igienice.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nu este instalată alarmă antiincendiară. ➤ Clădirea nu este complet păzită în timp ce copiii sunt la școală. ➤ Școala este parțial îngrădită. ➤ Gimnaziu nu dispune de sistemul de alarmă în caz de incendiu. Ieșirea de emirgență în blocul B este în stare avariata. ➤ Instituția nu dispune de psiholog școlar. |
|--|---|--|

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

| | | | |
|----------------------------|--|--|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planul managerial anual cap. 5,2 Activitatea Consiliului Elevilor; ➤ Ședințele Consoiliul Elevilor (procese verbale) ➤ Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație ➤ Participarea a peședintelui CE la CA ord. Nr.58/A la constituirea CA în IP Gimnaziul rus „Dmitrie Cantemir”. (procese verbale CE) ➤ Panoul de afișat ➤ Pagina web a școlii ➤ Consultații individuale ➤ Chestionare elevi | | |
| Constatări | <p>În fiecare clasă este format un activ al clasei. În luna septembrie a fost desfășurată ședință unde au fost aleși mebrii CE. Ședințele CE se desfășoară lunar. Implementarea sarcinilor a fost realizată prin munca în echipa a clasei, activități comune ale familiei și școlii în formarea personalității copilui.</p> <p>Instituția proiectează și dezvoltă sistematic mecanisme eficiente de participare a elevilor în procesul de luare a deciziilor și oferă informații complete și în timp util pe subiecte legate de interesul lor imediat;</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: -0,5 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

| | |
|--------|---|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliul Local al Elevilor; ➤ Procesele verbale ale CE; |
|--------|---|

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamentul CE elaborate de instituție; ➤ Planul de activitate a CE; ➤ Grupuri în rețele de socializare cu părinți și profesorii. | | |
| Constatări | În instituție există o structură asociativă a elevilor, constituită democratic cu un plan de activitate în cele mai multe privințe funcțional cu o activitate periodică a acestora la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei. Anual la începutul anului școlar clasele delegă reprezentanți în CE. La începutul anului școlar se delegă atribuțiile membrilor CE și se planifică activități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Toate clasele au create grupul de elevi (messenger, waiber, facebook, scaip, adrese de email) ➤ Panouri informative | | |
| Constatări | Instituția asigură în majoritatea cazurilor funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflect opinia liberă a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

| | | | |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Olimpiada scolara (ordin 76/A din 12.01.2021, grafic de desfășurare) ➤ Mapa cosiliului de administrate ➤ Implicare elevilor la proiecte ➤ Progresul continuu concretizat prin instrumente măsurabile: Cataloagele școlare; diplome la diverse concursuri; ➤ Concursuri interne în cadrul săptămânilor pe discipline școlare; ➤ Aplicarea evaluărilor la decizia instituției; ➤ Asistenta la ore ➤ Fisa de autoevaluare ➤ Raportul anual de autoevaloare a directoului adj. pentru educatie ➤ Evaloarea elevilor in propriul progres ➤ Proiecte educationale ➤ Fotografii, segvențe video. | | |
| Constatări | Cadrele didactice din gimnaziu lucrează pentru a-l ajuta pe copil să-și realizeze potențialul, participând la divesre activități. Între profesori și elevi, s-au creat astfel de relații, care creează condiții pentru auto-realizare, auto-avansare. Elevii gimnaziului au participat activ la viața clasei, a școlii și a orașului. Au fost participanți și câștigători de premii la concursurile școlare și regionale. Toți elevii au fost implicați în activități extracurriculare, participând la diverse activități. De asemenea au participat la 4 proiecte transnaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| Total standard | | | 3,25 |

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none">➤ Regulamentul de organizare și funcționare a gimnaziului.➤ Includerea a 3 părinți în CA (ord. Nr.58/A la constituirea CA în IP Gimnaziul rus „Dmitrie Cantemir”)➤ 1 părinte este inclus în componența Consiliului de Etică, ordin intern;➤ Sedinte cu consiliul reprezentativ al părinților (proces verbal)➤ Plaul individual de activitate al consiliului reprezentativ al părinților (consiliere)➤ Vizite la domiciliu➤ Consultanțele individuale cu părinții (proces verbale)➤ Registrul de audiență | | |
| Constatări | Un loc special în gimnaziu este dat lucrului cu părinții sau reprezentanții legali ai elevilor. Părinților sunt reprezentați și în CA al gimnaziului, sunt în parteneriat strâns cu diriginții și profesorii, se implică activ în toate activitățile școlii, își expun opiniile, participă în mod regulat la întâlniri în care sunt luate în considerare problemele legate de managementul instituțiilor de învățământ, planificarea bugetară. Părinții sunt informați periodic despre progresul școlar de către fiecare diriginte în cadrul discuțiilor individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

| | |
|------------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none">➤ Acordul de parteneriat cu asistentul social➤ Parteneriat cu Primăria Ștefan Vodă➤ Parteneriat cu centrul de creație➤ Parteneriat cu școala de arte Maria Bieșu➤ Parteneriat cu școala sportivă➤ Parteneriat cu Centrul de tineret YUNONA, Ștefa Vodă➤ Acord de parteneriat cu AGIRO,➤ Parteneriat cu Inspectoratul de poliție, Ștefan Vodă➤ Parteneriat cu Asociația de Jocuri Intellectuale din RM➤ Acord de colaborare cu Federația Națională de fotbal- donație de echipamente sportive;➤ Parteneriat cu Instituția Publică Gimnaziul Grinăuți, raionul Ocnița, Moldova; Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân, Curtea de Argeș, România.➤ Autoformare prin participarea la seminare de formare și webinare la nivel local, nivel regional, republican➤ Organizarea schimbului de experiență în cadrul gimnaziului. |
| Constatări | Instituția de învățământ cooperează cu autoritatea publică locală, respectând drepturile și responsabilitățile fiecărei părți stabilite prin lege, pentru a asigura siguranța și protejarea elevilor în situații de risc. Administrația gimnaziului este membru a comisiei pentru protecția drepturilor copiilor din |

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| | situații de risc din primăria orașului Ștefan Vodă. Administrația instituției de învățământ cooperează cu agenții economici, serviciile publice și alte structuri pentru a îmbunătăți condițiile de studiu, odihnă și petrecerea timpului liber de către elevi. Mulțumită partenerului, am reușit să îmbunătățim semnificativ baza materială și tehnică a gimnaziului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției, Cap. VII Părinții; ➤ Componenta CA (3 părinți sunt membri al Consiliului de Administrație); ➤ 1 părinte este inclus în componența Consiliului de Etică, ordin intern; ➤ 1 reprezentant al APL desemnat membru al Consiliului de Administrație, ➤ Planul de activitate al CA/ Priceselor verbale CA ➤ Comisii multidisciplinare in primarie(listele, actele a violentei si a abandonului scoșar, decizia consiliului local) ➤ Consiliul reprezentativ al parintilor- componenta/procesul verbal ➤ Consiliul elevilor- componenta/procesul verbal | | |
| Constatări | Administrația gimnaziului acordă o mare atenție feedback-ului de la părinți. Pentru a face acest lucru, fiecare clasă are propriul chat pe rețelele sociale, unde pentru părinți sunt afișate toate informațiile despre clasă, materialele necesare pentru cunoaștere. Toți părinții au acces la grupul Gimnaziului, grupul clasei unde au posibilitatea de a-și exprima opinia personală cu privire la părinți la clasă și la nivelul întregii școli. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,50 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

| | | | |
|------------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ PDI ➤ Procesule verbale cu parintii; ➤ Intilnirile cu medicii cu politia; ➤ Planificari a act-lor de pedagogizarea parintilor; ➤ Diplome pentru parinti si bune; ➤ Scrisori de multumire la parinti sau reprezentantul legal; ➤ Sedinte de elaborare a planului/ politica educationala a institutiei. ➤ Familiarizarea părinților și elevilor cu disciplina „cursului opțional” | | |
| Constatări | Instituția asigură participarea fregventă a structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și implimentarea documentelor programatice, inclusiv în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional. Elevii și părinții participă la alegere cursurilor opționale, în alegerea cercurilor și a secțiilor sportive (cereri). | | |

| | | | |
|----------------------------|------------|--|----------------------|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |
| Total standard | | | 4.5 |

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de dezvoltare a instituției pentru anii 2020-2025; ➤ Planul anual al scolii; ➤ Activități de promovare a dimensiunii culturale (Concurs „Limba noastră e o comoară”, Săptămâna „Eminescu), concurs internațional „Sorpize de Crăciun”; ➤ Parteneriat cu Centrul perietenos tinerelor; ➤ Parteneriat cu scoala de arte „Maria Bieșu”; ➤ Activități cu elevii în zilele speciale (ziua persoanelor în etate, sarbatoarea „Mărțișor,, „Sfintele Paști,, „Colinde și urături” Decada educativ-patriotică dedicată Zilei comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan) ➤ Activități pe rețele de socializare; ➤ Proiect de lectie cu istoria poporului rus. ➤ Planul de lungă/de scurtă durată la disciplina Istoria, cultura și tradițiile poporului rus, educație moral spirituală ➤ Activități de desfășurare săptămânilor pe obiecte (fotografii, segvente video) ➤ Proiecte intertransdisciplinare desfășurate în cadrul lecțiilor ➤ Proiect tansnațional „Împreună vestim primăvara” /Limba-carta de nobilețe a unui neam”/Surprize de Crăciun”. ➤ Participarea la concursul raional „Holocaust, istorie și lecții de viață” | | |
| Constatări | Instituția promovează respectul diversității culturale, etnice, religioase prin aspecte reglatorii și prin activitățile pe care le organizează sau participă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planul unic managerial, Unitatea 5.4 Activitatea managementului de control; ➤ Activități de includerea în programele anuale ale comisiilor metodice; ➤ Asistări la desfășurarea proiectelor transdisciplinare și la activitățile transdisciplinare desfășurate. | | |
| Constatări | Instituția implică părinții și elevii în diferite activități desfășurate în școală pentru promovarea diversității culturale, lingvistice și religioase. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raportul statistic Nr.83-edu; 1-cf pe anul 2021; ➤ Pagina de facebook a școlii ➤ Buletine informative ➤ Comunicare prin SMS ➤ Acces online la informația relevantă ➤ Consultații individuale ➤ Planul strategic al gimnaziului ➤ Planul operational al gimnaziului | | |
| Constatări | În instituție lipsește discriminare din orice punct de vedere. Toți copiii, sunt încadrați în cercuri pe interese, în secții sportive în activitățile extracurriculare. Instituția crează condiții avansate pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan managerial, cap.5.6 Activitatea educativă; ➤ Vizită copiilor la primăria Ștefan Vodă ➤ Excursii de cercetare a tinutului natal ➤ Simbolurile statale a instituției de învățământ ➤ Săptămâna Europei ➤ Lunarul „Așa-i tineretul de azi” ➤ Portofoliul CD/ Planificări ale cadrelor didactice ➤ Asistențe la ore | | |
| Constatări | Gimnaziul a dezvoltat bune tradiții de celebrare a evenimentelor naționale „Mărțișor”, „Maslenitsa” și altele, care contribuie la dezvoltarea unei atitudini tolerante față de cultura străină. Instituția promovează sistematic diverse activități curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| Total standard | | | 5.75 |

| | | |
|---|---|--|
| Dimensiune II <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i> | Puncte forte | Puncte slabe |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Exită un colectiv pedagogic proactiv, echipa administrative creativă; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivarea scăzută a elevilor în participarea democratică la luarea deciziilor; |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea sistemului de autogovernare școlară și interacțiunea în comitetul părinților; • experiență pozitivă a echipelor creative de profesori pe probleme actuale a procesului educativ; • Personalul didactic calificat și creativ gata pentru testare și implementare în domeniul educational programe inovatoare și tehnologii relevante pentru dezvoltarea procesului educational. • Existența unui mecanism eficient de participare a elevilor în procesul de luare a deciziilor; • Școala are condiții pentru îndeplinirea standartelor educaționale pentru ciclul primar și gimnazial; • Orarul lecțiilor și activităților extracurriculare, sălile de clasă, echipamentele corespund cerințelor educaționale, activitățile diriginților, a profesorilor se realizează conform planului. • Acorduri de parteneriat social întru dezvoltarea procesului educativ. pe aspecte ce țin interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi. • Existența unui spațiu dotat pentru ședințele CE. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accesul parțial la organizarea și participarea la activități extracurriculare a elevilor ce se deplasează din altă localitate. |
|--|---|--|

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planul strategic al școlii ➤ Planul operational al școlii ➤ Managementul se bazează pe principiile EI (egalitate, șanse egale, interesul copilului, nediscriminare, toleranță etc.); Resurse: informative: respectarea metodologiei EI, instrucțiunilor; | | |
| Constatări | Planul strategic și cel operațional al gimnaziului are scopuri și activități ce vizează educație pentru toți. Profesorii nu au cursuri de formare în domeniul dat. Copii cu CES instituția nu a avut. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25 | Punctaj acordat: - 0,50 |

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordinul Nr.04 din 26.08.2020 <i>la constituirea CMI</i> ➤ Ordin de înmatriculare a elevilor (cartea de ordine E) ➤ Se completează Registrul de înregistrare a cererilor de primire a copiilor în școală în fiecare an; ➤ Cererile sunt aprobate de directorul instituției conform Metodologiei de înscriere a elevilor în clasa I-i și se păstrează în dosarele personale ale elevilor cu celelalte documente prevăzute de Metodologie; | | |
| Constatări | Instituția asigură sistematic funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raport de școlarizare a elevilor ➤ În instituție se dețin următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> -listele contingentului de 6 ani, împliniți până la 1 septembrie a anului în curs, semnate de primar; -registrul de ordine pe școală referitor la fluctuația elevilor; -registrul alfabetic de evidență a elevilor; -cataloagele claselor; -dosarele personale ale elevilor ➤ Evidența înmatriculării anuale - în registrul de ordine pentru elevi ➤ Ord. Nr. 13 din 26.08.2020 la completarea bazei de date SIME. | | |
| Constatări | Instituția elaborează Registre evidența înmatriculării elevilor în clasa I-i, registrul de ordine privind fluctuația elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25 | Punctaj acordat: - 0,50 |

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

| | | | |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapoartele semestriale și anuale. (CA proces verbal nr.5 din 30.12.2020, process verbal nr.10 din 02.06.2021, CP process verbal nr.7 din 31.05.2021) ➤ Registrele școlare (CA proces verbal nr.3 din 08.10.2020, process verbal nr.4 din 30.11.2020) | | |
| Constatări | Structura organizatorică a gimnaziului pentru educație incluzivă cuprinde: comisie internă multidisciplinară, personal didactic care oferă și servicii de sprijin în funcție de nevoi copiilor. Aceste servicii sunt furnizate atât în timpul lecțiilor, cât și după orele de școală, conform Metodologiei pentru distribuirea timpului de lucru al personalului pedagogic din învățământul general. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

| | | | |
|----------------------------|--|--|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fisa de asistare la ore (CA proces verbal nr.3 din 08.10.2020) ➤ Planul anual al directorului adjunct educație. ➤ Raport biblioteca (CA proces verbal nr.2 din 02.09.2020) | | |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere. cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |
| Total standard | | | 4 |

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de activitate a gimnaziului(CA proces verbal nr.2 din 02.09.2020, CP proces verbal nr.2 din 02.09.2020) • Contractile de muncă • Fișele de post ale angajaților • Plăniurea orelor de dirigiență | | |
| Constatări | Administrația gimnaziului are mecanisme de identificare și prevenire a oricărei forme de discriminare. La începutul anului, toți angajații gimnaziului, sunt familiarizați cu Regulamentul intern al gimnaziului, de asemenea, în fișa postului și contracte individuale de muncă, sunt stipulate puncte privind obligativitatea sesizării cazurilor a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planul strategic al instituției ➤ Planul operational ➤ Planul ședințelor cu părinții | | |
| Constatări | Planul strategic și cel operațional al gimnaziului conține activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor, înaintând în toate aspectele vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare cu implicarea mai multor factori educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | ➤ Ordin Nr. 27 din 04.09.2020 a comisiei intrașcolare pentru protecția copilului aflat în dificultate. | | |
|--------|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Constatări | <i>Instituția asigură șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale, informează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, în personal cu o anumită formare și uneori, prin parteneriate în domeniu;</i> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25 | Punctaj acordat: - 0,25 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

| | | | |
|----------------------------|---|--|----------------------|
| Dovezi | Fișe de asistare la ore (CM proces verbal nr.4 din 26.11.2020) Activități extrașcolare.(CM proces verbal nr. 5 din 28.01.2021, proces verbal nr. 6 din 15.02.2021) | | |
| Constatări | <i>Instituția tratează toți elevii în mod echitabil prin aplicarea în cunoștință de cauză a curriculumului prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev prin mecanisme de susținere individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îi încurajează să participe activ la propriu proces de învățare.</i> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiecare caz este adus la cunoștință dirigintei și administrației. ➤ Discuții cu grupuri de copii despre dezvoltarea empatiei față de copii cu CES ➤ Ore de clasă cu instruire pentru admiterea minorităților etnice (turc, ucrainean, rus - într-o singură clasă) | | |
| Constatări | Instituția organizează activități în vederea informării și recunoașterii de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |
| Total standard | | | 5.25 |

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contract individual de muncă și contract de răspundere materială, obiectele și echipamentele aflate pe teritoriu și pentru toate bunurile din interiorul clădirii încheiat cu paznicii. ➤ procurarea a 8 calculatoare și dotarea lor cu internet; ➤ Lucrări de reparație curentă care includ procurarea materialelor și plata serviciilor, (Dosarele care păstrează documente și acte financiare cu privire la costuri și contracte de prestare servicii); ➤ Registrul de evidență a bunurilor materiale; ➤ Gazete de perete; | | |
|--------|---|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea cu manuale; (CA proces verbal nr.2 din 02.09.2020) ➤ Registrul de evidență a persoanelor ce intră în școală ➤ Bibliotecă, sală de lectură ➤ Cabinetul asistentei medicale | | |
| Constatări | Administrația instituției utilizează resursele instituționale disponibile pentru asigurarea mediului accesibil și sigur pentru fiecare copil: intrări interzise persoanelor necunoscute, acces liber în sala de lectură, persoană de serviciu la intrare, sistem manual de semnalizare, 5 ieșiri de rezervă funcționale. Mediul fizic al instituției este unul accesibil și sigur. Anual se întreprind măsuri de dotare cu bunuri și echipamente care să îmbunătățească calitatea procesului educațional, inclusiv prin accesul și siguranța lor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,50 |

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamentul de ordine interioară a gimnaziului conține stipulări privind protecția datelor cu caracter personal. ➤ Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: - Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME” ➤ Toate informațiile sunt stocate în portofoliul beneficiarului, unde nu există acces pentru toată lumea. Lucrul cu documentația este efectuată direct de asistenta medicală. Diagnosticul copilului nu este indicat în dosarul personal și nimeni în afară de personalul medical nu îl cunoaște. Profesorul și profesorul de clasă au doar acele informații care sunt de interes pentru predare și creștere. ➤ Codul Educației, art.135. “Obligațiile personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere lit.p) să asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal”; ➤ Regulamentul de organizare și funcționare a instituției; ➤ Fișa postului pentru fiecare categorie de angajat; | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și de interes public. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

| | | | |
|------------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mediul educațional din instituție corespunde nivelului de dezvoltare/vârstei elevilor: mobilierul din sălile de clasă corespunde dezvoltării fizice/vârstei, condițiile din WC, la fel, corespund vârstei elevilor; ➤ Accesul în instituție este dotat cu rampe, dar nu sunt bare de sprijin și orientare ➤ Instituția nu dispune de centru de resurse. | | |
| Constatări | În școală este creat un mediu accesibil tuturor elevilor prin condiții sanitaroigienice corespunzătoare. <i>Instituția este asigurată parțial cu spații dotate, destinate serviciilor de sprijin conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, accesibile pentru toți copiii/ elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor;</i> | | |

| | | | |
|----------------------------|------------|--|----------------------|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50 | Punctaj acordat: - 1 |
|----------------------------|------------|--|----------------------|

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Registrele școlare; • Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată; • Fiecare clasă este dotată cu un calculator cu acces la internet; • Cabinetul de informatică dotat cu 15 de calculatoare, conectate la internet; • școala dispune de un proiector | | |
| Constatări | <i>Instituția</i> monitorizează sistematic aplicarea diverselor mijloace de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |
| Total standard | | | 5.5 |

| Dimensiune III <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i> | Puncte forte | Puncte slabe |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ instituția dispune de spațiu suficient destinat procesului educațional: săli de clasă, sală de sport, sală de festivități, cantină, cabinete administrative, cabinet metodic, laborator de informatică, laborator de fizică/ chimie, acces persoanelor cu dizabilități la intrarea în instituție (rampă). ➤ cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ obligatorii și auxiliarele curricular conform nivelului de școlarizare, planului cadru și necesitățile educaționale ale copiilor; aplică tehnologiile informaționale adaptate la necesitățile tuturor copiilor. ➤ Amplasarea geografică a instituției; ➤ In anul de studii 2020-2021 elevi cu CES nu au fost. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa unității de psiholog ➤ Lipsa cadrului didactic de sprijin ➤ Profesori necalificați în acest domeniu ➤ Bugetul instituției este foarte mic pentru menținerea copiilor cu CES ➤ Lipsa resurselor bibliografice în domeniul educației incluzive; ➤ Condiții insuficiente pentru incluziunea persoanelor cu dizabilități locomotorii (ex. căi de acces adaptate și blocuri sanitare pentru copiii cu CES); |

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

| | |
|--------|--|
| Dovezi | ➤ prezentarea rapoartelor semestriale și anuale cu privire la reușita școlară. |
|--------|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| | (CA procesul verbal nr. 5 din 30.12.2020; nr.10 din 02.06.2021) ➤ desfășurarea activităților extracurriculare.(CM proces verbal nr. 5 din 28.01.2021, proces verbal nr. 6 din 15.02.2021) ➤ desfășurarea concursurilor școlare pe obiecte, atât faza locală cât și participarea la cea raională.(CA process verbal nr.4 din 30.11.2020, nr.6 din 25.02.2021; CP process verbal nr.5 din 28.01.2021) ➤ rezultatelor monitorizării absențelor elevilor. (CA procesul verbal nr. 5 din 30.12.2020; nr.10 din 02.06.2021) ➤ Participarea cadrelor didactice la formări profesionale de 10-20 credite o data la 3 ani. (Zadarijnii Semion 10.10.2020-10.11.2020 Certificat 000086724 din 27.11.2020; Strat Snejan 10.10.2020-10.11.2020 certificat 000086783 din 27.1.2020, , Mitachi Zinaida 10.10.2020-10.11.2020 certificat 000086834 di 27 noiembrie/15.02.2021-27.02.2021 certificat 000090262 din 01.03.2021 (geografie)) ➤ cadre didactice care fac studii de masterand în pedagogie, periodic la formări tematice, seminare teoretico-practice de diferit nivel. (Cuclenco Inga– studente la masterat, Bargan Ksenia- recalificare profesională) | | |
| Constatări | ➤ Cuclenco Inga, Strat Snejana – participarea la sesiunea de Vară organizată de META | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | ➤ Rapoartele prezentate în cadrul: - Consiliului Profesorat;(procesul verbal nr.2 din 02.09.2020, procesul verbal nr.3 din 23.10.2021, procesul verbal nr.4 din 26.02.2021, procesul verbal nr.6 din 25.05.2021, procesul verbal nr.7 din 31.05.2021) - Consiliului de Administrare; (procesul verbal nr.2 din 02.09.2020, procesul verbal nr.3 din 08.10.2020, procesul verbal nr.4 din 30.11.2020, procesul verbal nr.5 din 30.12.2020, procesul verbal nr.6 din 25.02.2021, procesul verbal nr.9 din 28.04.2021, procesul verbal nr.10 din 02.06.2021) - Comisia Metodică; (procesul verbal nr.4 din 26.11.2020, procesul verbal nr.8 din 25.05.2021) - Comisa de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice; (procesul verbal nr.4 din 30.11.2020) - Comisia de evaluare/stabilire a procentului de performanță a cadrelor didactice, personalului auxiliar. (procesul verbal nr.4 din 30.11.2020) | | |
| Constatări | ➤ Mapele pentru fiecare consiliu, comisie cu dovezile în ele și caietul unde sunt scrise procesele verbale de la fiecare ședință organizată | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | ➤ Realizarea chestionarelor cu cadrele didactice, analiza rezultatelor și publicarea datelor procesate pe padletul instituției. (CA procesul verbal nr.9 din 28.04.2021, CP procesul verbal nr.7 din 31.05.2021) | | |
|--------|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--|----------------------|
| Constatări | ➤ https://docs.google.com/forms/d/1V8A6PXzLemZebu9J6f_ezrLWUnkR2RlyR1hxFNY9DZU/prefill | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Refacerea organigramei gimnaziului în conformitate cu modificările legislative din domeniu. (CA procesul verbal nr.1 din 26.08.2020, CP procesul verbal nr.1 din 26.08.2020) ➤ Participarea la elaborarea proiectului managerial anual al gimnaziului. (CA procesul verbal nr.3 din 08.10.2020, CP procesul verbal nr.1 din 26.08.2020) ➤ Elaborarea documentelor comisiilor metodice. (CM procesul verbal nr.1 din 28.08.2020, procesul verbal nr.2 din 09.09.2020) ➤ Participarea la pregătirea gimnaziului în vederea deschiderii anului școlar. (CA procesul verbal nr.1 din 26.08.2020, CP procesul verbal nr.1 din 26.08.2020) ➤ Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității. (CA procesul verbal nr.2 din 02.09.2020) ➤ Participarea la numirea diriginților la clase. (CA procesul verbal nr.1 din 26.08.2020, CP procesul verbal nr.1 din 26.08.2020) ➤ Stabilirea componenței fiecărei clase aI-a, V-a. (CA procesul verbal nr.1 din 26.08.2020) ➤ Elaborare a orarului verificarea și aprobarea acestuia de către director. (CM procesul verbal nr.1 din 28.08.2020, procesul verbal nr.2 din 09.09.2020, CA procesul verbal nr.1 din 26.08.2020) ➤ Numirea șefilor de comisii metodice. (CP procesul verbal nr.1 din 26.08.2020, procesul verbal nr.2 din 02.09.2020) ➤ Întocmirea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare. (CP procesul verbal nr.1 din 26.08.2020) ➤ Monitorizarea participării cadrelor didactice la reuniunile metodice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor de specialitate. (Programul de activitate al Direcției Generale Educație Ștefan Vodă pentru 07-13.09.2020) | | |
| Constatări | ➤ prestăm servicii educaționale de calitate relevante pentru societate; Instruirea și educația tinerii generații în concordanță cu principiile pozitive ale Școlii Prietenoase Copilului, educației care preconizează o formare-dezvoltare a celui educat în conformitate cu - Adevărul, Binele, Frumosul, Dreptatea, Libertatea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

| | | | |
|----------------------------|--|--|----------------------|
| Dovezi | ➤ Dotarea salilor de clasă cu calculatoare pe masa profesorului sală de calculatoare conectată la rețeaua de internet a 8 calculatoare, Cabinet metodic dotat cu calculator, proiector, ecran, literatură de specialitate, echipament sportive. Fiecare cadru didactic deține Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice, Curriculum la opțional (după caz) | | |
| Constatări | ➤ Procurare pe parcursul anului de studii a 8 calculatoare pentru fiecare cadru didactic care activează în instituție | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | ➤ 64,29 % dintre cadrele didactice dețin grad didactic dintre care 7,14 % dețin grad didactic unu. ➤ Avem cadre 2 noi care au venit din altă țară la care gradul didactic deținut în ultima instituție a fost anulat în urma angajării. ➤ Avem 2 cadre didactice care în anul de studii 2020-2021 conferă gradul didactic | | |
| Constatări | Avem 4 cadre didactice angajate prin cumul din ei 3 dețin grad didactic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | ➤ S-a realizat procesul de predare- învățare-evaluare prin intermediul prezentării de Power Point, scheme, atelier de lucru, ședință organizatorică, concursuri, interviuri, vizite. (CM procesul verbal nr.2 din 09.09.2020, procesul verbal nr.3 din 30.10.2020, procesul verbal nr.4 din 26.11.2020, procesul verbal nr.6 din 15.02.2021, procesul verbal nr.7 din 19.04.2021) ➤ S-au realizat decede la obiecte la care foarte activ au participat elevii din toate clasele. (CM proces verbal nr. 5 din 28.01.2021, proces verbal nr. 6 din 15.02.2021) ➤ Cadrele didactice care s-au atestat au realizat activități extrașcolare la obiectul pe care îl predau. (CEIACD proces verbal nr. din) | | |
| Constatări | ➤ În procesul de predare la distanță cadrele didactice au lucrat mai mult cu ajutorul rețelelor de socializare și s-au folosit de toate mijloacele posibile pentru petrecerea orelor la distanță cât mai efektiv. ➤ Elevii au fost testați cu ajutorul platformei testmoz.com, kahoot.com, docs.google.com/ | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| Total standard | | | 11 |

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | ➤ Elaborarea unui orar echilibrat și adaptabil. (CM procesul verbal nr.1 din | | |
|--------|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| | <p>28.08.2020, procesul verbal nr.2 din 09.09.2020, CA procesul verbal nr.1 din 26.08.2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitorizarea implementării Curriculumului Național, Metodologiei ECD în clasele a I-a – IV-a, Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial, prin implementarea graduală și a CDS. (CM procesul verbal nr.2 din 09.09.2020, procesul verbal nr.3 din 30.10.2020, CA procesul verbal nr.1 din 26.08.2020) ➤ Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare. (CM proces verbal nr. 5 din 28.01.2021, proces verbal nr. 6 din 15.02.2021); (CEIACD process verbal nr. din) ➤ Analiza ritmicității notării, evaluării graduale, ECD și a frecvenței elevilor. (CA procesul verbal nr.3 din 08.10.2020, procesul verbal nr.4 din 30.11.2020) ➤ Realizarea pregătirii elevilor dotați pentru participarea la concursurile școlare. (CM procesul verbal nr.5 din 28.01.2021) | | |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"> ➤ susține activitățile de valorificare a potențialului tuturor elevilor, sprijină cadrele didactice și asigură condiții pedagogice, psihologice, sociale în elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea comisiilor metodice pe cicluri. Planificarea la Comisiile. (CP procesul verbal nr.2 din 02.09.2020) ➤ Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicațiilor MECC al Republicii Moldova. (CM procesul verbal nr.2 din 09.09.2020) ➤ Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru noul an școlar. (CA procesul verbal nr.1 din 26.08.2020) ➤ Evidența programelor de formare a cadrelor didactice. (Zadarijnii Semion 10.10.2020-10.11.2020; Strat Snejan 10.10.2020-10.11.2020, Mitachi Zinaida 10.10.2020-10.11.2020 /15.02.2021-27.02.2021 (geografie) ➤ Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările în baza textului administrației. (CA procesul verbal nr.4 din 30.11.2020) ➤ Realizarea evaluărilor semestriale. (CA procesul verbal nr.4 din 30.11.2020) | | |
| Constatări | <ul style="list-style-type: none"> ➤ asigură instituția de învățământ cu produse curriculare inovatoare și cadre didactice formate în vederea implementării curriculumului școlar, în raport cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dotarea salilor de clasă a disciplinelor cu calculatoare pe masa profesorului conectate la internet, sală de calculatoare conectată la rețeaua de internet a 8 calculatoare. Cabinet metodic dotat cu calculator, proiector, ecran, literatură de specialitate, echipament sportive. ➤ Fiecare cadru didactic deține Curriculum, Ghidul de implementare, | | |
|--------|---|--|--|

| | | | |
|----------------------------|--|--|----------------------|
| | Repere metodologice, Curriculum la optional (după caz). IP gimnaziul rus "Dmitri Cantemir" are o acoperire de 100% cu personal didactic. 64,29 % dintre cadrele didactice dețin grad didactic dintre care 7,14 % dețin grad didactic unu. (CM procesul verbal nr.3 din 30.10.2020) | | |
| Constatări | ➤ Motivarea cadrele didactice doar încadrate în instituție pentru conferirea gradului didactic II | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

| | | | |
|----------------------------|--|--|----------------------|
| Dovezi | ➤ Prevederile <i>Standardelor de eficiență a învățării</i> au fost discutate cu colectivul din anul de studii 2020-2021, iar procesul de predare-învățare-evaluare este centrat în permanență pe Standardele de eficiență a învățării (CM procesul verbal nr.2 din 09.09.2020, procesul verbal nr.3 din 30.10.2020) ➤ Planul managerial pentru anul de studii 2020-2021 ➤ Note informative ale controalelor realizate; | | |
| Constatări | Fiecare sală de clasă este dotată cu calculator. Fiecare sală de clasă are Internet prin cablu. Analiza lecțiilor asistate, care permite să reacționezi la timp la apariția problematică în aplicarea strategiilor de învățare interactivă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | ➤ Proiectele didactice de lungă durată a cadrelor didactice. (Programul de activitate al Direcției Generale Educație Ștefan Vodă pentru 07-13.09.2020, CM procesul verbal nr.2 din 09.09.2020, procesul verbal nr.3 din 30.10.2020, CP procesul verbal nr.1 din 26.08.2020) | | |
| Constatări | ➤ Planurile de lungă durată au cuprins și ore de recapere a materiei pentru perioada martie-mai 2020 ➤ Planurile de lungă durată au fost prelucrate conform reperilor metodologice la fiecare obiect în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Se deține mapa <i>Evaluarea rezultatelor școlare</i> unde sunt analizate cantitativ și calitativ rezultatele examenelor de absolvire a Gimnaziului, a rezultatelor concursurilor școlare pe obiecte, a evaluărilor propuse de Direcția de Învățământ. (CA procesul verbal nr.4 din 30.11.2020) • Administrația IP gimnaziul rus "Dmitri Cantemir" a desfășurat evaluări la disciplinele de examen în clasele absolvente cu informarea ulterioară a părinților prin scrisori personale despre rezultatul obținut și cu analiza acestor rezultate în cadrul adunărilor profesionale. (CP procesul verbal nr.6 din 31.05.2021, CA procesul verbal nr.9 din 28.04.2021) | | |
|--------|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------|------------|--|----------------------|
| Constatări | ➤ | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

| | | | |
|----------------------------|---|--|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Se dețin mape cu programe de activități și cu materiale elaborate în cadrul Săptămânilor pe obiecte și în cadrul procesului de atestare. (CM proces verbal nr. 5 din 28.01.2021, proces verbal nr. 6 din 15.02.2021) Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informative) (CM proces verbal nr. 5 din 28.01.2021, proces verbal nr. 6 din 15.02.2021, CEIACD process verbal nr. din) | | |
| Constatări | Fiecare cadru didactic are materialele de care sa folosit pentru desfășurarea activității. Materialele se regăsesc în mapa comisiei metodice ca activitate desfășurată de cadrul didactic din instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

| | | | |
|----------------------------|---|--|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Începând cu luna septembrie administrația gimnaziului a monitorizat cum se desfășoară lucrul cu elevii. ➤ Sarcini individualizate și diferențiate în cadrul orelor- fișe de evaluare; ● Sarcini diferențiate la temele pentru acasă- fișe de evaluare. | | |
| Constatări | Elevii care au restanță pentru anul de studii 2020-2021 li s-a dat termen până la finele lunii octombrie să fie lichidate restanțele. Au fost realizate controale tematice, frontale, operative cu discutarea ulterioară a rezultatelor și elaborarea acțiunilor de îmbunătățire a situației, după caz. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25 | Punctaj acordat: -0,5 |
| Total standard | | | 8,5 |

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dotarea în biblioteca școlii cu sală de lectură. ➤ Dotarea cabinetului de informatică cu necesarul de calculatoare cu conexiune la internet. ➤ Graficul de lucru al bibliotecii, Planul de lucru anual. Toți elevii din gimnaziu au acces la biblioteca școlară, care este dotată cu literatură pentru copii, dicționare, publicații periodice, enciclopedii etc. ➤ Procurarea după posibilitate a inventarului pentru sala sportive. ➤ Orarul activității Sălii de sport, unde se desfășoară lecțiile de educație fizică din ciclul primar și gimnazial, cercurile sportive. Sala este asigurată, în general, cu echipamentul necesar desfășurării eficiente a orelor de educație fizică și a cercurilor sportive: proiectarea de lungă durată la educația fizică; | | |
|--------|---|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sală de festivități recent renovată; ➤ Sală pentru ședințele Consiliului elevilor; ➤ Sală de calculatoare. | | |
| Constatări | Resursele educaționale ale gimnaziului corespund, în general, cu toate reglementările. Elevii și părinții au acces la toate aceste resurse, ținând cont de ciclul învățare. Părinții sunt familiarizați cu toate resursele și au avut ocazia nu doar să le viziteze dar au participat și la evenimentele desfășurate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

| | | | |
|----------------------------|--|--|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Completarea sistemului electronic de stocare a datelor: SIME, SIPAS, SAPD; ➤ Dosarele personale ale elevilor; ➤ Copiile certificatelor de finalizare a gimnaziului; ➤ Registrul de eliberare a documentelor privind finalizarea gimnaziului; ➤ Portofoliul individual al fiecărui elev din ciclul primar unde sunt colectate rezultatele evaluărilor sumative și alte lucrări de succes al elevului; ➤ Portofoliul elevului din ciclul gimnazial la limba și literatură română pe parcursul ciclului gimnazial, la biologie etc. ➤ Catalogul școlar cu notele la fiecare lecție și mediile semestriale la fiecare disciplină, media fiecărui elev în baza de date SIME ➤ Se deține dovezi de date cu privire la participarea la concursul rațional pe obiecte. Autoevaluare conform criteriilor (CA proces verbal nr.4 din 30.11.2020, nr.6 din 25.02.2021; CP proces verbal nr.5 din 28.01.2021) | | |
| Constatări | Cadrele didactice asigură evaluarea sistematică a rezultatelor școlare. Se efectuează olimpiade la obiecte la nivel de instituție, a graficului olimpiadelor școlare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|
| Dovezi | ➤ Oferirea diplomelor, certificate de participare pentru fiecare elev care a fost activ în cadrul activităților desfășurate în instituție. | | |
| Constatări | Instituția asigură o politică de promovare a succesului prin diverse activități proiectate în Planul anual managerial. Se oferă certificate de participare cu: ridicarea notei la evaluare cu un punct, permisiunea de a nu efectua tema pentru acasă la obiect odată. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Dovezi | ➤ În luna mai s-a desfășurat sondaj on-line cu privire la solicitarea | | |
|--------|---|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--|----------------------|
| | <p>opționalului în rândurile părinților din treapta primară și în rândurile elevilor în cea gimnazială. Părinții din cl. I au scris cereri la 1 septembrie curent. (CP proces verbal nr.6 din 25.05.2021, CA proces verbal nr.10 din 02.06.2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiecte didactice de lungă durată ➤ Proiecte de lecții ➤ Plan de formare a cadrelor didactice în domeniul IT la nivel de Comisie metodică, la nivel de instituție; la nivel raional și național; ➤ Graficul secțiilor sportive; ➤ Graficul orelor extracurs; ➤ Certificate de participare; procese verbale ale ședințelor metodice; Proces verbal al CA ➤ Se dețin cererile elevilor și a părinților pentru acordarea orei opționale (registru cursurilor opționale anul de studii 2020-2021) | | |
| Constatări | <p>Cadrele didactice utilizează diverse metode interactive de cooperare. La orele asistate se fac observații, se completează fișa de evaluare a lecției. Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor. Copiii sunt încadrați frecvent în învățarea prin cooperare, cadrele didactice acordând importanță cooperării atât în timpul, cât și în afara orelor de curs. Planificarea activității extracurriculare se face în baza sondajelor elevilor, realizând o implicare a lor în procesul decizional</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |
| Total standard | | | 4 |

| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
|---|--|--|
| <p><i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Toate disciplinele școlare sunt predate de specialiști calificați; ✓ Dotarea instituției cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale ✓ Profesorii participă 1x3 ani la formări de nivel național și periodic la formări raionale și instituționale ✓ Elevii sunt încurajați și susținuți de profesori să participe la concursuri și proiecte naționale și internaționale | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nu toți profesorii dețin grad didactic ✓ Număr mic de elevi în instituție. ✓ |

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

| | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Activitate cu elevile claselor V-IX cu subiectul: schimbările în corpul fememin care parvin cu vârsta (04.2021) ➤ „Organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; ➤ „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; | | |
| Constatări | Instituția este la curent cu politicile educaționale și programele de promovare a echității la gen, informează periodic copiii și părinții lor în privința acestor politici. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25 | Punctaj acordat: - 0,50 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

| | | | |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| Dovezi | ➤ Cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă, seminare. • Traininguri. | | |
| Constatări | ➤ Cadrele didactice nu au participat la formări la tema data. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25 | Punctaj acordat: - 0,5 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

| | | | |
|----------------------------|--|--|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atelier de lucru: ”Prevenirea discriminării în mediul școlar” ➤ Blocuri sanitare pentru ambele genuri ➤ Analize ale activității didactice, 2020-2021 ➤ Boxe pentru sugestii și reclamații ➤ Ședințe cu părinții, 2020-2021 ➤ Convorbiri | | |
| Constatări | Instituția desfășoară sporadic activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii utilizează conceptele-cheie ale educației de gen participând la activități care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate la gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |
| Total standard | | | 2 |

| Dimensiune V | Puncte forte | Puncte slabe |
|--------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificarea activităților pentru anul de studii 2021-2022 din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului. ➤ În școală n-au fost sesizate cazuri de discriminare. | ➤ Faptul că instituția nu a urmărit formări naționale cu tematica <i>Educație sensibilă la gen</i> , și nici un cadru didactic nu a participat în anul de studii 2020-2021 la astfel de formări |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

| Puncte forte | Puncte slabe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala. ➤ Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învățare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul didactic. ➤ Conferirea gradului didactic 2 -2 profesori, unul din care la două obiecte; ➤ Școlarizarea elevilor este 100%; ➤ Promovabilitatea examenului de absolvire a gimnaziului-100% ➤ Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate. ➤ Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational ➤ Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare ➤ Bobliotecă dotată anual cu fond de carte. ➤ Parteneriat eficient cu asistentul social, Inspectoratul de Poliție, APL; ➤ Implicare activă a părinților în activitatea instituției școlare, cu dezbaterile și identificarea problemelor ➤ Implicarea elevilor în concursuri raionale, naționale, internaționale. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitate redusă a cadrelor didactice/ diriginți de a asigura frecvența și disciplina în instituție. ➤ Reticența unor cadre didactice față de utilizarea metodelor activ participative de predare-învățare și de aplicarea tehnologiilor informaționale. ➤ Procent sporit a profesorilor ce nu detin grad didactic 35,71% ➤ Rata absenteizmului este mare. ➤ Lipsa unui sistem eficient de sancțiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat ➤ Ignorarea din partea unor elevi a consilierii psihopedagogice ➤ Reticența unor părinți de a se implica în problemele cotidiene ale școlii, față de consilierea psihopedagogica ➤ Uzura morală partiala a tehnicii de calcul din cabinetul de informatică. ➤ Un elev din clasa a IX care a avut restanță din clasa a VIII-IX la trei obiecte și nu a fost admis la examenele de absolvire a treptei gimnaziale. ➤ Lipsa motivației școlare, dezinteres pentru studii ➤ Colaborarea insuficient |
| Oportunități | Riscuri |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a profesorilor; ➤ Stimularea performanțelor profesorilor în activitatea cu elevii. ➤ Valorificarea relațiilor cu partenerii educaționali. ➤ Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele școlare, la discreția profesorului. ➤ Cadru legal ce ar reglementa darea în arendă a spațiilor disponibile pentru activitate anteprenorială. ➤ Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională; ➤ Granturi pentru dotarea atelierelor școlare în vederea dezvoltării sistemului de instruire și formare profesională. ➤ Responsabilitatea partenerilor educaționali pentru crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în comunitate și școală. ➤ Participarea la webinare de formare profesionala rationale, naționale și internaționale | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinților pentru copiii lor. ➤ Scăderea motivației pentru studii. ➤ Reducerea în continuare a numărului de familii/copii vorbitoare în limba rusă. ➤ Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente ➤ Lipsa de interes și de motivație pentru studii a unor elevi din familiile dezavantajoase; ➤ Implicarea insuficientă a unor părinți în procesul instructiv-educativ; ➤ Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre competențe acumulate; ➤ Influența negativă în creștere a mediului și societății asupra copilului. ➤ Creșterea costurilor de deservire și întreținere a edificiilor. ➤ Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în așa măsură că să se desfășoare un învățământ de calitate ➤ Suprașarja didactică a unor profesori ce duce la uzura fizică și morală ➤ Școala online-o amenințare pentru sănătatea cadrelor didactice și a elevilor |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

| Standard de calitate | Punctaj maxim * | Anul de studiu 2020_-2021 | | Anul de studiu 20__-20__ | | Anul de studiu 20__-20__ | | Anul de studiu 20__-20__ | |
|----------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|
| | | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 7,75 | 77.5 | | | | | | |
| 1.2 | 5 | 4,25 | 85 | | | | | | |
| 1.3 | 5 | 4.25 | 85 | | | | | | |
| 2.1 | 6 | 3,25 | 54.16 | | | | | | |
| 2.2 | 6 | 4.5 | 75 | | | | | | |
| 2.3 | 6 | 5.75 | 95.8 | | | | | | |
| 3.1 | 8 | 4 | 50 | | | | | | |
| 3.2 | 7 | 5.25 | 75 | | | | | | |
| 3.3 | 7 | 5.5 | 75.57 | | | | | | |
| 4.1 | 13 | 11 | 84,61 | | | | | | |
| 4.2 | 14 | 8,5 | 60.71 | | | | | | |
| 4.3 | 7 | 4 | 57,14 | | | | | | |
| 5.1 | 6 | 2 | 33,3 | | | | | | |
| Total | 118 | 78 | 66.10 | | | | | | |

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
|----------------|---------------------------|-----------------------------|------|--------------|----------------|
| | | foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
|----------------|------------------------------|--|--------------|
| | | se aprobă | nu se aprobă |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Semnătura cadrului de conducere _____

