

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație Ștefan Vodă

Instituția Publică Gimnaziul “Maria Bieșu”

APROBAT

la ședința comună a Consiliului Profesoral
și Consiliului de Administrație

Proces-verbal nr. 15 din 09_2021__

RAPORT DE AUTOEVALUARE

privind activitatea educațională a instituției

în anul de studii 2020-2021

Date generale

Raion/ municipiu	Ștefan Vodă,
Localitate	s. Volintiri
Denumirea instituției	IP Gimnaziul “Maria Bieșu”,
Adresa	str. Mihai Eminescu.
Telefon	0242 55 8 26.
E-mail	ltvolintiri@yahoo.com
Adresa web	ltvolintiri.educ.md
Tipul instituției	Instituție de învățământ secundar,ciclul I,
Tipul de proprietate	Publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional Ștefan Vodă
Limba de instruire	română
Numărul total elevi	263
Numărul total clase	14
Numărul total cadre de conducere	4
Program de activitate	De zi
Numărul total cadre didactice (școală)	30
Perioada de evaluare inclusă în raport	Anul de studii 2020 – 2021
Director	Țih Angela

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil...10	
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	13
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	16
*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	16
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	19
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	22
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	25
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a stării sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	25
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale...29	
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	32
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	35
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	35
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național...41	
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....	49
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	53
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	53

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.

Standard 1.1.

Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor.

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro – igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro – igienice.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Actul de cercetare tehnică a coșurilor de fum și canalelor de ventilație	Cabinetul directorului, mapa „Centrala Termică”
2.	➤ Registre medicale cu date referitoare la starea de sănătate a elevilor	Cabinetul medical
3.	➤ Planul de activitate a asistentului medical a/s 2020-2021	Mapa Proiectul managerial/Planurile anuale ale specialiștilor/
4.	➤ Avizul de la ANSA pentru redeschiderea instituției de învățământ	Mapa COVID-19
5.	➤ Culere pentru apă potabilă -5 bucăți	Mapa directorului. Cartea de Ordine A
6.	➤ Raportul de autoevaluare privind pregătirea instituției pentru redeschiderea instituțiilor	Cabinetul medical
7.	➤ Registrul vaccinelor	Cabinetul medical
8.	➤ Registrul de evidență a medicamentelor	Cabinetul medical
9.	➤ Registrul de evidență a activităților de promovare a modului sănătos de viață	Cabinetul medical
10.	➤ Registrele de evidență a bolilor infecțioase ,a scabiei și pediculozei	Cabinetul medical
11.	➤ Registrul de evidență a bolnavilor de ambulator	Cabinetul medical
12.	➤ Registrul de evidență a triajului epidemiologic	Parter,cab 24
13.	➤ Izolator amenajat	Cabinetul medical, mapa „Statistici”
	➤ Rapoarte statistice ale asistentului medical	Cabinetul medical
	➤ Caietele medicale ale elevilor/CertIFICATE medicale ale elevilor pentru anul de studii 2020-2021	Contractul pentru asigurarea cu apă potabilă
	➤ Fișele medicale ale angajaților cu deciziile anuale de acceptare pt muncă	Cabinetul medical
Constatări	1.Este întocmită și asigurată documentația necesară pentru începerea anului de studii și desfășurarea procesului educativ ; 2.Există colaborare cu autoritatea publică locală, alte structuri, asociația părinților, Consiliul elevilor, poliția în vederea asigurării securității și siguranței elevilor; 3.Proiectul ”Educație pentru sănătate” în parteneriat cu Corpul Păcii (2018-20)	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75
		Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și a securității instituției și a securității tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1	➤ Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază : ordinul nr.105/P din	Director ,Cartea de ordine A

2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.	<p>04.05.2015; ordinul nr.344/P din 04.09.2020 și ordinul nr.451/P din 01.11.2020</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fișele de post pentru personalul de pază; ➤ Ordinul nr.03A din 01.09.2020 privind Graficul de serviciu al personalului de pază și graficul de serviciu al cadrelor de conducere și cadrelor didactice; ➤ Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția; ➤ Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.3 din 12 decembrie 2018. ; ➤ Graficul de serviciu al cadrelor didactice aprobat la 01.09.2020; ➤ Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate . ➤ Sistem de monitorizare video în incinta și pe teritoriul gimnaziului cu 7 camere funcționale în gimnaziu ➤ Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET.(dir.adj.educație) ➤ Boxa “Nu violenței” ➤ Decizia privind implementarea planului de intervenție pentru prevenirea suicidului în timpul campaniei ”Internetul-de la prieten la dușman” ➤ Ordinul nr 02 A din 01 septembrie 2020 privind aprobarea funcționalului ➤ Ordinul privind organizarea Decadei Circulației Rutiere\ ➤ Registrul instruirilor diriginților vs.tehnica securității elevilor în anul de studii 2020-2021 	<p>Secretara instituției (Dosarele personale ale angajaților); Director ,Cartea de ordine A La portar Director ,Mapa: Regulamentul de organizare și funcționare a IPGimnaziul,,Maria Bieșu”, Director Diriginți</p> <p>Factura WH nr 5901352 din 22 XII. 2016</p> <p>Director adjunct pt educație În holul instituției la intrare</p> <p>Psihologul școlar Secretara instituției Secretara instituției Cartea de ordine “A” Cabinetul metodic</p>	
Constatări	<p>1. IP Gimnaziul,,Maria Bieșu ”, dispune de suficiente resurse pentru asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: există paznici pe timp de noapte,sunt mai multe camere de luat vederi,Registre de monitorizare a vizitatorilor la intrarea principal,</p> <p>2. Ordine cu privire la asigurarea pazei și securității. gimnaziului, la angajarea personalului, fișe de post și graficul de serviciu al personalului de pază.</p> <p>3. Teritoriul adiacent instituției este îngrădit total.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proces-verbal nr. 1 din 28.08.2020 al Consiliului de Administrație: „Pregătirea instituției către noul an școlar. Încadrarea cadrelor didactice și aprobarea fișelor postului.” ➤ Registrul de evidență a orelor înlocuite; 	<p>Mapa: CA</p> <p>Director adjunct</p>

2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orarul sunetelor aprobat de CA nr.01 din 28.08.2020 ; Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație; ➤ Elaborarea unui orar flexibil și echilibrat al activităților extracurs (cercuri și secțiile sportive), racordat la posibilitățile și necesitățile elevilor, aprobat de de CA 01 din 30.08.2020 ; ➤ Orarul lecțiilor modificat aprobat de CA nr.02 din 02.10.2020 	Mapa: CA ,panou	
3.		Mapa: CA, Procesul-verbal nr.01 din 28.08.2020	
4.			
5.		Mapa: CA, Procesul-verbal nr.02 din 02.10.2020).	
Constatări	1.Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, aprobat de către CA,ținându-se cont de reperatele metodologice recomandate de MECC. 2.Orarul sunetelor/lecțiilor/activităților extracurs asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, timpului de învățare și timpului de recreere.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Domeniu:Capacitate instituțională:

Indicator1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ la masă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării	
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrul bunurilor materiale conform Standardelor minime de dotare a instituției , aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017; ➤ Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice. și particularitățile psihofiziologice ale elevilor ➤ Ordinul nr.24 Adin 28.10.2020 cu privire la comisia de casare și inventariere 	Mapa contabilului-șef si Mapa intendentului/gospodărie Sălile de clasă,sala de mese,Centrul de Resurse	
2.		Cartea de ordine la activitatea de bază;	
3.			
Constatări	1.Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; 2 Mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) în corespundere cu parametrii sanitaro – igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta anuală a necesităților pt anul scolar viitorcolectată de la sefii de comisie,responsabilii de cabinete ➤ Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin 	La Intendent si responsabilul de cabinet
2.		

3.	la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;	Registrele din cabinetele menționate În cabinetul asistentului
4.	➤ Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură;	Poze din salile de clasă
5.	➤ Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică;	Laboratoarele Teren sportiv
6.	➤ Cabinetul medical este dotat cu medicamente și cu echipamente pentru acordarea primului ajutor ➤ Panouri cu instrucțiuni vs. securitatea elevilor la disciplinele școlare (informatica, fizica, chimie, educație fizică, educație tehnologică etc. ➤ Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate.	
Constatări	1.Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. 2.Reactivele sunt păstrate într-o încăpere aparte ,în dulap special, la care are acces doar profesorul 3.În perioada sistării procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară utilizarea echipamentelor.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75
		Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor după caz.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1 2. 3. 4.	➤ Instituția dispune de cantina cu o capacitate de 60 locuri ➤ Instituția dispune de echipament pentru cantina. ➤ Ord. nr.06 A din 03.09.20 „Cu privire la organizarea alimentației și constituirea comisiei de triere ➤ Carnetele medicale ale angajaților din domeniu(bucatar,intendent,asistent medical) care atestă corespunderea cu cerințele de sănătate	Director,Mapa: Raportul anual al instituției pentru anul de studii 2019-2020); Cartea de ordine Activitatea de bază La Asistentul medical
Constatări	1.Instituția dispune de spațiul pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare; 2.Blocul alimentar este renovat capital, dotat cu utilaj adecvat ; 3 - 5 Lavoare cu apă curgătoare, 3 uscătoare; 4 . Alimentația elevilor cl.I-IV; 5.În perioada sistării procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară prepararea și servirea hranei. În perioada de carantină, au fost distribuite la domiciliul elevilor din familii	Bucătăria și Cantina școlară In hol la intrarea in cantină Registru Listele beneficiarilor-in mapa contabilului

	social-vulnerabile 18 pachete alimentare, pentru 64 de copii ,cu titlu gratuit, din soldul instituției pentru alimentarea elevilor		
	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitatea și confort pentru elevi.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența spațiilor sanitare ➤ WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete; 2+1, 2 pisuare ➤ Lavoare cu apă curgătoare (11), dotate cu săpun lichid, uscătoare (4), Cabină de duș-1 ➤ Accesibilitatea în blocurile sanitare; ➤ Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; ➤ Vestiare ,vestiare separate pentru băieți și fete. 	Holul secundar, Holul secundar- pentru elevi, holul central-pentru adulți,+ 1-in Atelier Holul secundar Et.II, La et I-Vestiarele de Ed.Fizică	
Constatări	1. Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocul de studii în care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. 2. Langă sala de sport sunt vestiare separate pentru băieți și fete. 3. Instituția dispune de 2WC-uri pentru elevi și 1 pentru angajați în încăperea blocului principal și 1 WC în blocul auxiliar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării	
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ord. nr.01 A din 02.09 2019 privind crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a gimnaziului. ➤ Decizia CP cu privire la respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor; ➤ Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale; ➤ Mijloace antiincendiare funcționale;(10 stingătoare) ➤ Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară; ➤ Ieșiri de rezervă -5 	Cartea de ordine -Activitatea de bază Cartea de procese verbale a CP La fiecare etaj La fiecare etaj , cab.chimie, fizica, bucatarie, atelier În curtea instituției și la parter	
Constatări	1.Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. 2.Sunt stingătoare cu termen de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată și căldare. 3.Colaborări cu Servicii SE, pompieri, CMF, poliție, APL; 4. În instituție se desfășoară semestrial/anual activități de simulare antiincendiară 5.Sunt elaborate și afișate marcaje de evacuare a persoanelor aflate în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu:Curriculum/proces educațional:

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, process-verbal nr. 1 din 15 septembrie 2020;	Cartea de procese verbale a CP
2.	➤ Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;	Mapa directorului adjunct pt educație
3.	➤ Ordinul nr.01 A din 02.09.2019 cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă a liceului;	Cartea de ordine -
4.	➤ Ordinul nr. 81 A din 29.08.2019 privind pregătirea și desfășurarea instruirii elevilor privind formarea comportamentului responsabil în caz de situații excepționale.”	Activitatea de bază
5.	➤ Participarea instituției la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;	Cartea de ordine -
6.	➤ Ordinele nr.22A din 22.10 și 36 A din 07.12.2020 privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de toamnă și iarnă și în timpul organizării activităților școlare de revelion.	Activitatea de bază
7.	➤ Ordinul privind constituirea echipei locale de asistență psihologică în contextul epidemiologic cu Covid-19;	//-//
8.	➤ Ordinul privind aplicarea Recomandărilor de identificare și raportarea cazurilor ANET în perioada pandemiei	//-//
Constatări	1.În instituția noastră protecția vieții și sănătății elevilor este prioritară.În acest context se defășoară :Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediulșcolar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; 2.Sunt elaborate proiecte didactice; 3.Există listele elevilor cu semnaturile elevilor referitoare la tehnica securității; 4.Elevii se implica în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75
		Punctaj acordat: 0,75

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 7,5 puncte

Standard 1.2.

Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecția integrității fizice și psihice a fiecărui elev.

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor țin privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	<ul style="list-style-type: none">➤ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2020;➤ Fișe de sesizare a abuzurilor➤ Colaborarea cu familia (fiecare diriginte);➤ Colaborarea cu APL Voluntari➤ Colaborarea cu Centru Comunitar pentru copii și tineri ;CSMF; Corpul Păcii ,Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET(dir.adj.educație, psihologul)➤ Ordine „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet”;➤ Ordinul cu privire la întreprinderea măsurilor de informare repetată a elevilor privind apelurile de urgență 112;➤ Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2020-2021➤ Boxa anonimă de raportare a cazurilor de violență”Nu Violenței !” este amplasată la loc vizibil și asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale raportorilor.	-Registrul/mapa directorului adjunct pentru educație - Acord de colaborare; -Mapa psihologului școlar,Portofoliul dirigintelui -Dir.adj.pt educație La parter ,holul de la intrare	
Constatări	<p>1.Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei.</p> <p>2.Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelelor de socializare sau/și e-mailuri;</p> <p>3. Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale</p> <p>4. În instituție se respectă prevederile <u>Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz,neglijare,exploatare, trafic al copilului, stabilită prin ordinul nr.77 al ME din 22.02.2013 și a Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor-victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobate prin HG nr.270 din 08.04.2014.</u></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu:Capacitate instituțională:

Indicator1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunicare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3. 4. 5. 6.	<ul style="list-style-type: none">➤ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2020 ,ce include activități in domeniul vizat.➤ Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a psihologului în cazurile de abuz,neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858.➤ Ordine de angajare a asistentelor medicale, cadrului didactic de sprijin, pedagogului școlar;➤ Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;➤ Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.➤ Ordinul de instituire a membrilor CMI P ,rocese-verbale si fișe de sesizare.	Director ,Mapa Program managerial Secretar Mapa Contracte de muncă Certificate de formare;Materiale didactice (pliante, fluturași info, filme de scurt metraj)
Constatări	1.Instituția valorifică eficient resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil 2. Resursele interne foirmatre la timp , sunt implicate în diverse comisii comunitare la nivel local pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1 Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu:Curriculum/proces educațional:

Indicator1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3.	<ul style="list-style-type: none">➤ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din15.09.2020 cu actiuni prevăzute in domeniul dat;➤ Planificarea activităților în conformitate cu planul anual de activitate al directorului adjunct pentru educație;➤ Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2020-2021,	Director ,Mapa Program managerial Mapa directorului adjunct pt educație, // - //

4.	aprobat de către directorul instituției; ➤ Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;	// - //	
5.	➤ Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;	Mapa directorului adjunct pt educație, diriginți	
6.	➤ Proiecte didactice (dezvoltare personală);		
7.	➤ Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență;	Psihologul școlar și CDS	
8.	➤ Plan anual de activitate a psihologului; al cadrului de sprijin;		
9.	➤ Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței;	Mapa directorului adjunct pentru educație	
10.	➤ Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);		
11.	➤ Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței.		
12.	➤ Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității	Cadre didactice	
13.	➤ Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă;		
14.	➤ Feedback-ul de la beneficiarii relevanți;	Directorul adjunct pentru educație	
15.	➤ Rapoarte, note informative; Fotografii; Campanii de combatere a violenței;		
Constatări	Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0.75	Punctaj acordat: 0.75

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitatea de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Statutul Instituției, avizat de MECC al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 03 din 12.02.2018; conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii;	Director, mapa Statutul
2.	➤ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului	Director, mapa Program

3.	profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2020	managerial Director, mapa Regulamentul de funcționare Psihologul școlar, Dir.adj și Asistentul medical	
4.	➤ Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP Gimnaziul "Maria Bieșu" aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.03 din 12 decembrie 2018		
5.	➤ Planul de activitate al cadrului de sprijin;		
6.	➤ Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar; ➤ Planurile de activitate ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare și a Serviciului medical.		
Constatări	1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Consilierea elevilor de către psihologul școlar; 2. În instituție sunt 20 elevi evaluați și avizați de către SAP Ștefan Vodă ; 3. Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse; 4. 20 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. 5. În perioada suspendării procesului educațional în sălile de clasă, a funcționat cabinetul psihologului școlar și Centru de resurse.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 : 3,75 puncte

Standard 1.3.

Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.

Domeniu: Management.

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2020;	Director ,mapa Program managerial
2.	➤ Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial; Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor;. Planul anual de activitate al psihologului școlar; Planul anual de activitate al lucrătorului medical;	Cabinetul psihologului Cabinetul medical
3.	➤ Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin;	Centrul de Resurse
4.	➤ Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor: Ordinele nr.22A din 22.10 și 36 A din 07.12.2020 privind desfășurarea unor acțiuni ce țin de securitatea vieții și sănătății	Director

5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ copiilor. ➤ Panoul de afișaj/ Pagina de Facebook și site-ul Instituției; ➤ Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. (online) ➤ Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, reprezentanții APL, asistent social, alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. ➤ Plan de acțiuni de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; ➤ Fișe de sesizare referite Comisiei pentru drepturile copilului la nivel de localitate; ➤ Rapoarte, note informative. 	<p>In instituție, Facebook.Internet</p> <p>Director adjunct educație // - //</p> <p>// - //</p>	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Constatări	<p>1. Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.</p> <p>2. Planurile anuale de activitate al lucrătorului medical și psihologului școlar sunt aprobate și conțin perioadele de realizare a activităților.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoeemoționale ale elevilor.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiale didactice din cadrul activităților metodice; ➤ Planul anual de activitate al psihologului instituției aprobat de director; ➤ Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; ➤ Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul gimnaziului ➤ Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul gimnaziului .Direcția de activitate Prevenție / profilaxie; ➤ Planul de lucru al psihologului școlar; Plan de activitate al cadrului de sprijin; Fișe de evidență a copiilor (dir.adj.educație); Note informative, rapoarte; Chestionare, teste, anchete ➤ Sală de sport construită în 1974 și reparată doar curent, anul acesta demarează reparația capitală 	<p>Cabinetul psihologului; Cabinetul medical; Centrul de resurse pentru educație incluzivă; Cabinetul psihologului; Centrul de Resurse</p>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Constatări	<p>1. Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoeemoționale ale elevilor.</p> <p>2. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui.</p> <p>3. Sala de sport necesită reparație capitală, iar terenul sportiv cere o amenajare modernă</p>	

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:0,75	Punctaj acordat:0,75
-----------------------------------	------------------	--	-----------------------------

Domeniu:Curriculum/proces educațional:

Indicator1.3.3. Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc. Luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2020; ➤ Proiectul „Educație pentru sănătate”; ➤ Portofoliile cadrelor didactice; ➤ Planul de activitate al Consiliului de elevi; ➤ Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos; ➤ Program de activitate al serviciului medical; ➤ Existența și completarea panoului de afișaj periodic; Chestionare, anchete, note informative, ➤ Registre de evidență medicală; ➤ Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident. ➤ Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală; ➤ Proiectarea directorului adjunct educație; Planul desfășurării zilei sănătății;Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele de educație pentru sănătate.(cl.IV) 	Director ,mapa Program managerial Cebotarenco Diana Cadre didactice Director adj educatie	
Constatări	Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:0,75	Punctaj acordat:0,75

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 3 puncte

	PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<p>Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i></p>	<p>1)Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; 2)Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile); 3) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. 4)Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și a instituției extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității 5)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse,serviciul psihologic școlar. 6)Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; 7)Existența sistemului de monitorizare video în incinta și exteriorul instituției Îngrădirea teritoriului instituției</p>	<p>1)Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și non-didactic. 2)Criza epidemiologică actuală cu Covid-19 3)Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu. 4)Venituri extrabugetare mici; 5)Insuficiența finanțare a instituției.</p>

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Domeniu: Management.

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.

Indicator: 2.1.1. Definierea în plan strategic/operațional de dezvoltare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferând informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

1.	<p>În instituție se proiectează activitățile de participare a elevilor la soluționarea problemelor și luare a deciziilor, care se revăd în :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2021; ➤ Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director; ➤ Ședințe pt definierea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de 	<p>Director, Proiect de dezvoltare instituțională 2016-2021; Planul Managerial 2020-21 Dir. adjuncți</p>
2.		
3.		
4.		

5.	aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție;	Et II, Internet Mapa dir. adjunct educație // - //
6.	➤ Mijloacele existente în instituție de informare: site-ul instituției, panoul de afișaj; Pagina de Facebook	
7.	➤ Reprezentanți ai elevilor în CP, CA;	// - //
8.	➤ Chestionare, anchete;	// - //
9.	➤ Rapoarte ale activității elevilor;	Mapa dir. adjunct educație
10.	➤ Activitatea Consiliului Elevilor	Parter, hol la intrare;
11.	➤ Interviuurile elvilor	
	➤ Boxa în cadrul instituției pentru raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic din partea semenilor și adulților	
Constatări	1. Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea. 2. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. 3. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. 4. Se oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, de înființare a asociațiilor ale părinților, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea instituției de învățământ. 5. Pagina de facebook ,pagina web.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: Punctaj acordat:0,75
		Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	In instituția noastră, în scopul eficientizării aspectului de participare democratică a elevilor CE, activele claselor, se	Mapa dir. adjunct educație
2.	practică consultările de opinii, participarea la sondaje/chestionarea elevilor (elaborate de însași elevii) care adupă consultări se regăsesc in :	
3.	➤ Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului;	// - //
4.	➤ Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a IX, membru al Consiliului	// - //
5.	de Administrație al gimnaziului;	// - //
6.	➤ Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor;	// - //

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor, Note informative ale președintelui CE ➤ Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare ➤ Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii; 	
Constatări	<p>1.Existența Consiliului Elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia;Consiliul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod democratic.</p> <p>2.Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi.</p> <p>3.La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale gimnaziului, în rezultatul deciziilor caruia ,se fac propuneri pentru planul anual managerial</p>	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75
		Punctaj acordat: 0,75

Indicator:2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare , reviste și ziare școlare, panouri informative etc)

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție <p>Mijloace de informare: panoul de afișaj;pagina facebook,adunarilr generale</p>	<p>Mapa dir.adjunct educație</p> <p>// - //</p> <p>// - //</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reprezentanți ai elevilor în CA; 	Parter, Et.II,cab
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității elevilor; 	Metodic
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avizierul instituției;Panouri informative; 	internet
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pagina WEB și Pagina de Facebook a instituției 	Parter, hol la intrare;
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Urna/boxa pentru opinii anonime. 	
Constatări	1.Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook în loc special pe pagina de socializare a gimnaziului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75
		Punctaj acordat: 0,75

Domeniu:Curriculum/proces educațional:

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în continuarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. 	Mapa dir.adjunct

2.	➤ Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme Fișe de autoevaluare/evaluare;	educație // = //
3.	➤ Progresul continuu concretizat în instrumente măsurabile	Mapa dir.adjunci
4.	➤ Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare;	instruire
5.	➤ Note informative elaborate;	Diplome la
6.	➤ Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină,comisie metodică	concursuri;Cataloge
7.	➤ Raport anual de autoevaluare a directorului adjunct de educație elevi	Mapa dir.adjunct
8.	➤ Concursul raional” Istoria școlii”,(locul II)alte activități din cadrul orei opționale Educație pt Dezvoltarea Comunității	educație
Constatări	1.Atât concursul rațional “Istoria școlii”,Proiectul „ Localitatea și scoala mea,, ,activitățile de voluntariat au dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară si cea comunitară.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75
		Punctaj acordat: 1.5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 4,5 puncte

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional.

Domeniu: Management.

Indicator2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale , de implicare a lor în în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecții implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3. 4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamentul de organizare și funcționare a IPGimnaziul,,M.Bieșu”, sat Volintiri ➤ Procesele-verbale ale Adunărilor gererale cu părinții,Ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților,ședințelor cu părinții la fiecare clasă; ➤ Președintele CR al părinților este membru al Consiliului de Administrație a gimnaziului ➤ Decizia CA nr.1 din 14.09.2020 privind revizuirea /actualizarea componenței Consiliului de administrație conform prevderilor Codului educației. 	Director,Mapa cu Regulamentele instituției Mapa dir.adjunct educație Mapa Procese verb.APP „Gенераția,, Mapa Cons Administr.
Constatări	1.Din fiecare clasă se deleagă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. 2.Părinții sunt implicați sporadic în proiecte educaționale. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; 3.Există Comitetul de părinți; reprezentanți ai părinților în CA și alte comisii; 4 . Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților; Audieri publice;	

	5.Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms, paginii WEB,paginii de Facebook .În contextul pandemiei cu Covid-19, au fost aplicate numeroase chestionare online privind calitatea procesului educațional și Constatări la distanță in rezultatul consultărilor ref. la modelele privind redeschiderea instituției	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75
		Punctaj acordat:0,75

Indicator2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității pe aspecte ce țin de înrteresul elevului/copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevii.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Acord de colaborare cu Corpul Păcii 2013-2021 , ultimul fiind in programul ”Educație pentru sănătate”	Mapa directorului “
2.	➤ Acord de colaborare din 01 iunie 2021 cu asociatia “Dar developmen”Bucuresti	Parteneriate”
3.	➤ Acord de Parteneriat internațional Volintiri /R Moldova/ –com. Potlogi/ România/din 06 mai 2016 prin care sau implementat mai multe proiecte in decurs de 4 ani,inclusi tabara Internationala de Integrare si Creativitate din Titu,Romania in nperioada 15-25 iulie 2021 cu participarea a 8 elevi si 2 cadre didactice.	// = //
4.	➤ Acord de parteneriat transnational Ucea de jos,Brasov RO/Volintiri MD ”Ursuletul de plus”intre eleii de clasa III- cu titlulPrietenie pet imp de Pandemie	// = //
5.	➤ Acord de parteneriat transnational, Vaslui RO/Volintiri MD ,proiectul “Magia sarbatorilor de iarna” din perioada decembrie 2020-februarie 2021;	// = //
6.	➤ Acord de parteneriat educational international Zalau,judetul Salaj ,Ro/Volintir,MD ”Atelierul colorat”	// = //
7.	➤ Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședințele tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale.	// = //
8.	➤ Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor.	
Constatări	Din cauza pandemiei și situației epidemiologice nefavorabile pe întreg globul pământesc, voluntarii Corpului Păcii au fost evacuați de urgență, dar parteneriatul cu Corpul Păcii continuă	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:1

Domeniu:Capacitate instituțională:

Indicator2.2.3. Asigurarea drepturilor părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității țin activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educație de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Componenta Consiliului de administrație (Un părinte, 1 elev și un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație a gimnaziului); ➤ Procese - verbale ale Consiliul de administrație ➤ Decizia CA nr.1 din 14.09.2020 privind revizuirea componenței Consiliului de administrație conform prevederilor Codului educației. 	Director,Mapa CA // = // // = //
Constatări	1.Părinții sunt implicați la realizarea de sondaje, organizate anual în gimnaziu ,în actul decizional al activității instituției prin CA 2.Rapoartele directorului; Materiale aferente audierilor și consultărilor publice. 3.La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă un părinte și un reprezentant al Consiliului Elevilor.	Mapa dir.adjunct educație Director Mapa CA
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:2

Domeniu:Curriculum/proces educațional:

Indicator2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altori actori comunitare ca persoane-resurse țin procesul educațional.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor; ➤ Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; ➤ Ședințe generale cu părinții; ➤ Dezbateri,propuneri,decizii in cadrul CA 	Mapa dir.adj.educație Procese-verbale ale ședinț.părinților Mapa CA
Constatări	1.Elevii și părinți participă la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2020-2021 si a Planului managerial pentru anul 2020-2021. 2. Consultarea părinților privind PDS, gestionarea bugetului, introducerea uniforme școlare în rândul elevilor. 3.Nu toți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și consultări publice.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:0,75
		Punctaj acordat:1.5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 5,25 puncte

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să convețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.

Domeniu: Management.

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3. 4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2020; ➤ Decadele pe disciplinele școlare organizate anual. ➤ Planificări ale cadrelor didactice; ➤ Activități pe diferite domenii ce promovează toleranța,diversitatea.interculturalitatea ➤ Poze, materiale video,site-ul gimnaziului. 	Director Director adjunct/ instruire
Constatări	1.In Proiectul managerial si cel de Dezvoltare Strategică sunt planificate ținte strategice, care prevăd promovarea educației intercultural și se implementează prin diverse activități educaționale cu respect pentru diversitate.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1 Autoevaluare conform criteriilor:0,75	Punctaj acordat:0.75

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturală, etnică, lingvistică, religioasă, și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectare a feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind principiilor democratice.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3. 4. 5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; ➤ Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală ,Aâactivități organizate în cadrul diverselor sărbători) ; ➤ Plan managerial 2020-2021; ➤ Planificări ale cadrelor didactice; ➤ Poze, materiale video, site-ul Gimnaziului.;Fișe de evaluare în baza orelor publice,orelor demonstrative la discipline școlare ca:educație pentru societate,educație civică,dezvoltarea personală. 	Mapa dir.adjunct educație Director Mapa dir.adjunct educație ,
Constatări	Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd promovarea educației interculturale.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1 Autoevaluare conform criteriilor:0,75	Punctaj acordat:0.75

Domeniu:Capacitate instituțională:

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil independent de apartenență culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovare multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3. 4. 5. 6.	<ul style="list-style-type: none">➤ Activitatea cercului „Arta acului”/Casa de creație Ștefan Vodă➤ Activitatea filialei, secției de dans/Școala de Arte “ M. Bieșu”➤ Activitatea secției de lupte libere a școlii sportive raionale➤ Activitățile tradiționale: Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar; Dragobetele- 24 februarie, „Ziua profesorului;s.a.➤ Campania on-line ”Totul va fi bine!”;➤ Activități extracurriculare, organizate la un nivel înalt./Concursul raional Istoria școlii – locul II/	Mapa dir.adjunct educație // = // // = // // = //
Constatări	1.Asigurarea condițiilor și a spațiului educațional astfel încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii; 2.Spațiul educațional este prietenos copilului. 3.Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor locale, naționale și de stat.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:2

Domeniu:Curriculum/proces educațional:

Indicator2.3.4. Reflectarea, în activități curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3. 4. 5.	<ul style="list-style-type: none">➤ Premiul II și Diplomă, în cadrul Concursului Raional „Din istoria școlii,, 2020➤ Concursla nivel local,„Limba noastră-I o comoară”, ediția a IV-a,Tema: <i>Divesitatea culturală</i>➤ Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității;online➤ Activități evenimente cu tematică respectivă; Certificare, diplome de participare la diferite concursuri,➤ Ore demonstrative cu tematica propusă ;Planificările cadrelor didactice; Activități evenimente cu tematica respectivă.	Mapa dir.adjunct educație Mapa dir.adjunct educație (Filmulețele tematice) // = // // = //
Constatări	1.Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale,	

	2.Organizarea și desfășurarea orelor demonstrative la dezvoltarea personal.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 4,5 puncte

	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	<ul style="list-style-type: none"> 1) Interesul elevilor pentru proiecte și activități extrașcolare 2) Existența unui Consiliu al elevilor eficient. 3) Acces la informație prin intermediul internetului. 4) Existența și dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor; 5) Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES. 6) Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare 7) Site-ul și pagina de Facebook ale gimnaziului 8) Tradiții ale școlii 9) Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 2) Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; activități extracurriculare; 3) Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta de școlaritate primară spre treapta gimnazială; 4) Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea scontată a tuturor elevilor; 5) Slaba motivație din partea elevilor eminenți;

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, independent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.

Domeniu: Management.

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării	
1	➤ Statutul Instituției Publice Gimnaziul “Maria Bieșu”, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii.	Director	
2.	➤ <i>Proiectul managerial anual</i> , pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2020	// = //	
3.	➤ Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în:	// = //	
4.	➤ Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 15.09.2016;	// = //	
5.	➤ Regulamentul intern de funcționare a IPGimnaziului “Maria Bieșu”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.03 din 12 decembrie 2018,	// = //	
6.	➤ Promovarea la nivel de instituție de învățământ a politicii educaționale a statului cu privire la educația incluzivă;	// = //	
7.	➤ Ordinul cu privire la crearea CREI în cadrul instituției de învățământ.	// = //	
8.	➤ Ordinul cu privire la instituirea CDS responsabil pentru coordonarea activității CREI	// = //	
9.	➤ Angajați ai instituției familiarizați cu actele normative în vigoare;	// = //	
10.	➤ PDS elaborat pe o perioadă de 5 ani și revizuit periodic;	CDS	
	➤ Cadrul didactic de sprijin cu toate documentele aferente;		
Constatări	1. Instituția își planifică activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES. 2. Cadre didactice dispun de pregătire în abordarea elevilor cu CES 3. Planul anual al instituției, Planul anual al CMI, Planul anual al CREI. 4. Finanțarea și dotarea anuală a Centrului de Resurse		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:2

acordat			
---------	--	--	--

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării	
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ În instituție activează: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Centru de resurse: Ordinul privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI; Ordinul privind crearea Grupului de lucru intrașcolar; Ordinul privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar; Ordinul privind constituirea echipei de elaborare a PEI; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Serviciul psihologic; ▪ Serviciul medical. 	CDS // = //	
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecvență a școlii de către toți copiii din mediul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. 	Dir.adj.educație	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților. 	Secretarul	
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI 		
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea funcționalității CMI; Plan de activitate anual, săptămânal al cadrului de sprijin; 		
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități cu participarea tuturor copiilor cu CES; 	CDS	
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități cu părinții elevilor; 	CDS	
8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PEI-urile elaborate de către echipa de profesori. 		
9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiectul transfrontalier (MD, Volintiri Centrul de Resurse - RO, Vaslui Centrul școlar de Educație Incluzivă) "Educație online fără hotare" 	Dir.adj.instruire	
10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parteneriat cu Centrul Comunitar din localitate 	Director, Acordul de Parteneriat	
Constatări	<p>1. În instituție funcționează o structură, care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor;</p> <p>2. Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>3. Monitorizarea eficientă a activității CREI de către SAP Ștefan Vodă</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională: Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate. 	Secretarul instituției
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instituția are copii cu CES. 	// = //

3.	➤ Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/părinților;	// = // Director Secretarul instituției Dir.adj.instruire Secretarul instituției Dir.adj.educație Director Director Director	
4.	➤ Cartea de ordine privind activitatea de bază,		
5.	➤ Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGE Ştefan Vodă;		
6.	➤ Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către dirigenții de clasă;		
Instituția deține:			
7.	➤ Registrul alfabetic al elevilor;		
8.	➤ Este elaborată și actualizată anual Lista copiilor social vulnerabili, din familii numeroase, nevoiașe din instituție.		
9.	➤ Registrul de evidență al actelor de studii;		
10.	➤ Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație.		
Constatări	1.Crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din mediul școlar privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 3 ani; 2.Constatările de rigoare și apoi implementarea de activități comune cu CMF, APL		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării	
1.	➤ Activitatea productivă a CMI: Procese-verbale ale ședințelor CMI	Dir.adj.instruire Director Dir.adj.educație Dir.adj.educație Dir.adj.educație Dir.adj.instruire	
2.	➤ Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.		
3.	➤ Monitorizarea înscrierii copiilor din mediul școlar la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia.		
4.	➤ Dosarele elevilor; baza de date completate;		
5.	➤ Rapoarte, note informative,		
6.	➤ Planuri operaționale de prevenire a absenteismului;		
7.	➤ Rapoarte semestriale, anuale; Fișe de monitorizare semestriale		
Constatări	1.Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; 2.Instituția asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 3.Instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:1

Domeniu:Curriculum/proces educațional:

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Instituția areelezii cu CES, respectiv, are recomandări de la SAP, PEI-uri elaborate în conformitate cu Structura -Model și Ghidul de implementare aprobat prin ordinul ME nr.952 din 06.12.2011.	CDS Dir.adj.educație
2.	➤ Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Consilierea elevilor de către psihologul școlar;	CDS
3.	➤ 20 elevi evaluați și avizați de către SAP Ștefan Vodă ;	
4.	➤ Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse;	
5.	➤ 20 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES.	CDS +
6.	➤ Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual al elevilor.	Dir.adj.instruire Dir.adj.educație
7.	➤ Activități educaționale și extrașcolare tematice;	Dir.adj.instruire
8.	➤ Elevii Centrului de resurse au participat cu succes la proiectul internațional ➤ Note informative, rapoarte semestriale, anuale; PEI-uri adaptate	CDS
Constatări	1. Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES, deoarece nu au înscrisi asemenea copii. 2. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 5,5 puncte

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

Domeniu: Management. Indicator 3.2.1. Existența în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Planul strategic și cel operational al instituției conțin activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților a ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor.	Director
2.	➤ Fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul gimnaziului, în care sunt prevăzute sarcini ce prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc.	Director
3.	➤ Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;	Director
4.	➤ Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.	Dir.adj.educație
5.	➤ Personalul și copiii / reprezentanții lor legali sunt familiarizați (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.	Dir.adj.educație Dir.adj.educație
6.	➤ Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor;	Dir.adj.educație
7.	➤ Chestionare și rezultatele ;	
8.	➤ Note informative, rapoarte	
9.	➤ Fișe și alte documente de evaluare;	
10.	➤ Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor. Reteaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase.	Dir.adj.educație Director
11.	➤ Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor	Dir.adj.instruire
Constatări	Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare, deci pe parcursul anilor în instituția noastră se promovează EI bazată pe principiul respectării și acceptării diferențelor individuale	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii;	Psihologul școlar + CDS
2.	➤ Plan de activitate al cadrului de sprijin, al serviciului psihologic;	// -- //

3.	➤ Activități, evenimente cu tematică respectivă;	// -- //
4.	➤ Registre ale psihologului, ale cadrului de sprijin;	// -- //
5.	➤ Analiza SWOT ,Note informative, rapoarte, procese-verbale;	// -- //
6.	➤ PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă	Director
Constatări	1.Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:2

Domeniu : Capacitate instituțională:

Indicator3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurii de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 07.09.2018, (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției);	Director
2.	➤ Ordin de desemnare a unei persoane din rândul membrilor administrației instituției în calitate de coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de violență față de copii.	Director
3.	➤ Rezultatele chestionării elevilor, părinților privind ședințele de informare a copiilor și părinților, persoanelor în grija cărora se află copii, membrilor comunității privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copiilor, precum și cadrul legal în domeniu.	Director adjunct educație
4.	➤ Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral cu privire la familiarizarea cu politica de protecție a Copilului, proces-verbal nr.08 din 16.01.2018;	Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor
5.	➤ Fișa de sesizare;	Director adjunct ed.
Constatări	1.În instituție respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. 2.Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. 3.Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționare a situațiilor de discriminare.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:1

Domeniu:Curriculum/proces educațional:

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului diferențial/adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării valorice a lor.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
---------------	-----------------------------	----------------------

1.	➤ Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual; Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii.	Director adjunct instr
2.	➤ Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, origine socială sau altele.	Director adjunct educație
3.	➤ Activități educaționale și extrașcolare cu tematică; Note informative, rapoarte semestriale, anuale;	Director adjunct instr
4.	➤ Rezultatele analizei privind aplicarea autoevaluării elevilor, evaluărilor formative și ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare	
Constatări	1.Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:2

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.	Director
2.	➤ Ordin privind desemnarea unei persoane responsabile de analiza contestațiilor/reclamațiilor din boxă.	//-//
3.	➤ Materiale cu privire la organizarea cel puțin a unui seminar privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență a copiilor.	Director adjunct ed
Constatări	1.Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu ;	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 6 puncte

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de *un mediu* accesibil și *favorabil*

Domeniu: Management

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.	Contabilul instituției
2.	➤ Bugetul instituției cuprinde prevederile EI și cuprinde toate sursele de finanțare.	Contabilul instituției
3.	➤ Decizii ale CA	Director
4.	➤ Plan de achiziții.	Contabilul instituției
5.	➤ Registrul de evidență a bunurilor materiale; Acte privind cheltuielile de întreținere a serviciilor de educație incluzivă conform legislației.	Contabilul instituției Intendentul
Constatări	1.Resursele instituționale existente în gimnaziu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. 2.Acte de evidență a resurselor educaționale . 3.Nu mai putem procura resurse noi din cauza bugetului deficitar în anul bugetar 2021.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat:2

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor.	Director
2.	➤ Tabele de performanță	Director adjunct instr
3.	➤ Dosarele elevilor	Diriginți
4.	➤ Rapoarte semestriale, anuale;	
5.	➤ Note informative ale inspecțiilor interne;	Director adjunct instr
6.	➤ Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:	Director
7.	➤ Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;	Director
8.	➤ Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului primar și gimnazial în SAPD” prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal	Director
Constatări	1,Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. 2.Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1 Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:1

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului,conform legii,la datele de interes public.

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; Adaptarea rezonabilă a condițiilor de învățare la nevoile individuale ale elevilor cu CES.	Cab.Psihologului școlar + Centrul de Resurse
3.	➤ Plan de activitate al CREI și al serviciului psihologic; Activități, evenimente cu tematică respectivă;	// -- //
4.	➤ Registre ale psihologului și CDS; Note informative, rapoarte, procese-verbale.	// -- //
5.	➤ Facilitarea învățării modurilor alternative de comunicare, a sistemelor alternative de scriere, de orientare, a aptitudinilor motrice, precum și facilitarea sprijinului reciproc și îndrumării reciproce între persoanele cu aceleași probleme.	// -- //
Constatări	1.Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. 2.Centrul de resurse mai necesită a fi dotat cu echipament adecvat.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.	În sălile de clase din Instituție
2.	➤ Mijloace TIC în dotarea instituției;	
3.	➤ Abordarea unei educații incluzive;	
4.	➤ Registrele școlare;	
5.	➤ Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată;	
6.	➤ Cabinetul de informatică dotat cu 10 de calculatoare, conectate la internet;	
7.	➤ Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale, există table interactive în 7 auditorii .	
8.	➤ Am primit de la MECC 22 de laptop-uri pentru elevii din cl V_IX in perioada istruirii la distanță	Depozit
Constatări	1.Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând TI și de comunicare. 2.Nu toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor:1.5	Punctaj acordat:3

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 5 puncte

Dimensiunea III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	Puncte forte	Puncte slabe
	<p>1) IPGimnaziul „Maria Bieșu”, sat Volintiri asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor bazat pe acceptarea diferențelor și promovează politici EI.</p> <p>Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional.</p> <p>2) Acces la informație prin intermediul internet-ului.</p> <p>3) Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant.</p> <p>4) Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare;</p> <p>5) Serviciul psihologic în gimnaziu;</p> <p>6) Grupuri de lucru și comisii-CMI, care își desfășoară activitatea la un nivel mediu;</p>	<p>1) Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;</p> <p>2) Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;</p> <p>3) Buget insuficient pentru a dezvolta Centrul de resurse creat;</p> <p>4) Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;</p> <p>5) Slaba motivație din partea elevilor eminenți;</p> <p>6) Mai avem de lucrat la implicarea părinților a copiilor cu CES în procesul educațional.</p> <p>7) Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă.</p>

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și *realizare a unui proces* educațional de *calitate*

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PDI ➤ Planul anual ➤ Corelarea planurilor cu programul managerial al DGE Ștefan Vodă; ➤ Note informative, Raportate de activitate ➤ Procese verbale ale activității Comisiilor metodice; ➤ Obiectivele și activitățile reflectă toate domeniile vieții școlare; 	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Dir adj instruire</p> <p>dir adj instruire</p>

Constatări	1.Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate prin îmbunătățirea continuă a resurselor umane și material; 2.În planul strategic și anual al instituției sunt prezente mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: -3

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, nr. 1 din 15.09.2020;	Director
2.	➤ Proiect de dezvoltare instituțională;	Director
3.	➤ Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: Educație pentru sănătate;	Dir adj instruire
4.	➤ Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale;	Dir adj instruire
5.	➤ Activități extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală)	Dir adj educație
6.	➤ Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar.	Dir adj instruire
7.	➤ Planificări de lungă durată la disciplinele școlare,	Dir adj instruire
8.	➤ Procese-verbale și materiale ale sedintelor tematice ale CP, Comisiilor metodice;	Dir adj instruire
9.	➤ Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare;	Dir adj instruire
Constatări	1.Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale 2 Birocrația totuși persistă și atrage după sine un volum prea mare de muncă.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:2

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral;	Director
2.	➤ Procese verbale ale Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfășurat, inclusiv pe clase	// -- //

3.	și pe diferențele de la media anuală și nota obținută la examen;		// -- //
4.	➤ Certificate de absolvire a gimnaziului .		// -- //
5.	➤ Regulamentul intern de funcționare a gimnaziului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților contra semnătură		// -- //
6.	➤ Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție;		// -- //
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituție; • Planuri ale CM, CP; • Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor; 		// -- //
6.	➤ _Analiza rezultatelor obținute la disciplină, planuri de îmbunătățire		Internet
7.	➤ Pagina Web, Pagina de Facebook		
Constatări	În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:	În instituție
2.	➤ Reparația capitală a clădirii atelierului (bloc auxiliar), în care am deschis * Sala de Lupte (Școala sportivă) * Sala de Coreografie (Școala de Arte) și sala de solfeggio	// -- //
3.	➤ Reparația capitală a Bucătăriei școlare	
4.	➤ Reparația sistemului de electroalimentare în edificiul principal, bucătărie și în sala de sport	
5.	➤ Reparația capitală a sălii de festivități (APP) și cabinetelor Metodic, Dir. adjunct educație, Psiholog școlar din blocul principal;	// -- //
6.	➤ Reparația curentă anuală a tuturor cabinetelor din bugetul instituției și cu suportul părinților;	// -- //
7.	➤ Construcția grupului sanitar	
8.	➤ Reparația capitală și dotarea cu mobilier nou a Centrului metodic, cab directorilor	// -- //
9.	adjuncți, contabil, psiholog școlar	
10.	➤ Dotarea blocului alimentar (plite și cuptor electric, , mașină de tocat, stilajuri și masă din inox);	
11.	➤ Reparația capitală a coridoarelor etajul I;	
	➤ Dotarea cu table interactive a 7 auditorii din gimnaziu;	
	➤ Dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare noi din donație.	
	➤ Dotarea gimnaziului cu sistem de monitorizare video;	// -- //

12.	➤ Procurarea mobilierului nou în 7 auditorii ;	
13.	➤ Schimbarea ușilor la et 1 și 2 a gimnaziului;	
14.	➤ Dotarea instituției cu un generator puternic;	
15.	➤ Acces la internet ;	// --//
16.	➤ Instalarea pavajului .	
17.	➤ Construcția gardului pe întreg teritoriul gimnaziului;	// --//
18.	➤ Dotarea instituției cu materiale didactice;	
Constatări	1.Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; 2.Materiale și echipamente didactice; 3.Analize, rapoarte, note informative; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1,5
		Punctaj acordat:3

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților: de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară; activități extracurriculare; activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive).	Cadre didactice, laboratoare
2.	➤ Facturi fiscale sau alte documente de achiziție a echipamentelor;	Contabilitate
3.	➤ Contractul de conectare la Internet;	// --//
4.	➤ Inventarul bibliotecii școlare	// --//
Constatări	1.Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; 2.Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; 3 . Lista de achiziții; 4.Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:2

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru

realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11 12.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr. 1 din 15.09.2020; ➤ Contracte individuale de muncă; ➤ Contractul colectiv de muncă; ➤ Statele de personal completate; ➤ Registrul de ordine de bază; ➤ Registrul de ordine cu privire la personal; ➤ Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; ➤ Norma cadrelor didactice; ➤ Contractele de muncă; ➤ Fișa postului; ➤ Liste de control; ➤ Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic. 	Director // --//		
Constatări	<p>1.E asigurat un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național;</p> <p>2.Există un Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani;</p> <p>3.Oferta necesarului de personal; Diversificarea ofertei de opționale;</p> <p>4.Plan operațional de formare continuă; Graficul formărilor continuă;</p> <p>5 . Documentația comisiei de atestare;</p> <p>6 . Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale;</p> <p>7. Cadrele didactice se evaluează la sfârșit de an școlar conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic.</p> <p>8.Cadrele didactice dețin Portofoliul cadrului didactic, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Pondere:1</td> <td style="width: 50%;">Autoevaluare conform criteriilor:1</td> </tr> </table>	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:1
Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1			

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Curriculumul a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul copiilor cu CES, la disciplinele opționale. 20 PEI-uri ➤ Curricula la disciplinele opționale 	

3.	➤ Cererile elevilor; Listele elevilor	
4.	➤ Plănuirea de lungă și scurtă durată la orele opționale.	
Constatări	1.Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției. 2.Un parteneriat favorabil în acest sens îl constituie colaborarea cu Corpul Păcii	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 9 puncte

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.

Domeniu: Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:	Directorii adjunți pe
2.	➤ Inspecție internă: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;	istruire
3.	➤ Raport pentru anul de studii 2020-2021, inspecție tematică, <i>Elaborarea proiectelor de lungă durată</i> ;	// - //
4.	➤ Inspecție tematică, asistențe la ore: Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare; programul de lucru cu elevii dotați; întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției; fișele de observare în cadrul asistențelor la ore;	// - //
5.	➤ Baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare;	// - //
6.	➤ Nota informativă în baza monitorizării externe de către DGE Ștefan Vodă; Monitorizarea internă de către administrația gimnaziului.	// - //
7.	➤ Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților.	
Constatări	1.Fișe de monitorizare 2.Fișe de evaluare a lecțiilor; 3.Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale; 4.Monitorizarea responsabilă de către DGE, a avut un impact pozitiv în activitatea educațională.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5
		Punctaj acordat:1,5

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
---------------	-----------------------------	----------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; ➤ Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; ➤ Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de gimnaziul.; ➤ Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2020; ➤ Activitatea Metodică , – „,Evaluarea activității metodice”. ➤ Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; <ul style="list-style-type: none"> *Oferta necesarului de personal; *Diversificarea ofertei de opționale; *Plan operațional de formare continuă; *Documentația comisiei de atestare; *Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; *Graficul formărilor continuă; 	<p>Directorii adjunți</p> <p>Directorii adjunți</p> <p>Directorii adjunți</p> <p>Directorii adjunți</p> <p>Director</p> <p>Directorii adjunți</p> <p>Directorii adjunți</p> <p>Cadre didactice si managerial</p> <p>Directorii adjunți</p>	
Constatări	<p>1.În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.</p> <p>2.Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1,5	Punctaj acordat:1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	➤ Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;	În instituție
2.	➤ Sunt profesori ce au în dotare un laptop;	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ În 7 cabinete sunt instalate table interactive; <ul style="list-style-type: none"> *Table interactive – 7, *Proiectoare -7, *Calculatoare pentru elevi – 14+22 *Tablete – 15 familii *Calculatoare pentru cadre didactice – 2 , *7 conectate la internet. 	În instituție

4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiale și echipamente didactice; <ul style="list-style-type: none"> *Analize, rapoarte, note informative; *Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; *Lista de achiziții; 	In sălile instituției		
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ __Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente; 	Contabil Intendent		
Constatări	<p>1.Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.</p> <p>2.9 cadre didactice de vârstă pensionară;</p> <p>3.Migrația specialiștilor buni peste hotarele țării.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere:2</td> <td style="width: 66%;">Autoevaluare conform criteriilor:1,5</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1,5	Punctaj acordat:3
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1,5			

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării		
1. 2. 3. 4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiecte didactice de scurtă durată axate pe strategii didactice ➤ Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. ➤ Utilizarea mijloacelor TIC din dotarea instituției în procesul educațional ➤ Abordarea unei educații incluzive 	Cadre didactice		
Constatări	1.Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC încadrul procesului educațional.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere:2</td> <td style="width: 66%;">Autoevaluare conform criteriilor:1</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:2
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1			

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3. 4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; ➤ Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare; ➤ Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: “Formarea și consolidarea competențelor - cheie și specifice. Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC”; Întruniri metodice organizate de DGE Ștefan Vodă; Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat . ➤ Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; ➤ Organizarea orelor de consultanță cu profesorii tineri sau cei care necesită consultanță; 	Directorii adjuncți

5. 6. 7. 8. 9. 10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți; ➤ Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; ➤ Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare. ➤ Raport pentru anul de studii 2020-2021: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare . ➤ Proiecte de lungă și scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării; <ul style="list-style-type: none"> * Feedback-ul de la beneficiarii relevanți; * Rapoarte, note informative; * Procese-verbale ale Comisilor metodice * Portofoliile cadrelor didactice. 		
Constatări	<p>1. Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice.</p> <p>2. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul gimnaziului.</p> <p>3. Pandemia cu Covid-19 a bruiat semnificativ procesul de elaborare și implementare al proiectelor didactice .</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1,5	Punctaj acordat:3

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021; ➤ Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului; ➤ Rezultatele obținute la olimpiadele școlare, anul 2019- 2020, etapa locală; ➤ Repartizarea elevilor după grupuri de risc; ➤ Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română și matematică; ➤ Ședința Comisiilor metodice la tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale. ➤ Analiza rezultatelor. Succese și insuccese. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiadele școlare locale. Performanțe și eșecuri. 	<p>Director</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Directorii adjuncți</p>
Constatări	<p>1. Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții;</p> <p>2. Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”;</p>	

	3.Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului; 4.Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:2

Indicator: 4.2.7.Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării	
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare ➤ Planul de activitate al directorului adjunct pe educație ➤ Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; * Rapoarte, note informative; * Fotografii;Materiale audio-vizuale,filmulețe; * Proiecte educaționale; ➤ Săptămâna Siguranței pe internet; ➤ Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”; 	Directorul adjunct pe educație Diriginții de clasă Directorul adjunct pe educație Directorul adjunct pe educație	
Constatări	1.Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii. 2.Campania online ”Totul va fi bine!” a fost eficientă în perioada suspendării orelor în sălile de clasă		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:2

Indicator: 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; ➤ Schema de închiriere a manualelor școlare; ➤ Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; ➤ Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; ➤ Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; ➤ Gimnaziul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu un calculator conectat la internet; 	Biblioteca instituției	
Constatări	1.Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele. 2. Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat:2

	* Diplome * Baza de date a copiilor cu CES, *Bază de date SIME.	CDS Director
Constatări	1.Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. 2.Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor 3.Prin ECD este monitorizat progresulelevilor din ciclul primar. 4.Este necesară completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat:3

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3.	➤ Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. ➤ Succesul este motivat cu diplome, excursii tradiționale în țară și peste hotare: ➤ Ordine de mulțumire, stimulare.	Directorii adjuncți pt instruire,educație Director
Constatări	1.Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor; 2. Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2020-2021, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.(3 proiecte Transnaționale implementate) 3. Avem 2 vitrine de expoziție a rezultatelor elevilor obținute la concursuri de orice nivel.	Directorii adjuncți pt instruire,educație În holul de la intrarea principală
Pondere și punctaj acordat	Pondere: Autoevaluare conform criteriilor:2	Punctaj acordat:2

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS .

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3. 4. 5. 6.	➤ Portofoliul comisiei metodice; ➤ Fișele de asistențe la ore; ➤ Site-ul oficial al instituție și Pagina de Facebook ➤ Comisiile Consiliului Elevilor: ➤ Ordin intern cu privire la organizarea săptămânii Traficului Rutier ➤ Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare;	Directorii adjuncți pt instruire, Internet Directorul adj. educație

7. 8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiecte didactice; ➤ Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor-Portofolii ale elevilor; Fise de evaluare/autoevaluare 	CD, Elevi
Constatări	1.ECD-ul, CDS, Curricula, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1
		Punctaj acordat:2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 6 puncte

Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	Puncte forte	Puncte slabe
	1)Dotarea instituției cu materiale de sprijin ajută semnificativ procesul de predare-învățare-evaluare. (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) 2) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniu. 3)Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare dezvoltă baza materială existent în vederea prevenirii și combaterii violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității 4)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. 5)Acces la informație prin intermediul internet-ului. 6) Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;	2)Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor actori educaționali, a părinților și elevilor; pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. 3)Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 4)Buget insuficient pentru a dezvoltă baza materială existentă; 5)Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Statutul Instituției Publice Gimnaziul "Maria Bieșu" prevede elaborarea și implementarea politicii de protecție a copilului,; 	Director

2.	➤ În Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.03 din 12 decembrie 2018,, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET; cât și ➤ În <i>Proiectul managerial anual</i> , pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, nr. 1 din 15.09.2020;	Director	
3.	➤ <i>Serviciul psihologic</i> conține un plan al activităților în domeniul respectiv;	Psihologul școlar	
4.	➤ Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi;	Dir.adj educație	
5.	➤ Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:	Holul de la parter si et II	
6.	➤ Boxa pentru raportarea cazurilor ANET și Panoul informativ;	Psihologul școlar	
7.	➤ Notă informativă cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedenți;	Dir.adj educație	
8.	➤ Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2013;	Dir.adj educație	
9.	➤ Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020-2021;	Dir.adj educație	
10.	➤ Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2019-2020, 2020-2021;	Director și angajați	
11.	➤ Fișele de post ale angajaților, a dirigintilor de clasă;	Dir.adj.instruire	
12.	➤ Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;	Dir.adj educație	
13.	➤ Registrul de evidență a fișelor de sesizare;	Dir.adj educație	
14.	➤ Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2019-2020; 2020-2021;	Psiholog	
15.	➤ Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul gimnaziului;	Dir.adj	
16.	➤ Chestionare cu părinții, elevii;	educație+psiholog	
16.	➤ Acordarea, la necesitate, a serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor;		
Constatări	1.Angajații gimnaziului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului 2.În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului”. 3.Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET, încurajați de către psihologul școlar. 4.Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; asigurării serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.,asigurarii spațiilor școlare adecvate particularităților de gen; 5.Aplicarea de către personalul didactic și didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în cadrul procesului educațional;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1,5	Punctaj acordat: 3

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în

privința echității de gen.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen; ➤ Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul , activități de prevenție/ profilaxie; ➤ Proiectarea la managementul clasei a temelor ce vizează echitatea de gen; ➤ Existența materialelor necesare pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen în biblioteca gimnaziului (Educație pentru toleranță); 	Director adj educ. +psihologul școlar, Psihologul școlar Director adj.educație Biblioteca școlară
Constatări	1.Majoritatea diriginților claselor a V- a-VII-a accesează site-ul La Strada, organizează și desfășoară activități de formare a comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	Descrierea dovezilor	Locul aflării
1. 2. 3. 4. 5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiecte didactice; ➤ Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri; ➤ Discuții cu cadrele didactice; ➤ Feedback-ul din partea elevilor, părinților; ➤ Note informative referitor la activitățile desfășurate 	Cadre did. In instituție Dir.adj.educ. Dir.adj.educ.+psihologul
Constatări	1.Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen,în scopul eliminării stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. 2. Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; 3.Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor:0,75	Punctaj acordat:1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 4,5 puncte

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	Puncte forte	Puncte slabe
	1) Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare 2) Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; 3) Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen;	1) Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. 2) Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen. în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor;

Analiza SWOT a activității IP Gimnaziului “Maria Bieșu” în perioada evaluată 2020-2021

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, performant, în concordanță cu specificul școlii; • Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională bună • Acces la informație prin intermediul internet-ului. • Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES. • Serviciul psihologic . • Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare. • Bază materială bună, care permite desfășurarea unui proces educațional modern, de calitate. • Tradiții ale școlii • Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt; • Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa interesului pentru învățare din partea unor elevi. • Colaborare slabă între diferite școli din raion; • Volum mare de responsabilități la cadrele didactice ; • Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta de școlaritate • Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât și în actul educațional și decizional; • Lipsa manualelor la unele discipline școlare, sau neracordarea conținuturilor din curriculum modernizat la manualele actuale; • Venituri extrabugetare mici;
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaționale • Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; • Preocuparea în mică măsură a părinților în educația și

<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea modernizării centrului de resurse pentru copiii cu CES în cadrul proiectului Reforma Învățământului în RM. • Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative. • Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat. 	<p>instruirea propriilor copii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ritmul creșterii violenței școlare; • Scăderea interesului pentru profesia didactică; • Scăderea interesului pentru lectură; • Creșterea efectivului de elevi pe clase, care îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucru în grup; • Insuficiența fondurilor financiare alocate pentru instituția de învățământ; Pandemia cu Covid-19;
---	--

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

Standard de calitate	Punctaj maxim*	Anul de studiu 2020 - 2021	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	7,5	75
1.2	5	3,5	75
1.3	5	3,0	60
2.1	6	3,75	6,25
2.2	6	5,25	87,5
2.3	6	5,0	83,33
3.1	8	6,0	75
3.2	7	5,25	75
3.3	7	5,25	75
4.1	13	9,0	69,23
4.2	14	7,5	53,57
4.3	7	3,5	50

5.1	6	3,0	50
Total	100	67,75	68,43

instiuției i se atribuie calificativul : **BINE**

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare,

În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la Total se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

ACORDAREA CALIFICATIVULUI	
Foarte bine	86 – 100%
Bine	64 – 85,99%
Satisfăcător	50 – 63,99%
Nesatisfăcător	0-49,99%

Comisia internă de autoevaluare :

- 1.A. Țih-
- 2.Munteanu L-
- 3.Besleaga N-
- 4.Mararița O-
- 5.Rusu A.-

Președinte CA,Mararița O-

Președinte CP-,Țih A -

Reprezentant OLSDÎ,Sînchetru Vna

Date privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială

Suprafața totală a instituției (metri pătrați)	2898
Nr. de blocuri/ etaje	3 etaje
Nr. sălilor de clasă/ educaționale /din ele utilizate	29/29
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	624
Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri)	1/60 locuri
Punct medical (metri pătrați)	1/10 m ²
Teren de sport (metri pătrați)	1500 m ²
Sală de sport (nr./ metri pătrați)	152 m ²
Sală de festivități (nr./ metri pătrați)	160 m ²
Biblioteca (metri pătrați)	80 m ²
Manuale (nr. exemplare)	10552
Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)	7099
Sală de lectură (nr. de locuri)	15 locuri
Cabinet metodic (nr. de locuri)	1/ 30 locuri
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	90 m ²
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	90 m ²
Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	80 m ²
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) Educație tehnologică	1/25 locuri
Laborator de robotică	-
Cabinet de informatică (nr./ metri pătrați)	1/20 m ²
Sală de calculatoare (nr./ metri pătrați)	
Nr. de calculatoare	22
Nr. de table interactive	7
Conectare la internet (da/ nu)	Da
Săli specializate, vestiare, dușuri	Da
Asigurare cu transport (da/ nu)	Da
Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu)	Da
Aprovizionare cu apă caldă	Da
Sistem de canalizare (da/ nu)	Da
Sistem de încălzire (da/ nu; tip)	Da
Bloc sanitar în interior (da/ nu)	Da
Izolator (da/ nu)	Da

Alte spații auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliar	2
Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați)	Da/36
Panta de acces în spațiile educaționale (da/ nu)	nu
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/ nu)	Da
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau neuromotorii (da/ nu)	Da
Transport școlar	Nu

I. Domeniul Capacitate instituțională

Repartizarea elevilor pe clase

Nr. de elevi pe clase	Clasele									Nr. total de clase
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
35 și m. mult										
30 – 34										
25 – 29							1			
Sub 25	1	2	1	2	1	2	\	2	2	16
Num. total de clase	1	2	1	2	1	2	1	2	2	16

Repartizarea elevilor după grupurile de risc

Grupul de risc	Total	din ei		%
		cl. I-IV	cl. V-IX	
Elevi luați la evidență	6	2	4	2,28%
Elevi orfani	-	-	-	0
Elevi din familii numeroase (3 și mai mulți copii)	11	6	5	4,18%
Elevi din familii incomplete	6	2	4	2,28%
Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste hotare	2	1	1	0,76%
Elevi la care un părinte este plecat peste hotare	43	25	18	16,34%
Elevi cu părinții plecați peste hotare ce dispun de tutelă oficială	22	9	13	8,36%
Elevi din familii social-vulnerabile	17	10	7	6,46%

Învățământ primar

Diversitatea serviciilor educaționale oferite

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa	Denumirea cercului/secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa
Tainele comunicării	59	IV A. IIA,B	Datini și obicei	Datini și obicei	III, IV

Educație pentru sănătate	16 e	I		
Matematica distractivă	22	IV		

Învățământul gimnazial

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa	Denumirea cercului/secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa
Educația pentru dezvoltarea comunității	61	VIII, IX	Ansamblul de muz. "Ton"	15	V-IX
Educația pentru drepturile omului	84	V, VI A,B,VII	Formația de fluieriști "Doruleț"	15	V-IX
			Minifotbal(băieți)	18	V-IX
			Volei (băieți)	18	V-IX
			Volei (fete), clasa	16	VIII-IX-a
			Volei (fete). clasa	15	V-VII-a

Domeniul MANAGEMENT

Gestionarea finanțelor în anul bugetar 2020

Dimensiunea financiară

Buget plan	Buget aprobat	Buget executat	Principalele categorii de cheltuieli, beneficiari	Bunuri procurate beneficiari
4798100,00	4493000,00	4722098,98		

Educația incluzivă în anul bugetar 2020

Buget plan	Buget aprobat	Buget executat	Principalele categorii de cheltuieli, beneficiari	Bunuri procurate beneficiari
82,2	80,7	82,0	Rechizite de birou pentru Centru	Jocuri, Materiale didactice

REALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA DISTANȚĂ PE TIMPUL PANDEMIEI COVID-19

1	Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul online.	<p>În temeiul Dispoziției nr.1 din 18.03.2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova; a prevederilor Codului Educației nr.152/2014 art. 140, alin.(1); a ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 368 din 20.03.2020; a ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 351 din 19.03.2020 și a ordinului Direcției Generale Educație Ștefan Vodă, în scopul asigurării continuității procesului educațional, IP Gimnaziul "Maria Bieșu", a realizat următoarele acțiuni :</p> <p>1. A reglementat <i>aplicarea Metodologiei</i> privind organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină la nivel de instituție;</p> <p>2. A organizat, în colaborare cu DGE Ștefan Voda și persoanele resursă din instituție, formarea cadrelor didactice în vederea utilizării resurselor digitale. , în perioada 10-11.08.2020 – 13-14.08.2020, formator Lungu Larisa, 19-22.08 formator Vasilache G.</p> <p>3. A creat pe messenger un Grup de socializare virtual în condiții de carantină, "Pedagogii solidari".</p> <p>4. A elaborat calendarul activităților de formare a cadrelor didactice din instituție.</p> <p>5. A evaluat starea reală a capacității / formelor / nivelului de dotare cu TIC a cadrelor didactice și a elevilor gimnaziului, în vederea organizării învățământului la distanță. De remarcat că instituția a asigurat la domiciliul câteva cadre didactice un laptop pentru desfășurarea PED.</p> <p>6. S-a raportat către DGE Ștefan-Vodă că 25 de cadre didactice sunt pregătite să asigure organizarea unui proces educațional la distanță. 90% din numărul total de cadre didactice au acces și utilizează în activitate diverse surse digitale; aplică rețelele de socializare și aplicațiile <i>messenger, viber, skype</i>. 15% din numărul total de cadre didactice au acces și utilizează diverse platforme educaționale: Google Classroom, ZOOM, Google Meet.</p> <p>7. A stabilit nivelul de alfabetizare tehnologică al cadrelor didactice pe disciplinele școlare, aplicând un chestionar în google Forms,</p> <p>8. A solicitat feedbackul elevilor și părinților referitor la accesul și calitatea procesului educațional și va ține cont de acesta în proiectarea și facilitarea demersului educațional la distanță, prin aplicarea chestionarului în google Forms.</p>	<p>Probleme identificate în organizarea instruirii la distanță:</p> <p>1. Unii copii nu au fost încadrați total sau parțial în procesul de învățare la distanță din mai multe motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> -fără curent electric, <i>un elev</i>; -în momentul când se organiza învățarea la distanță, alt copil din familie <i>utiliza calculatorul</i>; -uneori însuși părinții erau încadrați în munca la distanță de acasă și erau ocupați; -unii copii au fost implicați în munci agricole și de gospodărie; -nu întotdeauna era bună <i>conexiunea internetului</i>; -unii erau inhibați de prezența părinților sau de zgomotul din casă. -unii copii au crezut că odată ce nu pleacă la școală, atunci sunt în vacanță. <p>2. Lipsa echipamentului performant.</p> <p>3. Pregătirea cadrelor didactice pentru lecțiile online a fost mult mai solicitantă, decât în cazul instruirii clasice și mai obositoare. Ei trebuiau să pregătească diverse materiale vizuale relevante (video, PPT, postere), care să faciliteze învățarea online.</p> <p>Au fost și cadre didactice care au</p>	
2	Colaborarea și comunicarea cu toți partenerii educaționali, în vederea asigurării resurselor necesare desfășurării online.			
3	Realizarea procesului de învățare online			
4	Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării activităților online.			
5	Utilizarea instrumentelor digitale de colectare a datelor din cadrul unității școlare.			
6	Reglarea procesului despre organizarea învățământului la distanță în de predare-învățare-instituție, săptămânal; evaluare în mediul			

	online ,în urma realizării feed-back-ului.	9.A monitorizat organizarea regulamentară a învățământului la distanță în instituție prin utilizarea unui mecanism electronic de colectare a datelor cu referire la organizarea învățământului la distanță; 10. S-au organizat 11 ședințe de lucru cadrele didactice în regim on-line.	demonstrate indiferență. 4. Copii nepregătiți pentru a face față situației de criză.
--	--	---	---

Soluții /direcții de perspectivă

Recomandări (pentru realizare la revenirea în școală în noul an de studii).

*Managerii școlari, director și directori adjuncți:

- să atragă atenție mai mare subiectelor despre securitatea și sănătatea vieții, în special în condiții de criză;
- să contribuie la dotarea instituției cu tehnică digitală- table interactivе și formarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor TIC;
- să asigure utilizarea platformelor de învățare la distanță/ aplicațiilor online și în condițiile de organizare a procesului educațional tradițional;
- să recomande cadrelor didactice implementarea evaluărilor online la unele discipline școlare;
- să planifice și să realizeze reorganizarea procesului educațional, punând accent pe implicarea elevului în procesul de învățare, pentru a realiza competența-cheie ” a învăța să înveți”;
- să planifice astfel activitățile ca acestea să demonstreze realizarea nu doar a indicatorilor de cantitate, dar și indicatorii de calitate.

Cadrele didactice din instituție :

- să-și dezvolte propriile competențe de utilizare TIC;
- să identifice mecanisme / forme de aplicare a platformelor educaționale online, pentru a valorifica acest aspect pe viitor;
- să creeze resurse digitale interactive la disciplina școlară;
- să se implice, în anul de studii 2021 – 2022, la activități de formare pentru cadrele didactice la subiectul ”Crearea și aplicarea resurselor digitale în cadrul lecțiilor”;