

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație Ștefan Vodă
IP Școala Primară „Grigore Vieru” din orașul Ștefan Vodă

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.02 din 16 septembrie 2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2020-2021

Date generale

Raion/ municipiu	Ștefan Vodă
Localitate	Or. Ștefan Vodă
Denumirea instituției	IP Școala Primară „Grigore Vieru”
Adresa	Str. 31 August 14/1
Adresa filiale	-
Telefon	024223604
E-mail	scolprim@inbox.ru / scolprim@yahoo.com
Adresa web	
Tipul instituției	Școală primară
Tipul de proprietate	de stat
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul raional
Limba de instruire	română
Numărul total de elevi	334
Numărul total de clase	14
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	18
Program de activitate	Un schimb
Perioada de evaluare inclusă în raport	2020-2021
Director	Iuraș Galina

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor.....	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	9
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	10
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	12
*Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>]	12
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	13
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	15
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	16
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	16
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale	19
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	20
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	22
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	22
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	26
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	31
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	34
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	34

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi		Unde se află
	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției • Certificatul de înregistrare a instituției • Decizia APL de cu privire la înființarea Instituției • Proiectul tehnic al instituției • Autorizația sanitară de funcționare, emisă de Centrul de Sănătate Publică • Avizul de la ANSA pentru redeschiderea instituției de învățământ • Documentația tehnică • Extrasul din Registrul de evidență a persoanelor juridice • Procesele-verbale, actele controalelor efectuate de către instituțiile ierarhic superioare • Planul privind punerea în aplicare al Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic COVID -19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar • Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituțiilor de învățământ în anul de studii 2020-2021 în contextual epidemiologic COVID -19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și extrașcolar. • Listele angajaților care au trecut controlul profilactic, fișele personale • Caietele medicale ale elevilor • Registrele medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor • Contractual de efectuarea analizei apei potabile /Rezultatele investigației de laborator vis-à-vis de calitatea apei 	<p>Mapa cu actele respective</p> <p>Directorul adjunct pentru gospodărie</p> <p>Mapa COVID-19</p> <p>Mapele asis.medical</p> <p>Contabilul șef</p>
Constatări	<p>Conform rezultatelor inspecțiilor tematice efectuate de structurile ierarhic superioare starea tehnică a instituției este satisfăcătoare</p> <p>Responsabilii pe domenii sistematic monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice</p>	
Pondere și punctaj acordat	<p>Pondere:1</p> <p>Autoevaluare conform criteriilor: -0,75</p>	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinele: Nr. 23 A din 26 august 2020; Nr.30 A din 01septembrie 2020; Nr.36 A din 04 septembrie 2020; Nr.37 A 	Mapa cu ordine A
--------	---	------------------

	<p>din 04 septembrie 2020; Nr.42 A din 20 octombrie 2020; Nr.50 A din 04 decembrie 2020; Nr.07 A din 03 martie 2021; Nr.17 A din 20 mai 2021, Ordinal nr. din Cu privire numirea coordonatorului local</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graficul persoanelor de serviciu pe parcursul desfășurării lecțiilor • Graficul de serviciu al paznicilor, personalului auxiliar 		<p>Mapa directorului adjunct pentru gospodărie, locul de odihnă a personalului auxiliar</p>
Constatări	<p>Curtea școlii a fost traversată de locuitorii blocului de pe strada Bugeacului 6 și de alte persoane străine care puneau în pericol viața și sănătatea elevilor, angajaților precum și siguranța bunurilor materiale.</p> <p>Au fost depuse 4 Demersuri la APL I, s-a participat la ședințele consiliului local, există Decizia din septembrie 2018 și în luna iulie a fost construit un trotuar adiacent școlii care ne-a permis stoparea trecerii prin curtea școlii și asigurarea securității.</p> <p>Administrația instituției depune toate eforturile, utilizează toate mecanismele și resursele inerne/externe pentru asigurarea securității vieții și sănătății tuturor elevilor, angajaților și a bunurilor materiale ale instituției.</p>		<p>Corespondența de intrare /ieșire</p>
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0.75

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. din al CA • Orarul lecțiilor/pauzelor/luare mesei- aprobat și afișat la panoul respective • Orarul activităților extracurriculare discuta ,aprobat și adus la cunoștința elevilor, părinților. 		<p>Mapa CA Panoul informativ, agenda elevilor, grupul părinților în rețelele de socializare</p>
Constatări	<p>Orarul lecțiilor/pauzelor/luare mesei/ activităților extracurriculare a fost pus în discuție , luându-se în considerație cerințele:Planul-cadru anul de studii 2020-2021,cerințele stipulate în actele relevante pentru situație pandemică. A fost adus la cunoștința angajaților, părinților, elevilor și afișat la panoul respectiv.La necesitate a fost modificat în dependență de situația pandemică.</p>		<ul style="list-style-type: none"> •
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția dotată cu mobilierul necesar, 10 clase dispun de încăperi suplimentare(sala de clasă, sala pentru activități tematice, vestiar, grup sanitar) 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul adjunct pentru
--------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenta actele de predare/primire a dotării sălilor de clase cu mobilier și utilaje TIC 	gospodărie <ul style="list-style-type: none"> • Contabil șef
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • 80 % din mobilier nu corespunde totalment particularităților psihofiziologice individuale ale elevilor. • 92,86 % din mobilier asigură aranjarea a câte 2 elevi la bancă și numai 7,14% a unui singur elev. Astfel în situația pandemică este mai complicat de asigurat distanța solicitată. 	<ul style="list-style-type: none"> •
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1 Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • CREI este functional și dotat cu cele necesare(birotică,calculator,imprimantă cameră web, literatură de specialitate, jocuri relevante,etc.) • Asigurarea fiecărui c/d cu echipament TIC (calculator, cameră web, acces la internet prin fibră optică, Wi-Fi) • Cabinet dotat cu tablă interactivă • Din donație sunt:2 laptopuri, 38 tablete • Cabinet medical cu izolator dotat, medicamente pentru acordarea primului ajutor procurate de suma de 3400 lei anual. • Dezinfectanți și detergent în cantitatea necesară • 4 termomentre non contact infraroșii • Hârtie igienică, șervețele de hârtie, săpun lichid procurate din bugetul instituției • Panouri tematice (securitatea la trafic, antiincendiară, electrică) • Ordinele:Nr. 23 A din 26 august 2020; Nr.30 A din 01septembrie 2020; Nr.36 A din 04 septembrie 2020; Nr.37 A din 04 septembrie 2020; Nr.42 A din 20 octombrie 2020; Nr.50 A din 04 decembrie 2020; Nr.07 A din 03 martie 2021; Nr.17 A din 20 mai 2021. • Mesaje de informare a părinților • Actele de donație, • Facturile pentru procurarea bunurilor stipulate, evidența conform legislației în vigoare, actele • Registrele la clasă su semnătura elevilor • Notele informative, acte de la controalele tematice • Demersuri • Proiecte • Acorduri de colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa „, , Donații” • Contabil șef • Asis. Medical • Directorul adjunct pentru gospodărie <p>In coridoare</p>
--------	---	---

Constatări	Administrația instituției depune toate eforturile pentru a utiliza eficient banii din bugetul instituției, conlucrăm cu APL II, ne implicăm în realizarea diverselor proiecte pentru a atrage investiții extrabugetare.	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1 Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Blocul alimentar dotat cu cele necesare (hotă,frigidere, depozit, ustensile, etc.) • Sala de mese/festivă de 120 locuri • Autorizarea de funcționare • Elaborarea meniului și aprobarea de CSPA • Contractile de prestare a serviciilor cu agenții economici • Fișele controlului medical ale lucrătorilor blocului alimentar • Registrele de evidență al alimentelor • Planul de prevenire a toxicoinfecțiilor alimentare • Note informative prezentate la CA și CP • Acte ale inspecțiilor tematice 	<p>Asis. Medical Directorul adjunct pentru gospodărie, contabilul șef Mape CA,CP</p> <p>Mapa cu rezultatul inspecțiilor instituțiilor ierarhic superioare</p>
Constatări	Alimentația este diversă și corespunde cerințelor.Conform cerințelor antiepidemice am fost puși în situația de a alimenta elevii la o oră mai târzie, am utilizat sala sportivă și un cabinet de limba engleză,ceea ce a fost în detrimentul procesului educațional pe o anumită perioadă. Sala necesită reconstrucție pentru majorarea suprafeței astfel vom majora capacitatea și alimentația elevilor va fi posibilă în termenii optimali.	<ul style="list-style-type: none"> •
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1 Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 14 blocuri sanitare (lavuar ,wiceu cu cabine separate pentru f/b, dulapuri pentru șervete) penru elevi • Grup sanitar pentru personal • Un wiceu în curtea școlii care nu este utilizat de elevi. • Existenta filtrului pentru asigurarea apei potabile calitative pentru elevi și personal. 	<p>contabilul șef Asis. Medical</p>
--------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> Contract pentru efectuarea analizei apei potabile la 3 indicatori. 		
Constatări	<p>Fiecare clasă este asigurată cu bloc sanitar (lavuare, wiceu separate pentru f/b, dulapuri pentru șervete)</p> <p>Este necesar o reparative capital a apeductului și sistemului de canalizație care des necesită reparație și intervenția serviciilor specializate.</p>		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1-	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiarie și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Ordinul din cu privire la persoana responsabilă de domeniu Instruirea periodică a personalului Ieșiri de rezervă în fiecare clasă și din fiecare bloc (acces liber) Marcarea de ieșiri în incinta instituției Planul de evacuare plasat în fiecare scară Stingătoare la fiecare scară, în cazangerie, bucătărie, sala de mese Instruirea elevilor cum să procedeze în situații de risc. 		<p>Mapa cu ordine A</p> <p>Prezența stingătoarelor</p> <p>Fișele personale</p>
Constatări	<p>Stigătoarele sunt completate conform termenului de valabilitate.</p> <p>Bugetul instituției nu poate asigura procurarea determinatoarelor de fum pentru fiecare încăpere și suntem în căutarea soluțiilor.</p>		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Ordinele: Nr. 23 A din 26 august 2020; Nr.30 A din 01septembrie 2020; Nr.36 A din 04 septembrie 2020; Nr.37 A din 04 septembrie 2020; Nr.42 A din 20 octombrie 2020; Nr.50 A din 04 decembrie 2020; Nr.07 A din 03 martie 2021; Nr.17 A din 20 mai 2021. Planul activităților în domeniu Panul activităților de simulare a situațiilor Acord de Colaborare cu SSE. 		<p>Mapa cu ordine A</p> <p>Programul anual al instituției / al dirigintelui</p>
Constatări	<p>Se desfășoară activități tematice cu elevii la fiecare clasă.</p> <p>În instituție se depun toate eforturile pentru a sigura instruirea elevilor pentru formarea unui comportament responsabil și sigur în situație de risc. Suntem în colaborare cu colaboratorii serviciilor special care ne vin în ajutor la instruirea elevilor.</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75
Total standard 7,5			8,5

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acordur de parteneriat cu echipa de implementare a proiectului „De la vulnerabilitate la incluziune” AO Prodacs • Planul anual conține activități de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului • Fișele de sesizare a cazurilor de violență • Procesel-verbale ale ședințelor comune, în anumite cazuri, etc. • Activități tematice cu colaboratorii IP,SAP, • Instruirea cadrelor didactice, nondidactice în domeniu 	<p>Mapa cu acorduri de colaborare</p> <p>Mapa coordonatorului local</p>	
Constatări	Instituția dispune și aplică instrumentele respective pentru profilaxia și soluționarea cazurilor de violență. Lipsa psihologului în instituție crează impedimente în activitățile de consiliere a elevilor, părinților.	•	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice formate la domeniul respectiv • Accord de colaborare cu DASPFC, CSP • Proiect în domeni cu AO Prodacs • Parteneriat cu SAP DGE Ștefan Vodă 	<p>Graficul formărilor desfășurate</p> <p>Mapa acorduri de colaborare</p>	
Constatări	Cadrele didactice au diverse oportunități de formare în domeniu.Sunt asigurate condiții de participare în seminare cu tematica respectivă.Lipsa psihologului în instituție (funcție vacantă)	•	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Politica de protecție a copilului aplicată prin mecanismul legal • Raport cu privire la evidența sesizărilor privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic; • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului. • Instruirea angajaților în domeniu • Stipularea în fișa postului a responsabilităților ce țin de manifestarea violenței sub diverse forme 	Mapa „Violența”	
Constatări	La acest aspect în instituție se pune accent pentru deminuirea cazurilor de violență sub orice formă. Suntem în colaborare cu Inspectoratul de Poliție și alte structuri din domeniul respective.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activități tematice la nivel de managementul clasei, în cadrul discipulelor, „Educația morală spirituală, educație fizică, dezvoltarea personală, cu asistentul medical. • Conlucrarea cu IP, PRODACS pentru formarea părinților, diriginților în domeniul dat • Note informative prezentate în cadrul ședințelor CA, CP • Panouri tematice 	Planul de activitate al asis. medical, proiectul la disciplinele respective. Mape CA, CP	
Constatări	Elevii, părinții sunt informați sistematic despre posibilitatea obținerii sprijinului și a consilierii.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Total standard			

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**Domeniu: Management****Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Program de activități extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021 • Alimentație variată conform cerințelor, • Implementarea proiectului, „Grădina școlară” creșterea verdeturilor pentru cantina școlii 	Planul de activitate al asis. medical,
--------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea chestionarelor pentru părinți, elevi • Informarea părinților despre meniul și solicitarea opiniei 	
Constatări	La acest capitol sunt planificate diverse activități și instituția implică persoane competente în procesul de promovarea stilului sănătos de viață.	•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Săli de clase bine dotate • Condiții ce asigură un mediu confortabil • Fiecare clasă are vestiar, grup sanitar • CREI funcțional, dotat cu literatură, echipament TIC, jocuri relevante, mobilier confortabil și atractiv. • Biblioteca dotată cu TIC, fondul de carte reînnoit 	•
Constatări	În instituție este creat un mediu conformabil pentru starea de bine a elevilor și angajaților	•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1 Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea de lungă durată la disciplina Dezvoltarea personală, Științe, managementul clasei • Planul de activitate al asistentei medicale • Circularele de la MECC sunt realizate • Implementarea proiectului „Grădina școlară”-cultivarea în sera a verdețurilor pentru cantina școlii • Regulamente pentru diverse concursuri • Rezultatele participării elevilor la concursuri <ul style="list-style-type: none"> • • Implementarea proiectelor: „Mediu sigur în camera de baie” „Fotbal în școală” și „Fotbal pentru toți” 	Portofoliul dirigintelui Mapa asistentei medicale Mapa corespondenței de intrare
Constatări	Sunt create toate condițiile în instituție pentru realizarea activităților ce tine de promovarea modului de viață sănătos. Cadrele didactice motivează elevii să participe și în diverse concursuri tematice	

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard	3		5

Dimensiune I <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea activităților din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului • Realizarea în proporție de 85% a tuturor activităților planificate • Monitorizarea în permanență a procesului instructiv cu intervenții obiective și prompte pentru a redresa situația acolo unde se cere • În instituție se înregistrează cazuri minime de ANET. • Cadre didactice profesioniste • Statele de personal asigurate 100% • Condiții optime pentru desfășurarea unui process educational de calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Faptul că instituția a activat și online, au creat unele impedimente în realizarea celor programate. • Unele cazuri de ANET ce țin de mediul de familie nu sunt anunțate de copii. • Lipsa unui teren sportiv, a unei săli de sport conform cerințelor actuale • Iresponsabilitatea a 35% de părinți ce tine de aspectul alimentației sănătoase • Capacitatea sălii de mese nu permite alimentația în timp rezonabil a elevilor din toate clasele

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	Suntem școală primară		
Constatări	Elevii sunt de vârstă școlară mica și este cam dificil de ai implica în activități de acest gen dar la nivel de clasă, individual se fac diverse discuții, sondaje penru a solicita și opinia lor vis-à-vis de aspectele ce țin de viața școlară, alșimentație,etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Domeniu: Capacitate instituțiaautoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	Din motive obiective (limitarea interacțiunii dintre elevii din diferite clase în condiții de pandemie și vârsta școlară mică) CE anul acesta nu a funcționat. Discuții cu elevii despre activitățile ce prezintă interes pentru ei.		
--------	--	--	--

Constatări	•		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	Facebook: pagina școlii, grupul părinților, panoul informativ din clasă, școală și din curte		
Constatări	În instituție este boxa.. Vocea ta este auzită”, sunt panouri tematice.La nivel de clasă se fac sondaje tematice.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea elevilor și a părinților cu criteriile de evaluare,competențele achiziționate la final de treaptă de școlarizare. • Discutarea rezultatelor la evaluarea frontal/sumativă cu elevii în baza criteriilor bine definite. • Prezentarea informației cu referire la rezultatele la diverse concursuri, olimpiade • Acordarea consilierii elevilor și părinților, la necesitate, conform Metodologiei de repartizarea a timpului de muncă al cadrelor didactice... • Ședințe tematice 	Directorii adjuncți, diriginții	
Constatări	La nivel de clasă elevii sunt implicate în evaluarea propriului progres,soluționarea conflictelor.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard	1,75		3

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	Prezența părinților în componența CA Existența comitetelor părinești la nivel de clasă/ instituție Procese –verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă/școală Facebook: pagina școlii, grupul părinților, panoul informativ din clasă, școală și din curte	Directorul adjunct pentru educație, diriginții la clasă
--------	---	---

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Părinții sunt informați cu activitatea structurilor decizionale din instituție. Sunt anunțați să delege democratic reprezentanții săi în aceste structuri în baza solicitărilor din partea administrației. 		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	<p>Sunt prezente Acordurile de parteneriat din 2019 pentru 4 ani . Participarea și ședințele comune cu APLI, IP LT, „Ștefan Vodă” Lista donatorilor de echipament și alte bunuri Demersuri la diverse organizații, instituții Scrisori de mulțumire.</p>		<p>Mapa cu Acorduri de colaborare</p> <p>Registru corespondenții de ieșire/intrare</p>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Administrația promovează un parteneriat participativ cu comunitatea, părinții și alți actori. 		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	<p>Prezența părinților în componența CA Existența comitetelor părintești la nivel de clasă/ instituție Procese –verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă/ școală Facebook: pagina școlii, grupul părinților, panoul informativ din clasă, școală și din curte</p>		
Constatări	<p>Sunt remise Scrisori de nominalizare la adresa APL I, adunării generale a părinților, în alte structuri, conform legislației în vigoare, pentru delegarea în mod democratic a reprezentanților săi în structurile din instituție. Părinții sunt informați și solicitați pentru implicare în proiectele care se implementează în instituție.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	Programul de dezvoltare a instituției conține activități ce țin de acest aspect Note informative CA, CP Adresări părinților pentru soluționarea unor probleme, îmbunătățirea condițiilor. Ședințele generale cu părinții.		
Constatări	Depunem efort pentru implicarea mai activă a părinților, reprezentanților legali în elaborarea planului anual de activitate, soluționarea unor probleme ale instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard	3,75		5,75

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea de lungă durată la disciplinele:EMS Dezvoltarea personală Managementul clasei • Proiecte cu implicarea părinților • Desfășurarea diverselor concursuri cu tematică respectivă 		
Constatări	Corpul didactic prin activitățile organizate promovează relații de prietenie dintre reprezentanții din diferite etnii, confesiuni religioase.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activități desfășurate în comun cu: Prodocs, IP,BRO Ștefan Vodă,SAP • Aplicarea chestionarelor tematice 		
Constatări	În cadrul activităților tematice se promovează buna vecinătate, relațiile de prietenie și stimă reciprocă.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	Fiecare elev are asigurate drepturi egale pe toată durata procesului educațional și în cadrul activităților extracurriculare.		
Constatări	n instituție nu au fost sesizate cazuri de discreminare a elevilor și angajaților		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	Proiectarea de lungă durată la disciplinele:EMS Dezvoltarea personală Managementul clasei Planul anual al instituției cu componenta Activități extracurriculare Panouri informative Portofolii ale elevilor Simbolurile Statale în fiecare clasă		
Constatări	Administrația încurajază cadrele didactice, elevii în expunerea democratică a viziunilor personale.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard	5		6

Dimensiune II <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional • Implicarea familiilor în proiectele implementate în școală • Existența și funcționalitatea parteneriatelor • Elevii sunt implicați în proiecte educaționale internaționale/naționale/locale și au rezultate frumoase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mai sunt cadre didactice/ părinți reticenti la capitolul implicare socială.

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare a instituției • Planu anual de activitatea cu componentele respective • Funcționarea CREI • Angajarea CDS și asigurarea participării la diverse seminare de formare. • Activitatea CMI-note informative • Elaborarea PEI pentru fiecare elev evaluat • Demers către SAP pentru evaluarea/reevaluarea copiilor cu CES • Ședințe cu colaboratorii SAP, SAP,CDS,c/d, părinți pentru stabilirea traseului individualizat al copiilor cu CES. 	<ul style="list-style-type: none"> • PDI,PAA, • Procese-verbale, note informative, rapoarte de activitate. Președintele CMI, CDS, PEI 	
Constatări	Administrația se conduce în activitatea sa de politicile educaționale incluzive.Cadrelor didactice li se solicită opinia, le sunt create condiții pentru a participa la activități de formare în domeniul respectiv		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Funcționarea CREI • Amgajarea CDS și asigurarea participării la diverse seminare de formare. • Activitatea CMI-note informative • Ordine cu referire la activitatea CMI, echipelor PEI • Colaborarea cu SAP, alte structuri din domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa ordine administrative 	
Constatări	Toți copii cu CES din disctriectul școlar sunt școlarizați.Structurile , mecanismele și procedurile de sprijin în asigurarea incluziunii școlare sunt funcționale.CDS sunt suprasolicitate cu ore și nu au experiență suficientă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [*indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate*]

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date completată anual 	Mapa CDS
--------	---	----------

	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de înmatriculare al elevilor în cl.I completate. • Conlucrarea cu grădinițele și IPLT „Ștefan Vodă” • Constituită CMI și echipele PEI • Demersuri SAP • Raporturi de evaluare/reevaluareBaza de date completată anual • Conlucrarea cu grădinițele și IPLT „ȘTEFAN Vodă” • Demers la ALP I pentru depistarea tuturor copiilor de vârstă școlară 		
Constatări	Este create o bază de date a copiilor cu CES.Sunt elaborate raporturi.Se desfășoară ședințe comune pentru a stabili traseul individualizat a copiilor cu CES.Se duce evidența tuturor copiilor pentru școlarizarea lor.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ședințe a CP, CMI cu prezentarea rapoartelor • Elaborarea rapoartelor de evaluare/reevaluare • Discuții individuale cu părinții elevilor cu CES • Consilierea părinților,elevilor în limita competențelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul adjunct pentru instruire/ educație, CDS, c/d la clasă 	
Constatări	Sunt stabilite activități concrete conform indicațiilor din raportul de evaluare/reevaluare.La necesitate sunt organizate ședințe cu părinții pentru a găsi soluții optime de activitate cu elevii cu CES.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PEI / curriculum adaptat elaborate în conformitate cu raportul de evaluare/reevaluare de către SAP. • Elaborarea rapoartelor • Completarea fișelor personale • CREI functional și dotat 	<ul style="list-style-type: none"> • c/d la clasă, CDS, președintele CMI 	
Constatări	În măsura posibilităților în instituție se crează condițiile necesare pentru incluziunea reușită a elevilor cu CES.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Total standard	5,5	7,5
-----------------------	------------	------------

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Programul de dezvoltare al instituției/ Planul anual de activitate conțin activități planificate: Numit prin ordin coordonatorul local;Instruirea sistematică a angajaților;organizarea ședințelor tematice 		•
Constatări	Administrația depune efort pentru identificarea și combaterea diverselor forme de violență.Conlucrăm cu IP, SAP.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de activitate sunt activități planificate Aplicarea chestionarelor Boxa,, Vocea ta este auzită” <ul style="list-style-type: none"> Consilierea elevilor,părinților Conlucrarea cu alte structuri din domeniu 		•
Constatări	În instituție se aplică diverse instrumente pentru promovarea principiilor de stimă reciprocă,comportament tolerant și de ajutor cu semenii .		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației în domeniul dat prin includerea activităților relevante în planul anual de activitate, programul de dezvoltare a instituției. 		•
Constatări	Periodic sunt plasate informațiile relevante în grupurile părinților, pe panourile din școală. În parteneriat cu IP sunt desfășurate activități tematice la nivel de clasă		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Lucrul cu părinții elevilor cu CES • Demers Către SAP pentru evaluare/reevaluare • Monitorizarea sistematică a rezultatelor obținute • Includerea în diverse activități extracurriculare 	•	
Constatări	Administrația monitorizează activitatea CMI și a echipelor PEI. Se conlucrează cu părinții elevilor respective în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activități tematice • Boxa „Vocea ta este auzită” • Dicuții individuale/grup • Întâlnire cu reprezentanții IP 	•	
Constatări	În cadrul activităților tematice elevii sunt informați cu diverse studii de caz. În parteneriat cu colaboratorii IP se desfășoară întâlniri cu părinții și elevii care au manifestat un comportament discriminatoriu în relații cu semenii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75
Total standard	5		7

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**Domeniu: Management**

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	• Toate resursele din instituție sunt la dispoziția tuturor elevilor		•
Constatări	• Administrația depune efort pentru asigurarea unui mediu prietenos tuturor elevilor din instituție.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin pentru responsabilizarea cadrelor didactice cu privire la protecția datelor cu caracter personal • Angajament semnat de fiecare c/d care are acces la SIME • Părinții și angajații au acces la informative cu caracter public și la solicitare se oferă. 		<ul style="list-style-type: none"> • Mapa cu ordine administrative • Mapa,,SIME”
Constatări	În instituție se respectă prevederile Legii nr. 133 Cu privire la protecția datelor cu caracter personal.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Domeniu: Capacitate instituțională**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Există o singură rampă • nu sunt în prezent elevi cu CES a sistemului locomotor 		•
Constatări	La momentul actual toți elevii cu CES nu sunt limitați la spațiile din instituție		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • CREI dotat cu literatură și jocuri relevante • Prezența CDS • Graficul de activitate a bibliotecii este adus la cunoștința elevilor • Toți elevii sunt asigurați cu manuale 		•
Constatări	Ceea ce dispune instituția de învățământ sunt accesibile elevilor pentru a fi utilizate în procesul educational.		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard	7		7

Dimensiune III [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Existența și activitatea în instituție a unui CREI și a unui CDS 	<ul style="list-style-type: none"> • Restricțiile în perioada desfășurării orelor online a distanțat elevii cu CES

	<ul style="list-style-type: none"> • Elevii cu CES sunt implicați în activități la CREI. • Cadrele didactice depun efort pentru socializarea lor în colectivul clasei. 	<ul style="list-style-type: none"> • CDS suprasolicitat în desfășurarea procesului educațional la distanță a limitat activitățile cu elevii cu CES • Iresponsabilitatea unor părinți ai elevilor cu CES a avut impact negativ în socializarea elevilor respective (nu frecventau regulat școala)
--	--	---

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI • Planul de activitate al directorului și al directorului (-ilor) adjunct (-ți); • ROI; • Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general (modificat conform ord. MECC 1467 din 12.11.2019); • Proiectele Comisiilor Metodice; • Proiecte didactice anuale; Programul activităților extrașcolare; • Ordine cu privire la aprobarea listei nominale a copiilor înscriși și înmatriculați în cl. I; • Proiecte/ scenarii ale activităților educaționale; • Orarul semestrial al evaluărilor sumative; • Cataloage; • Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral/ pedagogic și ale Consiliului de administrație; • Ordine privind delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare profesională continuă; • Bugetul instituției 	<p>Mapa cu actele respective;</p> <p>Portofoliul Comisiei Metodice;</p> <p>Portofoliul cadrului didactic;</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire;</p> <p>Președintele CA, CP.</p>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • În PDI și planul de activitate al instituției sunt clar formulate scopurile, obiectivele și activitățile care reflectă toate domeniile vieții școlare. Activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ sunt realizate efectiv și sunt explicit orientate spre asigurarea calității educației. În IP Școala Primară „Grigore Vieru” din or. Ștefan Vodă se planifică prezentarea rapoartelor semestriale și anuale cu privire la reușita școlară, la desfășurarea activităților extracurriculare, a concursurilor școlare pe obiecte, atât faza locală cât și cea raională, republicană, internațională. Au fost selectați elevi, premiați la diverse concursuri internaționale, pentru oferirea premiilor anuale oferite de Consiliul Raional Ștefan Vodă. Cadrele didactice din instituție participă la formări profesionale de 20 credite o dată la 3 ani, periodic la formări tematice, seminare teoretico-practice de diferit nivel. În anul de studiu 2020-2021 tema de studiu în cadrul Comisiei Metodice a fost: <i>Implementarea și utilizarea tehnologiilor informaționale în sprijinul și facilitarea</i> 	<ul style="list-style-type: none"> •

	<i>procesului educațional în învățământul primar.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Programul anual de activitate al Instituției și PDI: misiunea, viziunea, strategia de dezvoltare; • - Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor anuale, operaționale/ manageriale; • - Ordine, procese-verbale, note informative, dări de seamă, rapoarte semestriale și anuale; • - Rezultatele testării naționale în învățământul primar; 	Director; Director adjunct pentru instruire;	
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea Planului de activitate a instituției se efectuează prin controale interne și sunt analizate în notele informative ale CP, CA, în rapoartele de activitate, în procese-verbale ale ședințelor Comisilor metodice. 	•	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • ROI; • Ordine cu privire la aprobarea componentei CA și a comisiilor instituționale; • Planuri de activitate, procese-verbale și materiale anexate în portofoliul CP; CA și al comisiilor din instituție; • Note informative.. 	Director; Președintele CA, CP; Portofoliul Comisiei Metodice.	
Constatări	<p>Consiliul de administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, monitorizând în permanență și discutând în cadrul ședințelor CA toate problemele ce țin de activitatea instituției.</p> <p>În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale (ședințele generale cu părinții).</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI • - Contracte pentru achiziții, procurări și servicii, Registre de evidență a bunurilor, Facturi fiscale • Notă informativă: „Executarea bugetului pentru anul de studiu 2020-2021”, CA, semestrial • Procese -verbale în rezultatele inventariere anuale, fișa de inventariere pentru fiecare sediu de clasă 	Contabil-șef; Președintele CA;	
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia, are încheiate contracte cu diverși furnizori, numărul spațiilor școlare corespunde numărului total de elevi. Spațiile școlare sunt accesibile pentru toți elevii, inclusiv și pentru cei cu CES. Este constituit Centrul de resurse pentru copiii cu CES. În IP Școala Primară „Grigore Vieru” din orașul Ștefan Vodă lipsește sala sportivă, iar lecțiile de educație fizică se desfășoară într-o sală de clasă adaptată, ceea ce face dificilă organizarea și desfășurarea orelor de educație fizică. Sunt dificultăți și din cauza lipsei sălii festive. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI; Proiecte didactice; • Portofoliile cadrelor didactice; • Acte de gestionare și procurare a resurselor metodice; • Facturi fiscale, Contracte de achiziții, Liste de achiziții; • Materiale didactice procurate și create, literatură de specialitate, TIC, planuri educaționale individualizate; • Fond de carte, Registru de evidență a fondului de carte și a manualelor școlare, • Contractul de conectare la Internet; • Echipamente, materiale, mijloace de învățământ și auxiliarele curriculare adaptate la nevoile speciale adaptate. 	Portofoliul cadrului didactic; Documentația contabilului, bibliotecarului.	
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, a curriculumului modificat și a planurilor educaționale individualizate: 1 tablă interactivă, televizoare, 1 proiector, caiete alternative pentru elevi la disciplinele matematică, limba română, științe, educația moral-spirituală, dicționare. Toate cadrele didactice sunt asigurate cu Curriculum național 2018, cu ghidul de aplicare a curriculumului național. • Există fond de carte adecvat numărului de elevi, biblioteca este renovată și dotată cu inventar școlar și un calculator conectat la internet. Toate cele 14 clase sunt dotate cu calculatoare conectate la Internet, majoritatea cadrelor didactice dispun de imprimante, tablete. 		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

acordat			
---------	--	--	--

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • ROI; • Registrul de ordine privind activitatea de bază; • Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar calificat; • Dosare personale: dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psiho-pedagogică și de specialitate conform prevederilor normative; • Documente privind normarea activității personalului; • Contractele de muncă; • Fișa postului și fișa de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic; • Fișa de identificare a nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice; • Notă informativă cu privire la activitatea managerului; • Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, training-uri, etc • Portofoliul profesional; • Liste de control, contracte de angajare/concediere. 		<p>Directorul instituției;</p> <p>Portofoliul cadrului didactic.</p>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția de învățământ este încadrată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare. 11 % din numărul cadrelor didactice dețin gradul didactic superior, 44 %- gradul didactic I; 28 %-gradul didactic II, 17 % - nu dețin grad didactic. 89 % din numărul cadrelor didactice dețin studii superioare de licență, 4 cadre didactice au obținut titlul de master în Științe ale Educației. • Personalul didactic și auxiliar este angajat conform legislației, există contracte individuale de muncă, contractul colectiv de muncă, statele de personal sunt completate. Sunt prezente: registrul de ordine de bază, statele de personal, dosarele angajaților –privind angajarea, pregătirea de specialitate, norma cadrelor didactice, contractele de muncă. Se desfășoară evaluarea cadrelor didactice în cadrul inspecțiilor fontale, tematice, atestarea cadrelor didactice. Rezultate sunt desemnate prin procese-verbale, fișe de asistări la ore. 		<p>Directorul instituției;</p> <p>Director adjunct pentru instruire.</p>
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI • Plan de activitate a instituției, 	Directorul instituției;
--------	--	-------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan-cadru de învățământ, curriculum pe discipline, manuale școlare, • ghiduri metodologice, mijloace informaționale și comunicaționale; • PEI • Cereri ale părinților și elevilor (cercuri/secții sportive); • Proiecte didactice; • Note informative, rapoarte, procese-verbale, cataloage. • Planuri educaționale individualizate; 	Portofoliul CMI; Director adjunct pentru instruire.	
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • În instituție nu există curriculum la decizia școlii, este aplicat Curriculumul Național, 2018. Instituția activează în baza Programului Educațional „Pas cu Pas”. În conformitate cu acesta cadrele didactice selectează temele de studiu adaptate la interesele copiilor, condițiile locale și instituționale în limitele premise de cadrul normativ. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2
Total standard	9		13

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația școlară obligatorie a pedagogului: Plan-cadru, Portofoliul profesional; • Proiectare didactică, Repere și ghiduri metodologice la disciplinele școlare, Standardele de competențe profesionale, Referențialul de evaluare, Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă; • Schema orară, Orarul, Registrul orelor înlocuite; • PEI; • Portofoliul Comisiilor metodice; • Chestionare pentru părinți; • Cataloage: 	Portofoliul profesional al cadrului didactic; Portofoliul Comisiei Metodice.
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea curriculumului Național este planificat în PDI, planul de acțiuni al școlii, PEI, Curriculum modificat. Administrația instituției de învățământ monitorizează, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului (inclusiv curriculumul modificat și PEI). Rezultatele monitorizării procedurii de realizare a curriculumului sunt discutate șla ședințele CA, CP. În cadrul Comisiei Metodice Claselor Primare au fost planificate ședințe cu tema Implementarea Curriculumului Național 2018, în învățământul primar; Pe parcursul anului s-a desfășurat monitorizarea prin asistări la ore a prevederilor Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar, seminare de formare la tema data; evaluarea cataloagelor școlare, a PDLĐ și cele zilnice. 	

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
----------------------------	-----------	--------------------------------------	----------------------

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI, Plan de activitate al instituției • Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice; • Certificat de absolvire a cursurilor de formare continua la disciplinele de studiu; • Portofoliul profesional al cadrului didactic; • Portofoliile comisiilor metodice; • Seminar practicum „Implementarea și utilizarea tehnologiilor informaționale în sprijinul și facilitarea procesului educațional în învățământul primar”. • Programul Național de alfabetizare digitală a cadrelor didactice din învățământul general, 	Director adjunct pentru instruire; Portofoliul Comisiei Metodice; Portofoliul cadrelor didactice.	
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • IP Școala Primară „Grigore Vieru” din orașul Ștefan Vodă are o acoperire de 100% cu personal didactic. Instituția monitorizează ca fiecare cadru didactic să participe cel puțin 1x3 ani la formări naționale de 20 credite, și la toate seminarele metodice de orice nivel. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ cuprind programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. 	•	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal; • Liste de control a angajaților 2020-2021; • Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului; • Documente privind normarea activității personalului; • Contracte de muncă; • Fișa postului și fișe de evaluare; • Atribuțiile funcționale ale membrilor administrației din instituție 2020-2021; • Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic; • Spor pentru performanță; • „Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific” discutat la CP 	•
--------	--	---

	nr. ___ din _____.		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național, 2018. • Personalul didactic și nondidactic sunt angajate prin ordin și contracte individuale de muncă. Sunt prezente și completate: fișa postului, cartea de ordine scriptic, statele de personal, contracte de muncă. În scop de motivare și stimulare a performanței în instituție tradițional se organizează excursii pentru cadre didactice și personal auxiliar, premierea angajaților, mulțumiri exprimate prin ordine. • Instituția este dotată cu mijloace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice. Fiecare cadru didactic deține Curriculum, Ghidul de implementare, Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul primar. Instituția are o acoperire de 100% cu personal didactic. 89 % dintre cadrele didactice dețin grad didactic dintre care 56 % dețin grad didactic unu. 		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul profesional al cadrului didactic; • Portofoliul comisiilor metodice; • Rețea de calculatoare unită la internet; • Chestionare pentru cadre didactice, părinți referitor la utilizare platformelor și aplicațiilor digitale; • Proiecte didactice; • Planul de activitate al Comisiei Metodice Claselor Primare pentru anul de studiu 2020-2021; • Fișe și Registre de asistență la ore; • Raport de activitate metodică a Comisiei Metodice Claselor Primare pentru anul de studii 2020-2021. 	Portofoliul cadrului didactic; Portofoliul Comisiei Metodice; Registrul proceselor verbale al CA.
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • În instituție se atestă progres în privința aplicării, de către cadrele didactice a strategiilor interactive și a tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare. • S-au format cadrele din instituție în implementarea și utilizarea tehnologiilor informaționale atât teoretice cât și practice: <i>Predarea sincronă și asincronă. Planificarea unei lecții la distanță. Planificare și desfășurarea unei lecții la distanță prin intermediul platformei Google Meet. Utilizarea în practică a platformei Google Meet în procesul de predare-învățare. Planificare și desfășurarea unei lecții la distanță prin intermediul platformei ZOOM. Aspecte practice. Predarea lecțiilor, facilitarea comunicării și colaborării cu elevii atât în timpul orelor cât și în afara acestora cu Google Classroom Evaluarea online cu Google Forms: creare de teste, formulare, partajare și colaborare, analiza rezultatelor, cronometrare. Aplicații de evaluare formativă, sumativă a elevilor: Wordwall, Classtime. Formarea culturii informației și comunicării digitale.</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea strategiilor didactice interactive, a TIC este monitorizată prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul, Ghidul, Repere metodologice; • Proiectări de lungă durată, proiecte didactice la zi orientate pe formare de competente; • Registrul activităților asistate, Fișe de asistențe la ore; • Fișă de monitorizare a proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare 2020-2021; • Raportul de activitate a directorului adjunct pe instruire pentru anul de studiu 2020-2021; • Notă informativă: „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare”, CA din noiembrie 2020. 	Portofoliul cadrului didactic; Portofoliul Comisiei Metodice;	
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisie Metodice, aprobate de directorul adjunct al instituției. Notele informative despre calitatea lor sunt prezentate la CA. În instituție în cadrul Seminarului metodologic și în cadrul atelierului instructiv cadrele didactice sunt instruite cu recomandările/ cerințele metodice în elaborarea proiectărilor. Proiectele zilnice se verifică la momentul asistării pentru un feed-back cât mai constructiv 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Standardele de eficiență a învățării • Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor; • Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; • Portofoliul „Evaluarea rezultatelor școlare” • Orarul probelor de evaluare a cunoștințelor, competențelor elevilor la disciplinele școlare 2020-2021; • Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”, 	Portofoliul „Evaluarea rezultatelor școlare” Portofoliul „Testarea națională în clasa a
--------	---	--

	<p>ord. MECC nr.1249 din 22.08.2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notă informativă: „ Cu privire respectarea Instrucțiunii Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal în IP Școala Primară „Grigore Vieru” din or. Ștefan Vodă în anul de studii 2019-2020; • Notă informativă despre rezultatele evaluării sumative la finele semestrului I desfășurată în IP Școala Primară „Grigore Vieru” din or. Ștefan Vodă, anul de studiu 2020-2021; • Notă informativă despre rezultatele evaluării sumative la finele anului de studiu, desfășurată în IP Școala Primară „Grigore Vieru” din or. Ștefan Vodă, anul de studiu 2020-2021; • Catalogul, PEI • Raport semestrial/anual al învățătorilor referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare. • Notă informativă cu referire la „ Notă informativă cu privire la corectitudinea elaborării și completării documentației școlare de către cadrele didactice din IP Școala Primară „Grigore Vieru” din orașul Ștefan Vodă, anul de studiu 2020-2021: catalogul școlar, dosarele personale ale elevilor, portofoliul profesional”, CA . 	<p>IV-a”</p> <p>Procese verbale CA, CP, CM</p>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare fapt confirmat prin asistența la ore, înregistrările în registru clasei, notele informative prezentate la CP, CA, CM inclusiv și pentru elevii cu CES. O atenție sporită în instituție se acordă formării cadrelor didactice în implementarea Standardelor de eficiență a învățării, Referențialului de evaluare a competențelor specifice formate elevilor în cadrul CP; CM și Seminar Metodologic. Rezultatele evaluărilor sumative, desfășurate de către administrația instituției se dețin în mapa „Evaluarea rezultatelor școlare” unde sunt analizate cantitativ și calitativ. Rezultatele testării naționale în învățământul primar împreună cu analiza calitativă și cantitativă sunt într-o mapa aparte. Administrația instituției a desfășurat evaluări la disciplinele limba și literatura română în clasele a IV-a ,cu informarea ulterioară a părinților prin scrisori personale despre rezultatul obținut și cu analiza acestor rezultate în cadrul adunărilor profesionale. 	<ul style="list-style-type: none"> •
Pondere și punctaj acordat	<p>Pondere:2</p> <p>Autoevaluare conform criteriilor: -2</p>	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI • Programul activităților extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021 • Proiectul anual al directorului și al directorului adjunct; • Portofoliul dirigintelui 	
Constatări	Planul activităților extracurriculare este în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele curriculare și este	•

	propus cadrelor didactice pentru a înainta propuneri. Este discutat în cadrul comisiei metodice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de activitate al Instituției pentru anul de studii 2020-2021; • Proiectul anual al directorului și al directorului adjunct; • Portofoliul comisiei metodice; • Fișele de asistențe la ore; • Rapoarte de dezvoltare a copiilor; • Documentele Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Asistări la ore; • Note informative, rapoarte 	Portofoliul CMI, CM Rapoartele elevilor;	
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Toate formele de suport sunt planificate și realizate de către structurile prestatoare (CMI, echipa PEI, CREI); structurile și personalul implicat în acordarea suportului educațional abordează holistic necesitățile copiilor și își coordonează demersurile; administrația instituției monitorizează eficiența acordării suportului educațional și evaluează impactul intervențiilor de suport asupra evoluției copiilor. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard	11		14

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi fiscale și alte documente de achiziție a echipamentelor pentru dotarea bibliotecii, laboratoarelor, atelierelor din școală; • Contracte de conectare la internet; • PDI; • Planul de Activitate al Bibliotecii, Panou Informațional, Registrul de Evidență a manualelor școlare; • Notă informativă "Cu privire la asigurarea elevilor cu manuale școlare, CA octombrie 2020"; • Programul de activitate a bibliotecii; 	Contabil-șef Bibliotecar; Registrul de evidență a
--------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a literaturii artistice pentru elevi/ copii; • Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; • Fișa de evaluare a bibliotecii; 	proceselor verbale al CA.
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale instituția a coordonat orarul lecțiilor cu orarul activităților extracurriculare, a dotat în mare măsură biblioteca. Mai sunt rezerve în dotarea sălii de sport, sălii pentru educația tehnologică. Este necesar de a construi o sală sportivă și o sală de festivități. 	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de activitate al Instituției; • Proiectul anual managerial; • Rapoarte semestriale și anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor; • Rezultatele concursurilor la disciplinele școlare; • Liste ale elevilor/ copiilor performanți; • Diplome ale elevilor; • Ordine de premiere a DGE Ștefan Vodă • Mapa cu rezultatele elevilor la diverse concursuri 	Director; Planul CM; Director adjunct pentru instruire; Portofoliile elevilor;
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor, sunt discutate și analizate regulat în cadrul CP, CA și a CM, dar nu sunt stocate într-o bază complexă de date. Sunt stocate în mapa cu denumirea respectivă.	•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul anual al directorului și al directorului adjunct ; • Rapoarte cu privire la rezultatele evaluării la disciplinele școlare; • Analiza rezultatelor evaluărilor/ fișele de analiză. • Rezultatele controlului intern cu privire la adaptarea elevilor în clasele I; 	Mapa „Adaptarea elevilor clasei I”, „Rezultatele evaluărilor sumative”
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • În instituție se desfășoară diverse activități de promovare a succesului școlar reflectate pe pagina 	•

	„Facebook”		
	<ul style="list-style-type: none"> • Succesul este motivat cu diplome, premii bănești, în baza deciziei Consiliului raional. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de activitate al Instituției pentru anul de studii 2020-2021; • Proiectul anual al directorului și al directorului adjunct; • Portofoliul comisiei metodice; • Fișele de asistențe la ore; • Rapoarte de dezvoltare a copiilor; • Documentele Comisiei Multidisciplinare • Asistări la ore; • Scenarii de proiecte/ activități educative, extrașcolare; • Note informative, rapoarte. 		<p>Mapa CMI,</p> <p>Portofoliul CM;</p> <p>Portofoliul cadrului didactic;</p>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Programul „Pas cu pas” oferta oportunitate pentru elevi de mini-cercetare sau o investigare a unui subiect, care prezintă interes pentru elevi și la fel poate fi tratat prin integrarea mai multor discipline, aplicând diferite principii și strategii de organizare. • Prin asistențele la ore și la activitățile educative s-a constatat că elevii au capacitatea de învățare eficientă prin cooperare. Aceste tipuri de activități sunt mai evidente 		<ul style="list-style-type: none"> •
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard	5,75		6,75

Dimensiune IV [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Toate disciplinele școlare sunt predate de specialiști calificați; • Dotarea instituției cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale; • Profesorii participă 1x3 ani la formări de nivel național și periodic la formări raionale și instituționale • Elevii sunt încurajați și susținuți de profesori să 	<ul style="list-style-type: none"> • Slab se monitorizează și nu se înregistrează de către cadrele didactice a progresului elevilor; • Temele pentru acasă poartă mai mult un caracter reproductiv, adesea depășesc timpul acordat; • Lipsa de interes din partea unor profesori, elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ de calitate;

	<p>participe la concursuri și proiecte naționale și internaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Școala dispune de întregul material curricular: curriculum școlar, ghiduri de implementare, scrisori metodice, auxiliare curriculare; • 100% de cadre didactice dispun de o proiectare de lungă durată, variantă de calculator, individualizată axată pe curricula națională, învățământul primar și pe corelarea evaluărilor formative cu cea sumativă; • Parcurgerea integrală a Planului cadru pe bază de planificări adecvate; • În instituție se organizează și se desfășoară în cadrul Comisiilor Metodice seminare, traininguri, ore publice vs. implementarea curriculumului național; • 30 % din numărul cadrelor didactice au publicații de specialitate în revista pedagogică ”Învățătorul modern”; • În instituție există cadre didactice – autori de auxiliare didactice. • 9 % din numărul elevilor din instituție au participat la diverse concursuri naționale și internaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale. • Reticența unor cadre didactice față de utilizarea metodelor activ participative de predare-învățare și de aplicarea tehnologiilor informaționale.
--	---	--

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI pentru anii 2018-2023 ce conțin activități de prevenire a discriminării de gen. • Șanse egale de implicare a tuturor elevilor/părinților/reprezentanților legali în activități formale și nonformale indiferent de etnie, apartenență religioasă, gen. 		
Constatări	La nivel de instituție nu au fost constatate cazuri de neglijare a elevilor / părinților/reprezentanților legali după apartenență etnică, religioasă, de gen. Administrația instituției asigură tuturor elevilor/părinților/reprezentanților legali echitatea de gen în activitate.	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice nu sunt limitate pentru a participa la formări în domeniul dat. 		•
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru corpul didactic, membrii echipei manageriale sunt oferite posibilități de a participa la formările organizate la nivel raional, national. 		•
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial anual • Program de activități extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021 • PDDL a cadrelor didactice la disciplinele de studii • Planul managerial la clasă • Activități de consiliere a elevilor/ părinților/reprezentanților legali în domeniul nondiscriminării, eliminării stereotipurilor și și prejudecăților ce țin de gen, etnie, confesiune religioasă. <ul style="list-style-type: none"> • Program de activități extracurriculare pentru anul de studii 2020-2021 		
Constatări	În instituție se promovează politicile ce țin de echitate de gen/confesiune/etnie.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard	6		6

Dimensiune V <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Nu au fost înregistrate cazuri de neglijență după gen/etnie/confesiune, • • Cadrele didactice promovează atitudinea non discriminatorie în relații cu elevul / părinții 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice necesită o formare mai aprofundată la acest aspect

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice profesioniste, 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de interes din partea unor profesori, elevi și părinți pentru

<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal asigurate 100% • Instituția conectată la internet prin fibră optică, asigurat Wi-Fi și echipament TIC, dotată o clasă cu 30 tablete, laptop pentru desfășurarea calitativă a educației digitale. • Școlarizarea 100% • Vaccinarea cadrelor didactice 83,33% ,per instituție 81,2% • Implicarea în realizarea a proiectelor și atragerea suplimentar a surselor extrabugetare complementare: „Grădina Școlară” „Fotbal în școală” „Fotbal pentru toți” și „Mediul sigur în camera de baie” • Mediul fizic confortabil • Fiecare clasă are grupul său sanitar, dota cu cele necesare din bugetul instituției pentru respectarea igienii elevilor pe toată durata aflării în instituție(hârtie igienică,șervețele de hârtie, săpun lichid) • Grădina școlară dotată cu sera în care se cresc verdețuri pentru cantina școlii • Creșterea numărului de elevi datorită solicitării părinților din alte localități ale raionului să-și înscrie copilul în instituția noastră. 	<p>procesul instructiv-educativ de calitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale. • Colaborarea insuficientă a familiei cu instituția de învățământ în scopul tratării individuale a copilului. • Lipsa unei săli și teren sportiv conform cerințelor de siguranță și
<p>Oportunități</p>	<p>Riscuri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliare curriculare la toate disciplinele de studii • Acte normative elaborate de structurile competente • Situația pandemică COVID-19 limitează accesul tuturor elevilor la un proces educațional de calitate • Instituții acreditate pentru a desfășura diverse programe de formare pentru cadrele didactice și manageriale • Agenți economici disponibili de a contribui la rezolvarea unor probleme ale instituției • <p>Actanții din localitate sunt în calitate de parteneri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Situația pandemică COVID-19 limitează accesul tuturor elevilor la un proces educațional de calitate • Izolarea socială a elevilor și familiilor acestora • Trecerea la regimul online din cauza majorării numărului de infectări • Majorarea riscului de violență față de elevii din familii nefavorizate • Perturbarea procesului educational în rezultatul infectării elevilor/cadrelor didactice • Surse suplimentare financiare pentru asigurarea instituției cu detergent,dezinfecanți,etc. • Volum majorat de informații solicitate de la organele ierarhic superioare

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020-2021		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	7,5	75						
1.2	5	3,25	65						
1.3	5	3	60						
2.1	6	Scoală primară	-						
2.2	6	3,75	62,5						
2.3	6	5	83,33						
3.1	8	5,5	68,75						
3.2	7	5	71,42						
3.3	7	7	100						
4.1	13	9	69,23						
4.2	14	11	78,57						
4.3	7	5,75	82,14						
5.1	6	6	100						
Total		71,75	71,75						

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Semnătura cadrului de conducere

Galina Iuraș

